

LICEUL TEHNOLOGIC "LUCIAN BLAGA
545300 Reghin, Str. Vânătorilor, Nr. 29-31, Jud. Mureș ROMÂNIA
Tel/fax: 0265-521.116
www.lbreghin.ro
e-mail: liceulblagareghin@yahoo.com



REGULAMENT INTERN

An școlar 2019-2020

**APLICABIL ELEVILOR, PĂRINȚILOR /
REPREZENTANȚILOR LEGALI ȘI PERSONALULUI
ANGAJAT**

LICEUL TEHNOLOGIC "LUCIAN BLAGA"

REGHIN



Avizat în ședința Consiliului Profesorat din 03.10.2019

Aprobat în Consiliul de Administrație din 04.10.2019

CUPRINS

TITLUL I DISPOZIȚII GENERALE	4
TITLUL II STRUCTURA ANULUI ȘCOLAR 2019 – 2020	6
TITLUL III ORGANIZAREA LICEULUI TEHNOLOGIC "LUCIAN BLAGA"	7
TITLUL IV MANAGEMENTUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	10
IV.1 Consiliul de administrație	10
IV.2 Directorul	11
IV.3 Directorul adjunct	16
IV. 4 Tipul și conținutul documentelor manageriale	17
IV.5 Personalul unității de învățământ	19
CAPITOLUL I Dispoziții generale	19
CAPITOLUL II Personalul didactic	21
CAPITOLUL III Personalul nedidactic	21
CAPITOLUL IV Evaluarea personalului din unitățile de învățământ	22
CAPITOLUL V Răspunderea disciplinară a personalului din unitate	23
TITLUL V ORGANISME FUNCȚIONALE ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE CADRELOR DIDACTICE	23
CAPITOLUL I Organisme funcționale la nivelul unității de învățământ	23
SECȚIUNEA 1 Consiliul profesoral	23
SECȚIUNEA a 2-a Consiliul clasei	26
SECȚIUNEA a 3-a Catedrele/ Comisiile metodice	27
CAPITOLUL II Responsabilități ale personalului didactic în unitate	29
SECȚIUNEA 1 Coordonatorul pentru proiecte și programe educative	29
SECȚIUNEA a 2-a Profesorul diriginte	31
CAPITOLUL III Comisiile din unitățile de învățământ	35
TITLUL VI STRUCTURA, ORGANIZAREA ȘI RESPONSABILITĂȚILE PERSONALULUI DEIDACTIC AUXILIAR	45
CAPITOLUL I Compartimentul secretariat	45
CAPITOLUL II Serviciul financiar	47
SECȚIUNEA 1 Organizare și responsabilități	47
SECȚIUNEA a 2-a Management financiar	48
CAPITOLUL III Compartimentul administrativ	48

SECȚIUNEA 1 Organizare și responsabilități	48
SECȚIUNEA a 2-a Management administrativ	49
CAPITOLUL IV Biblioteca școlară	50
TITLUL VII ELEVII	50
CAPITOLUL I Dobândirea și exercitarea calității de elevi	50
CAPITOLUL II Drepturile elevilor	52
CAPITOLUL III Îndatoririle/ obligațiile elevilor	61
CAPITOLUL IV Sancționarea elevilor	64
CAPITOLUL V Reprezentarea elevilor	68
CAPITOLUL VI Asocierea elevilor	72
CAPITOLUL VII Consiliul școlar al elevilor	73
CAPITOLUL VIII Activitatea educativă extrașcolară	77
CAPITOLUL IX Evaluarea elevilor	79
SECȚIUNEA 1 Evaluarea rezultatelor învățării. Încheierea situației școlare	79
SECȚIUNEA a 2-a Examenele organizate la nivelul unității de învățământ	90
CAPITOLUL X Transferul elevilor	93
TITLUL VIII EVALUAREA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT	97
CAPITOLUL I Dispoziții generale	97
CAPITOLUL II Evaluarea internă a calității educației	98
CAPITOLUL III Evaluarea externă a calității educației	98
TITLUL IX PARTENERI EDUCAȚIONALI	99
CAPITOLUL I Drepturile părinților, tutorilor sau susținătorilor legali	99
CAPITOLUL II Îndatoririle părinților, tutorilor sau susținătorilor legali	100
CAPITOLUL III Adunarea generală a părinților	101
CAPITOLUL IV Comitetul de părinți	102
CAPITOLUL V Consiliul reprezentativ al părinților/Asociația de părinți	103
CAPITOLUL VI Contractul educațional	106
CAPITOLUL VII Școala și comunitatea. Parteneriate/ Protocoale între Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" și alți parteneri educaționali	106
TITLUL X DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE	108
ANEXA 1 Abateri și sancțiuni	
ANEXA 2 Contract educațional	

TITLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Prezentul Regulament intern (RI) reprezintă cadrul legal organizatoric în care se desfășoară activitățile din cadrul Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin.

Art.2 Prezentul regulament este întocmit în concordanță cu Constituția României, Legea Învățământului nr. 1/04.01.2011, Legea 87/2006 privind asigurarea calității educației, Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar elaborat de MENCS și aprobat prin OM nr. 5079 / 31.08.2016 cu modificările și completările OMEN nr. 3027/2018.

Art.3 (1) Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin, ca unitate de învățământ, funcționează în baza legislației în vigoare, a actelor normative elaborate de OMECTS/2011, a deciziilor inspectoratului școlar și a Regulamentului intern;

(2) Regulamentul intern adoptat de către Consiliul Profesoral, a fost aprobat în Consiliul de Administrație, fapt ce îi conferă caracter obligatoriu pentru elevii înscriși la Liceul Tehnologic "Lucian Blaga", părinții/ tutorii legali ai acestora, personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic;

(3) Atât personalul de conducere, didactic de predare, didactic auxiliar, nedidactic, cât și elevii și părinții/ tutorii legali vor lua cunoștință, sub semnătură (proces-verbal) de obligativitatea respectării normelor cuprinse în prezentul regulament. Necunoașterea conținutului sau ignorarea deliberată nu absolvă de răspundere și nu poate fi invocată drept scuză de către personalul de conducere, didactic de predare, didactic auxiliar, nedidactic, elevi sau părinți/ tutori legali;

(4) Regulamentul de organizare și funcționare al Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin poate fi revizuit anual, în termen de cel mult 45 de zile de la începutul fiecărui an școlar. Propunerile pentru revizuirea regulamentului de organizare și funcționare al Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin se depun în scris și se înregistrează la secretariatul unității de învățământ, de către organismele care au avizat/aprobat regulamentul în vigoare și vor fi supuse procedurilor de avizare și aprobare prevăzute în prezentul Regulament.

(5) Acest regulament se aplică în cazul tuturor activităților organizate de școală, atât în incinta instituției școlare, cât și în locațiile în care au loc vizite, excursii, tabere, serbări etc.;

(6) Prezentul Regulament intern se va aduce la cunoștința cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar, personalului nedidactic, elevilor și părinților sau reprezentanților legali ai

elevilor înscriși la Liceului Tehnologic „Lucian Blaga” Reghin, prin prezentarea acestuia în cadrul ședințelor Consiliului profesoral, prin prezentarea conținutului acestuia în cadrul ședințelor cu părinții și prin postarea pe site-ul școlii;

(7) Cadrele didactice, personalul didactic auxiliar, personalul nedidactic, elevii vor semna procese-verbale, din care să rezulte că au luat cunoștință de conținutul Regulamentului.

Principii de organizare și finalitățile învățământului preuniversitar

Art. 4 (1) Unitățile de învățământ se organizează și funcționează pe baza principiilor stabilite în conformitate cu Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

(2) Conducerile unităților de învățământ își fundamentează deciziile pe dialog și consultare, promovând participarea părinților/ tutorilor legali la viața școlii, respectând dreptul la opinie al elevului și asigurând transparența deciziilor și a rezultatelor, printr-o comunicare periodică, adecvată a acestora, în conformitate cu Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 5 Unitățile de învățământ se organizează și funcționează independent de orice ingerințe politice sau religioase, în incinta acestora fiind interzise crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, organizarea și desfășurarea activităților de natură politică și prozelitism religios, precum și orice formă de activitate care încalcă normele de conduită morală și conviețuire socială, care pun în pericol sănătatea și integritatea fizică și psihică a copiilor/elevilor și a personalului din unitate;

Art. 6(1)Anul școlar începe la 1 septembrie și se încheie la 31 august din anul calendaristic următor;

(2) Structura anului școlar, respectiv perioadele de desfășurare a cursurilor, a vacanțelor și a sesiunilor de examene naționale se stabilesc prin ordin al ministrului educației naționale;

(3) În situații obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități naturale etc., cursurile școlare pot fi suspendate pe o perioadă determinată;

(4) Suspendarea cursurilor se poate face, la nivelul unității de învățământ, la cererea directorului, după consultarea reprezentanților organizațiilor sindicale și ai părinților, cu aprobarea inspectorului școlar general;

(5) Suspendarea cursurilor este urmată de măsuri privind parcurgerea integrală a programei școlare până la sfârșitul semestrului, respectiv al anului școlar, stabilite de consiliul de

administrație al unității de învățământ și comunicate instituției care a aprobat suspendarea cursurilor.

TITLUL II: STRUCTURA ANULUI ȘCOLAR 2019 – 2020

Art. 7 (1) Anul școlar se cuprinde în intervalul 1 septembrie 2019 - 31 august 2020 și are o structură identică cu cea aprobată de MEN prin OM nr. 3191/28.02.2019. Aceasta va fi comunicată părinților la începutul anului școlar.

Art. 8 (1) Anul școlar 2019-2020 are 35 de săptămâni de cursuri;

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), pentru clasele a XII-a, anul școlar are 33 de săptămâni de cursuri și se încheie în data de 29 mai 2020;

(3) Pentru clasele din învățământul liceal – filiera tehnologică, cu excepția claselor prevăzute la alineatul (1), și pentru clasele din învățământul profesional, anul școlar are 37 de săptămâni de cursuri.

Art. 9 Anul școlar se structurează pe două semestre, după cum urmează:

Semestrul I (15 săptămâni)

9 septembrie 2019 - 20 decembrie 2019 - cursuri

21 decembrie 2019 - 12 ianuarie 2020 - vacanța de iarnă

Semestrul al II-lea (20 săptămâni)

13 ianuarie 2020 – 3 aprilie 2020 - cursuri

4 aprilie 2020 – 21 aprilie 2020 - vacanța de primăvară

22 aprilie 2020 – 12 iunie 2020 - cursuri

13 iunie 2020 – data din septembrie 2020 când vor începe cursurile - vacanța de vară

Art. 10 (1) În zilele libere prevăzute de lege nu se organizează cursuri;

(2) Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin va marca prin manifestări specifice ziua de 5 octombrie - Ziua internațională a educației și ziua de 5 iunie - Ziua învățătorului.

Art.11 (1) Săptămâna 30 martie – 03 aprilie 2020 din semestrul al doilea este săptămână dedicată activităților extracurriculare și extrașcolare, în cadrul programului numit „Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!", având un orar specific;

(2) Tipurile de activități care se organizează în săptămâna menționată la alin. (1), modalitățile de organizare și responsabilitățile se stabilesc în cadrul Consiliului Profesorat, cu aprobarea

Consiliului de Administrație al Liceului Tehnologic „Lucian Blaga” Reghin și se aduc la cunoștință părinților/ tutorilor legali, în conformitate cu prevederile anexei ordinului ministrului nr. 5034/26.08.2016, publicat în Monitorul oficial, partea I, nr 771 din 3 octombrie 2016;

(3) Elevii au obligația de a participa la activitățile propuse de către școală în săptămâna menționată la alin. (1), absențele fiind înregistrate în catalog la rubrica purtare.

Art.12 (1) Tezele din semestrul I al anului școlar 2019-2020 se susțin până la data de 29 noiembrie 2019;

(2) Tezele din semestrul al II-lea al anului școlar 2019-2020 se susțin până la data de 22 mai 2020, cu excepția claselor a XII-a care susțin tezele până cel târziu în 8 mai 2020.

TITLUL III ORGANIZAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT LICEUL TEHNOLOGIC „LUCIAN BLAGA” REGHIN

Art. 13 Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin, are două forme de învățământ:

- curs de zi, conținând activități curriculare și extracurriculare pentru elevii claselor IX-XII;
- clubul sportiv școlar (CSS) conținând activități curriculare și extracurriculare pentru elevii din clase 0-XIII din școală și alte unități școlare, care efectuează program suplimentar sportiv.

Art. 14 Formațiunile de studiu cuprind 29 de clase, formate din 759 de elevi care studiază la zi și 164 elevi ai Clubului Sportiv Școlar la secțiile de fotbal, handbal, baschet și lupte libere.

Art. 15(1) În Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin, programul școlar se desfășoară cu respectarea Planurilor cadru în vigoare, aprobate prin Ordinul Ministrului Educației;

(2) Școala construiește schema orară proprie pe baza planurilor cadru de învățământ elaborate de MEN, pe baza Planului de Acțiune al Școlii și a Ofertei educaționale a școlii;

(3) Conținuturile studiate și competențele vizate sunt în conformitate cu Programele naționale, iar CDS-uri sunt avizate de ISJ Mureș.

Art. 16 (1) La înscrierea în învățământul liceal și profesional, se asigură, de regulă, continuitatea studiului limbilor moderne, ținând cont de oferta educațională a Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin;

(2) Conducerea Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin va alcătui, de regulă,

formațiunile de studiu astfel încât elevii din aceeași clasă să studieze aceleași limbi străine;

(3) Dacă alcătuirea formațiunilor de studiu nu se poate face cu respectarea condițiilor menționate la alin. (2), conducerea Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin va asigura în orar o plajă care să permită cuplarea mai multor clase la studiul limbilor moderne;

(4) În situații bine specificate, la solicitarea scrisă a părinților și a elevilor, directorul poate efectua modificări în studierea limbilor moderne, prin inversarea ordinii de studiere a celor două limbi sau chiar prin schimbarea lor;

(5) În cazurile menționate la alin. (4), conducerea Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin este obligată să asigure un program de sprijin al elevilor care nu au studiat limba modernă respectivă sau nu se află la același nivel de studiu cu restul elevilor din clasă/grupă;

(6) Studiul limbilor moderne se asigură în funcție de oferta educațională a Liceului Tehnologic „Lucian Blaga” Reghin: limba engleză ca limba străină 1 în regim bilingv, intensiv sau normal; limba germană ca limbă străină 1 în regim intensiv sau ca limbă străină 2 în regim normal; limba franceză ca limbă străină 2 în regim normal;

(7) În Liceul Tehnologic „Lucian Blaga” Reghin, oferta de tip CDS (curriculum la decizia școlii) se axează pe o gamă variată de cursuri opționale alese de către elevi și părinți, cursuri ce se desfășoară pe baza unor programe elaborate de profesorii școlii, aprobate ulterior de consiliul de administrație și avizate de inspectorul de specialitate al ISJ MUREȘ, sau programe elaborate de M.E.N. programe extracuriculare, în cadrul unor parteneriate.

Art. 17(1) Programul de funcționare al instituției de învățământ Liceul Tehnologic „Lucian Blaga” Reghin, este între orele 7.00-15.00; cursurile se desfășoară de luni până vineri.

Orele de curs au durata de 50 de minute, cu pauze între ele de 10 minute, cu excepția pauzei de după a treia oră, care durează 20 de minute (între 10,50 și 11,10).

(2) Cadrele didactice și elevii se prezintă cu cel puțin 10 minute înainte de începerea programului; elevii intră în școală pe la intrarea elevilor; în timpul programului (8,00-14,00) atât elevii, cât și cadrele didactice folosesc intrarea principală din fața școlii; elevii trebuie să prezinte carnetul de elev la intrare;

(3) Pentru grupele din cadrul CSS activitatea de pregătire se desfășoară de luni până vineri în intervalul 14-20, conform orarului stabilit, iar programul competițional este stabilit de către asociațiile județene sau de către federațiile naționale;

(4) Personalul didactic auxiliar, administrativ, personalul de îngrijire și de pază, lucrează conform unui program întocmit de comun acord cu șefii de compartimente și avizat de conducerea școlii:

LICEUL TEHNOLOGIC "LUCIAN BLAGA
545300 Reghin, Str. Vânătorilor, Nr. 29-31, Jud. Mureș ROMÂNIA
Tel/fax: 0265-521.116
www.lbreghin.ro
e-mail: liceulblagareghin@yahoo.com

- Serviciul Secretariat: 8.00 – 16.00. Programul cu publicul zilnic între orele 11.00-13.00;
- Contabilitate: 7.00 – 15.00;
- Serviciul administrativ: 6.00-14.00;
- Personalul de îngrijire lucrează între orele 6.15-14.15;
- Biblioteca funcționează între orele 8.00-16.00.

În funcție de nevoile școlii, programul personalului de întreținere și de îngrijire poate fi ușor modificat și se va stabili un program adecvat, cu respectarea legislației în vigoare.

Art.18 Ieșirea elevilor din școală este permisă numai după încheierea orelor de curs. În situații deosebite, elevii pot ieși cu bilet de voie având semnătura dirigintelui/ dirigintei înlocuitor sau a directorului, numai dacă au depus o cerere în acest sens sau dirigintele_a fost în prealabil înștiințat telefonic de către părinte sau reprezentantul legal pentru situații deosebite apărute inopinat.

Art. 19 (1) Absențele de la program ale personalului școlii trebuie să fie însoțite de certificatul medical (concediul medical) prezentat până în ziua de 30 (luna respectivă). În caz de boală se anunță conducerea școlii, secretariatul și șeful de catedră pentru asigurarea suplínirii sau se adresează o cerere de învoire conducerii care va fi ulterior avizată de director. În cererea de învoire se specifică numele profesorului care va suplini orele și semnătura acestuia pentru confirmare;

(2) Cererile scrise adresate Conducerii școlii pentru concediile fără plată, se depun la direcțiune de regulă cu cel puțin 24 de ore înainte de data învoirii; în cazul cadrelor didactice care solicită concediu fără plată pe termen scurt (1-2 zile) în cerere se va numi persoana care asigură suplínirea solicitantului.

Art. 20 În situații de alarmă, când se impune părăsirea de urgență a școlii, evacuarea elevilor se face sub supravegherea cadrelor didactice aflate la ora de curs în clasa respectivă. Dacă alarma se dă în timpul pauzei, evacuarea elevilor se face sub supravegherea cadrelor didactice care își desfășoară serviciul pe școală la fiecare nivel al clădirilor, respectiv sub supravegherea personalului nedidactic care-și desfășoară activitatea la acel nivel.

TITLUL IV MANAGEMENTUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 21 (1) Managementul Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin este asigurat în conformitate cu prevederile legale;

(2) Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin este condus de Consiliul de Administrație, de director și de director adjunct;

(3) Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, conducerea Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin se consultă, după caz, cu toate organismele interesate: consiliul profesoral, organizațiile sindicale, consiliul reprezentativ al părinților/asociația părinților, consiliul școlar al elevilor, autoritățile administrației publice locale, precum și cu reprezentanții agenților economici implicați în susținerea învățământului profesional și tehnic și/sau în desfășurarea instruirii practice a elevilor.

Art. 22 Consultanța și asistența juridică pentru Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin se asigură, la cererea directorului, de către inspectoratele școlare, prin consilierul juridic.

IV.1. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Art. 23 (1) Consiliul de administrație este organul de conducere al Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin;

(2) Consiliul de administrație se organizează și funcționează conform Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale nr. 4619/2014 cu modificările și completările ulterioare;

(3) Directorul Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin este președintele consiliului de administrație.

Art. 24 (1) La ședințele consiliului de administrație participă, de drept, cu statut de observator, reprezentantul organizației sindicale "Spiru Haret" din școală;

(2) Consiliul de administrație este legal întrunit în ședință în prezența a cel puțin jumătate plus unu din totalul membrilor acestuia;

(3) Hotărârile consiliului de administrație se adoptă cu votul a cel puțin 2/3 dintre membrii

- prezenți, cu excepțiile prevăzute de legislația în vigoare;
- (4) Hotărârile privind angajarea, motivarea, evaluarea, recompensarea, răspunderea disciplinară și disponibilizarea personalului se iau la nivelul Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin de către consiliul de administrație, cu votul a 2/3 din totalul membrilor consiliului de administrație;
- (5) În situații excepționale, în care hotărârile consiliului de administrație nu pot fi luate conform alin. (4), la următoarea ședință la care cvorumul de ședință necesar adoptării este de jumătate plus unu din membrii consiliului de administrație, iar hotărârile consiliului de administrație se adoptă cu 2/3 din voturile celor prezenți;
- (6) Hotărârile privind bugetul și patrimoniul Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin se iau cu majoritatea din totalul membrilor consiliului de administrație;
- (7) Hotărârile consiliului de administrație care vizează personalul din unitate, cum ar fi procedurile pentru ocuparea posturilor, restrângerea de activitate, acordarea calificativelor, aplicarea de sancțiuni și altele asemenea, se iau prin vot secret;
- (8) Directorul Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin emite deciziile conform hotărârilor consiliului de administrație. Lipsa cvorumului de ședință și/sau cvorumului de vot conduce la nulitatea hotărârilor luate în ședința respectivă;
- (9) Membrii consiliului de administrație care se află în conflict de interese nu participă la vot;
- (10) Coordonatorul Clubului sportiv școlar este membru cu drept de vot din cota rezervată cadrelor didactice, conform art. 19 alin. 2 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ cu program sportiv suplimentar aprobat prin OMECTS nr. 5570/07.10.2011;
- (11) La ședințele consiliului de administrație pot fi invitate și alte persoane, în funcție de problematica înscrisă pe ordinea de zi;
- (12) Discuțiile, punctele de vedere ale participanților se consemnează în procesul-verbal de ședință și sunt asumate de aceștia prin semnătură;
- (13) La sfârșitul fiecărei ședințe a consiliului de administrație, membrii consiliului de administrație participanți, observatorii și invitații au obligația să semneze procesul-verbal încheiat cu această ocazie.

IV.2. DIRECTORUL

Art. 25 În cadrul Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin, funcția de conducere este

DIRECTOR	Data numirii
Prof. ABABEI COSTEL- LUCIAN	09.01.2017

- (1) Directorul exercită conducerea executivă a Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin, în conformitate cu legislația privind învățământul în vigoare, cu hotărârile consiliului de administrație al unității de învățământ, precum și cu prevederile prezentului regulament;
- (2) Directorul încheie contract de management educațional cu inspectorul școlar general;
- (3) Pe perioada exercitării mandatului, directorul nu poate deține, conform legii, funcția de președinte sau vicepreședinte în cadrul unui partid politic, la nivel local, județean sau national;
- (4) Directorul Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin poate fi eliberat din funcție la propunerea motivată a consiliului de administrație al inspectoratului școlar, la propunerea a 2/3 dintre membrii consiliului de administrație al unității de învățământ sau la propunerea consiliului profesoral, cu votul a 2/3 dintre membri. În această ultimă situație este obligatorie realizarea unui audit în urma solicitării scrise a primarului, cu acordul inspectoratului școlar. Rezultatele auditului se analizează în consiliul de administrație al inspectoratului școlar. În funcție de hotărârea consiliului de administrație al inspectoratului școlar, inspectorul școlar general emite decizia de eliberare din funcție a directorului unității de învățământ;
- (5) În cazul vacantării funcțiilor de director și director adjunct, conducerea interimară este asigurată, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, de un cadru didactic titular, numit prin detașare în interesul învățământului, prin decizia inspectorului școlar general, în baza avizului consiliului de administrație al inspectoratului școlar, cu posibilitatea consultării Consiliului profesoral și cu acordul scris al persoanelor solicitate.

- Art. 26** (1) În exercitarea funcției de conducere executivă, directorul are următoarele atribuții:
- a) este reprezentantul legal al Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin și realizează conducerea executivă a acesteia;
 - b) organizează întreaga activitate educațională;
 - c) răspunde de aplicarea legislației în vigoare, la nivelul Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin;
 - d) asigură corelarea obiectivelor specifice Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin cu

LICEUL TEHNOLOGIC "LUCIAN BLAGA
545300 Reghin, Str. Vânătorilor, Nr. 29-31, Jud. Mureș ROMÂNIA
Tel/fax: 0265-521.116
www.lbreghin.ro
e-mail: liceulblagareghin@yahoo.com
cele stabilite la nivel național și local;

e) coordonează procesul de obținere a autorizațiilor și avizelor legale necesare funcționării Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin;

f) asigură aplicarea și respectarea normelor de sănătate și de securitate în muncă;

g) încheie parteneriate cu operatorii economici pentru asigurarea instruirii practice a elevilor;

h) prezintă anual raportul asupra calității educației din Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin; raportul este prezentat în fața consiliului profesoral, în fața comitetului reprezentativ al părinților și/sau conducerii asociației de părinți; raportul este adus la cunoștința autorităților administrației publice locale și a inspectoratului școlar;

(2) În exercitarea funcției de ordonator de credite, directorul are următoarele atribuții:

a) propune consiliului de administrație, spre aprobare, proiectul de buget și raportul de execuție bugetară;

b) răspunde de încadrarea în bugetul aprobat al Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin;

c) face demersuri de atragerea de resurse extrabugetare, cu respectarea prevederilor legale;

d) răspunde de gestionarea bazei materiale a Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin;

(3) În exercitarea funcției de angajator, directorul are următoarele atribuții:

a) angajează personalul din unitate prin încheierea contractului individual de muncă;

b) întocmește, conform legii, fișele posturilor pentru personalul din subordine;

c) răspunde de evaluarea periodică, formarea, motivarea personalului din unitate;

d) propune consiliului de administrație vacantarea posturilor, organizarea concursurilor pe post și angajarea personalului;

e) îndeplinește atribuțiile prevăzute de Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar, precum și atribuțiile prevăzute de alte acte normative, elaborate de minister;

(4) Alte atribuții ale directorului sunt:

a) propune inspectoratului școlar, spre aprobare, proiectul planului de școlarizare, avizat de consiliul de administrație;

b) coordonează activitatea de elaborare a ofertei educaționale a Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin și o propune spre aprobare consiliului de administrație;

c) coordonează activitatea de colectare a datelor statistice pentru sistemul național de indicatori pentru educație, pe care le transmite inspectoratului școlar și răspunde de introducerea datelor în Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR);

d) propune consiliului de administrație, spre aprobare, regulamentul intern al Liceului

- e) stabilește componența nominală a formațiunilor de studiu, în baza hotărârii consiliului de administrație;
- f) elaborează proiectul de încadrare cu personal didactic de predare, precum și statul de personal didactic auxiliar și nedidactic și le supune, spre aprobare, consiliului de administrație;
- g) numește, după consultarea consiliului profesoral, în baza hotărârii consiliului de administrație, profesorii diriginți la clase, precum și coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare;
- h) emite, în baza hotărârii consiliului de administrație, decizia de numire a cadrului didactic, membru al consiliului clasei, care preia atribuțiile profesorului diriginte, în condițiile în care acesta este indisponibil pentru o perioadă de timp, din motive obiective;
- i) numește, în baza hotărârii consiliului de administrație, coordonatorul Clubului sportiv școlar, din rândul cadrelor didactice — de regulă, titulare — care își desfășoară activitatea în cadrul respectivei structuri și la propunerea acestora;
- j) emite, în baza hotărârii consiliului de administrație, decizia de constituire a catedrelor și comisiilor din cadrul unității de învățământ;
- k) coordonează comisia de întocmire a orarului cursurilor Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin și îl propune spre aprobare consiliului de administrație;
- l) aprobă graficul serviciului pe școală al personalului didactic; atribuțiile acestuia sunt precizate în regulamentul de organizare și funcționare a Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin;
- m) propune consiliului de administrație, spre aprobare, calendarul activităților educative al Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin;
- n) aprobă graficul desfășurării lucrărilor scrise semestriale;
- o) emite, în baza hotărârii consiliului de administrație, decizia de aprobare a regulamentelor de funcționare ale cercurilor, asociațiilor științifice, tehnice, sportive și cultural-artistice ale elevilor din Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin;
- p) elaborează instrumente interne de lucru, utilizate în activitatea de îndrumare, control și evaluare a tuturor activităților, care se desfășoară în Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin și le supune spre aprobare consiliului de administrație;
- q) asigură, prin șefii catedrelor și responsabili comisiilor metodice, aplicarea planului de învățământ, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare;

- r) controlează, cu sprijinul șefilor de catedră și responsabililor comisiilor metodice, calitatea procesului instructiv-educativ, prin verificarea documentelor, prin asistențe la ore și prin participări la diverse activități educative extracurriculare și extrașcolare;
 - s) monitorizează activitatea de formare continuă a personalului din unitate;
 - t) monitorizează activitatea cadrelor didactice debutante și sprijină integrarea acestora în colectivul Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin;
 - u) aprobă asistența la orele de curs sau la activități educative școlare și extrașcolare, a responsabililor de catedră și responsabililor de comisii metodice, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
 - v) consemnează zilnic în condica de prezență absențele și întârzierile personalului didactic și a salariaților de la programul de lucru;
 - w) își asumă, alături de consiliul de administrație, răspunderea publică pentru performanțele Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin;
 - x) numește și controlează personalul care răspunde de ștampila Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin;
 - y) răspunde de arhivarea documentelor oficiale și școlare;
 - z) răspunde de întocmirea, eliberarea, reconstituirea, anularea, completarea și gestionarea actelor de studii, precum și de întocmirea, eliberarea, reconstituirea, anularea, completarea, modificarea, rectificarea și gestionarea documentelor de evidență școlară;
 - aa) aprobă procedura de acces în Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin a persoanelor din afara acesteia, inclusiv de către reprezentanții mass-media, în condițiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ. Reprezentanții instituțiilor cu drept de îndrumare și control asupra unităților de învățământ, precum și persoanele care participă la procesul de monitorizare și evaluare a calității sistemului de învățământ au acces neîngrădit în unitatea de învățământ;
- (5) Directorul îndeplinește alte atribuții stabilite de către consiliul de administrație, potrivit legii, și orice alte atribuții rezultând din prevederile legale în vigoare și contractele colective de muncă aplicabile,
- (6) Pentru realizarea atribuțiilor sale, directorul se consultă cu reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar care au membri în Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin și/sau, după caz, cu reprezentanții salariaților din Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin, în conformitate cu prevederile legale;

(7) Directorul are obligația de a delega atribuțiile către directorul adjunct sau către un alt cadru didactic, membru al consiliului de administrație, în situația imposibilității exercitării acestora. Neîndeplinirea acestei obligații constituie abatere disciplinară și se sancționează conform legii.

Art. 27 În exercitarea atribuțiilor și a responsabilităților stabilite în conformitate cu prevederile art. 21, directorul emite decizii și note de serviciu.

Art. 28 (1) Drepturile și obligațiile directorului Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin sunt cele prevăzute de legislația în vigoare, de prezentul regulament, regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ, de regulamentul intern și de contractele colective de muncă aplicabile;

(2) Perioada concediului anual de odihnă al directorului se aprobă de către inspectorul școlar general.

IV.3. DIRECTORUL ADJUNCT

DIRECTOR ADJUNCT	Data numirii
Prof. SILAGHI LUCIAN	09.01.2017

Art. 29(1) Funcția de director adjunct al Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin a fost ocupată, conform legii, prin concurs public, susținut de către un cadru didactic titular, membru al corpului național de experți în management educational;

(2) Directorul adjunct al Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin poate fi eliberat din funcție la propunerea motivată a consiliului de administrație al inspectoratului școlar, la propunerea a 2/3 dintre membrii consiliului de administrație al unității de învățământ sau la propunerea consiliului profesoral, cu votul a 2/3 dintre membri. Propunerea se analizează de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și, în baza hotărârii acestuia, inspectorul școlar general emite decizia de eliberare din funcție a directorului adjunct al unității de învățământ;

(3) În situația în care propunerea de eliberare din funcție este făcută de către consiliul profesoral, este obligatorie realizarea unui audit în urma solicitării scrise a primarului cu acordul inspectoratului școlar. Rezultatele auditului se analizează în consiliul de administrație

LICEUL TEHNOLOGIC "LUCIAN BLAGA
545300 Reghin, Str. Vânătorilor, Nr. 29-31, Jud. Mureș ROMÂNIA
Tel/fax: 0265-521.116
www.lbreghin.ro
e-mail: liceulblagareghin@yahoo.com
al inspectoratului școlar.

Art. 30 (1) Directorul adjunct își desfășoară activitatea în baza unui contract de management educațional și îndeplinește atribuțiile stabilite prin fișa postului, anexă la contractul de management educațional, precum și atribuțiile delegate de director pe perioade determinate;

(2) Directorul adjunct exercită, prin delegare, toate atribuțiile directorului, în lipsa acestuia.

Art. 31 (1) Perioada concediului anual de odihnă al directorului adjunct se aprobă de către directorul Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin.

(2) Pe perioada exercitării mandatului, directorul adjunct al Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin nu poate deține, conform legii, funcția de președinte și vicepreședinte în cadrul unui partid politic la nivel local, județean sau național.

IV. 4. TIPUL ȘI CONȚINUTUL DOCUMENTELOR MANAGERIALE

Art. 32 Pentru optimizarea managementului Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin, conducerea elaborează documente manageriale, astfel:

a) documente de diagnoză;

b) documente de prognoză;

c) documente de evidență;

Art. 33 (1) Documentele de diagnoză ale Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin sunt:

a) rapoartele de activitate semestriale asupra activității desfășurate;

b) rapoartele comisiilor și compartimentelor din unitatea de învățământ;

c) raportul anual de evaluare internă a calității;

(2) Conducerea Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin poate elabora și alte documente de diagnoză privind domenii specifice de interes, care să contribuie la dezvoltarea instituțională și la atingerea obiectivelor educaționale.

Art. 34 (1) Rapoartele semestriale și anuale de activitate se întocmesc de către director și directorul adjunct;

(2) Rapoartele semestriale și anuale de activitate se validează de către consiliul de administrație, la propunerea directorului, la începutul semestrului al doilea, respectiv la începutului anului școlar următor;

(3) Rapoartele semestriale și anuale de activitate validate sunt prezentate de către director în ședința Consiliului profesoral.

Art. 35 Rapoartele semestriale și anuale de activitate sunt făcute publice pe site-ul unității de

Învățământ, fiind documente care conțin informații de interes public.

Art. 36 Raportul anual de evaluare internă (RAEI) se întocmește de către comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, se validează de către consiliul de administrație, la propunerea coordonatorului comisiei și se prezintă, spre analiză, consiliului profesoral.

Art. 37 (1) Documentele de prognoză ale Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin realizate pe baza documentelor de diagnoză ale perioadei anterioare sunt:

- a) planul de dezvoltare instituțională, respectiv planul de acțiune al școlii pentru învățământul profesional și tehnic (PAS);
- b) planul operațional al unității;
- c) planul managerial (pe an școlar);
- d) programul de dezvoltare a sistemului de control managerial;

(2) Directorul poate elabora și alte documente de prognoză, în scopul optimizării managementului Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin.

Art. 38 (1) Planul de dezvoltare instituțională constituie documentul de prognoză pe termen lung și se elaborează de către o echipă coordonată de către director, pentru o perioadă de trei-cinci ani. Acesta conține:

- a) prezentarea Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin: istoric și starea actuală a resurselor umane, materiale și financiare, relația cu comunitatea locală și organigramă;
- b) analiza de nevoi, alcătuită din analiza mediului intern (de tip SWOT) și analiza mediului extern (de tip PESTE);
- c) viziunea, misiunea și obiectivele strategice ale unității;
- d) planificarea tuturor activităților unității de învățământ, respectiv activități manageriale, obiective, termene, stadii de realizare, resurse necesare, responsabilități, indicatori de performanță și evaluare;

(2) Planul de acțiune al școlii (PAS) pentru unitățile de învățământ profesional și tehnic corelează oferta educațională și de formare profesională cu nevoile de dezvoltare socio-economică la nivel local, județean și regional;

(3) Planul de acțiune al școlii (PAS) se realizează în baza ghidului de elaborare emis de către Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic.

(4) Planul de dezvoltare instituțională, respectiv planul de acțiune al școlii (PAS) se dezbate și se avizează de către consiliul profesoral și se aprobă de către consiliul de administrație.

Art. 39 (1) Planul managerial constituie documentul de acțiune pe termen scurt și se elaborează de către director pentru o perioadă de un an școlar;

(2) Planul managerial conține adaptarea direcțiilor de acțiune ale ministerului și inspectoratului școlar la specificul Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin, precum și a obiectivelor strategice ale planului de dezvoltare instituțională la perioada anului școlar respective;

(3) Planul managerial se dezbate și se avizează de către consiliul profesoral și se aprobă de către consiliul de administrație;

(4) Directorul adjunct întocmește propriul plan managerial conform fișei postului, în concordanță cu planul managerial al directorului și cu planul de dezvoltare instituțională.

Art. 40 Planul operațional constituie documentul de acțiune pe termen scurt, se elaborează pentru un an școlar și reprezintă planul de implementare a proiectului de dezvoltare instituțională. Planul operațional se dezbate și se avizează de către consiliul profesoral și se aprobă de către consiliul de administrație.

Art. 41 Directorul ia măsurile necesare, în conformitate cu legislația în vigoare, pentru elaborarea și/sau dezvoltarea sistemului de control intern managerial, inclusiv a procedurilor formalizate pe activități. Planul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial va cuprinde obiectivele, acțiunile, responsabilitățile, termenele, precum și alte componente.

Art. 42 Documentele manageriale de evidență sunt:

- a) statul de funcții;
- b) organigrama Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin;
- c) schema orară a Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin;
- d) planul de școlarizare;
- e) dosarul cu instrumentele interne de lucru ale directorului.

IV.5 PERSONALUL LICEULUI TEHNOLOGIC "LUCIAN BLAGA" REGHIN

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 43 (1) În Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin, personalul este format din personal didactic de conducere, didactic de predare și de instruire practică, didactic auxiliar și personal nedidactic;

(2) Selecția personalului didactic, a celui didactic auxiliar și a celui nedidactic din Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin se face conform normelor specifice fiecărei categorii de personal;

(3) Angajarea personalului didactic de predare, didactic auxiliar și nedidactic în Liceul

Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin se realizează prin încheierea contractului individual de muncă cu unitatea de învățământ, prin reprezentantul său legal.

Art. 44 (1) Drepturile și obligațiile personalului din învățământ sunt reglementate de legislația în vigoare;

(2) Personalul din școală trebuie să îndeplinească condițiile de studii cerute pentru postul ocupat și să fie apt din punct de vedere medical;

(3) Personalul trebuie să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile pe care trebuie să le transmită elevilor, o vestimentație decentă și un comportament responsabil;

(4) Personalului îi este interzis să desfășoare acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia sau ale celorlalți salariați din unitate;

(5) Personalului îi este interzis să aplice pedepse corporale, precum și să agreseze verbal, fizic sau emoțional elevii și/ sau colegii;

(6) Personalul școlii are obligația de a veghea la siguranța elevilor, pe parcursul desfășurării programului școlar și a activităților școlare și extracurriculare/extrășcolare;

(7) Personalul liceului are obligația să sesizeze, după caz, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu orice încălcări ale drepturilor elevilor, inclusiv în legătură cu aspecte care le afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică.

Art. 45 (1) Structura de personal și organizarea acestuia se stabilesc prin organigramă, prin statele de funcții și prin proiectul de încadrare ale Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin;

(2) Prin organigrama Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin se stabilesc: structura de conducere și ierarhia internă, organismele consultative, catedrele, comisiile și celelalte colective de lucru, compartimentele de specialitate sau alte structuri funcționale prevăzute de legislația în vigoare;

(3) Organigrama se propune de către director la începutul fiecărui an școlar, se aprobă de către consiliul de administrație și se înregistrează la secretariatul Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin.

Art. 46 Personalul didactic de predare este organizat în catedre/comisii metodice și în colective/comisii de lucru pe diferite domenii de activitate, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu prevederile prezentului regulament. Regulamentul de organizare și funcționare a Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin cuprinde prevederi specifice referitoare la organizarea și funcționarea catedrelor, comisiilor și colectivelor.

Art. 47 Personalul didactic auxiliar și nedidactic este organizat în compartimente de specialitate care se află în subordinea directorului/directorului adjunct, în conformitate cu organigrama Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin.

Art. 48 La nivelul Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin funcționează următoarele compartimente/servicii de specialitate: secretariat, financiar, administrativ, potrivit legislației în vigoare.

CAPITOLUL II Personalul didactic

Art. 49 Personalul didactic are drepturile și obligațiile prevăzute de legislația în vigoare și de contractele colective de muncă aplicabile.

Art. 50 Pentru încadrarea și menținerea în funcție, personalul didactic are obligația să prezinte un certificat medical, eliberat pe un formular specific, aprobat prin ordin comun al ministrului educației naționale și ministrului sănătății.

Art. 51 Personalul didactic are obligația de a participa la activități de formare continuă, în condițiile legii.

Art. 52 Se interzice personalului didactic de predare să condiționeze evaluarea elevilor sau calitatea prestației didactice la grupă/clasă de obținerea oricărui tip de avantaje de la elevi sau de la reprezentanții legali ai acestora. Astfel de practici, dovedite de organele abilitate, se sancționează conform legii.

Art. 53 În Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin se organizează permanent, pe durata desfășurării cursurilor, serviciul pe școală al personalului didactic de predare și instruire practică. Serviciul se desfășoară de la 7,50 la 11,10 și de la 10,50 la 14,10. Atribuțiile personalului de serviciu:

- (1) supraveghează și îndrumă intrarea elevilor la ore la începutul programului;
- (2) supraveghează elevii și asigură ordinea și disciplina în recreații;
- (3) nu permite niciunui elev să părăsească în recreații incinta școlii;
- (4) asigură intrarea punctuală la ore a elevilor după recreații.

CAPITOLUL III Personalul nedidactic

Art. 54 (1) Personalul nedidactic are drepturile și obligațiile prevăzute de legislația în vigoare și de contractele colective de muncă aplicabile;

(2) Organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor nedidactice în Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin este coordonat de director. Consiliul de administrație al școlii aprobă comisiile de concurs și validează rezultatele concursului;

(3) Angajarea personalului nedidactic în Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin cu personalitate juridică se face de către director, cu aprobarea consiliului de administrație, prin încheierea contractului individual de muncă.

Art. 55 (1) Activitatea personalului nedidactic este coordonată de administratorul de patrimoniu;

(2) Programul personalului nedidactic se stabilește de către administratorul de patrimoniu potrivit nevoilor Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin și se aprobă de către directorul/directorul adjunct al unității de învățământ;

(3) Administratorul de patrimoniu stabilește sectoarele de lucru ale personalului de îngrijire. În funcție de nevoile unității, directorul poate solicita administratorului de patrimoniu schimbarea acestor sectoare;

(4) Administratorul de patrimoniu nu poate folosi personalul subordonat în alte activități decât cele necesare Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin;

(5) Administratorul de patrimoniu sau, în lipsa acestuia, altă persoană din cadrul compartimentului administrativ, desemnată de către director, trebuie să se îngrijească, în limita competențelor, de verificarea periodică a elementelor bazei materiale a Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin, în vederea asigurării securității copiilor/elevilor/personalului din unitate.

CAPITOLUL IV Evaluarea personalului din Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin

Art. 56 (1) Evaluarea personalului se face conform legislației în vigoare și a contractelor colective de muncă aplicabile;

(2) Inspectoratul școlar realizează evaluarea periodică a resursei umane din unitățile de învățământ preuniversitar, potrivit prevederilor legale în vigoare.

Art. 57 (1) Evaluarea personalului didactic se realizează, în baza fișei de evaluare adusă la cunoștință la începutul anului școlar;

(2) Evaluarea personalului nedidactic se realizează la sfârșitul anului calendaristic;

(3) Conducerea Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin va comunica în scris personalului didactic/nedidactic rezultatul evaluării conform fișei specifice.

CAPITOLUL V Răspunderea disciplinară a personalului din Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin

Art. 58 Personalul didactic, personalul didactic auxiliar și cel de conducere răspund disciplinar conform Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 59 Personalul nedidactic răspunde disciplinar în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003- Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

TITLUL V: ORGANISME FUNCȚIONALE ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE CADRELOR DIDACTICE

CAPITOLUL I Organisme funcționale la nivelul Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin

SECȚIUNEA 1 Consiliul profesoral

Art. 60(1) Consiliul profesoral este format din totalitatea cadrelor didactice de conducere, de predare și de instruire practică din școală. Președintele consiliului profesoral este directorul;

(2) Consiliul profesoral se întrunește lunar sau de câte ori este nevoie, la propunerea directorului sau la solicitarea a minimum 1/3 din numărul personalului didactic de predare și instruire practică;

(3) Personalul didactic de conducere, de predare și instruire practică are dreptul să participe la toate ședințele consiliilor profesorale din unitățile de învățământ unde își desfășoară activitatea și are obligația de a participa la ședințele consiliului profesoral din unitatea de învățământ unde declară, în scris, la începutul fiecărui an școlar, că are norma de bază. Absența nemotivată de la ședințele consiliului profesoral din unitatea de învățământ unde are norma de bază se consideră abatere disciplinară;

(4) Cvorumul necesar pentru întrunirea în ședință a Consiliului profesoral este de 2/3 din numărul total al membrilor, cadre didactice de conducere, de predare și instruire practică, cu norma de bază la Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin;

- (5) Hotărârile se adoptă prin vot deschis sau secret, cu cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor consiliului profesoral cu norma de bază în unitate, și sunt obligatorii pentru personalul Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin, precum și pentru elevi, părinți/ tutori/ reprezentanți legali. Modalitatea de vot se stabilește la începutul ședinței;
- (6) Directorul Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin numește, prin decizie, secretarul consiliului profesoral, ales de consiliul profesoral. Secretarul are atribuția de a redacta lizibil și inteligibil procesele-verbale ale ședințelor consiliului profesoral;
- (7) La ședințele consiliului profesoral, directorul poate invita, în funcție de tematica dezbătută, personalul didactic auxiliar și/ sau personalul nedidactic de la Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin, reprezentanți desemnați ai părinților, ai consiliului elevilor, ai autorităților administrației publice locale, ai operatorilor economici și ai altor parteneri educaționali. La ședințele consiliului profesoral pot participa și reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar care au membri în unitate;
- (8) La sfârșitul fiecărei ședințe a consiliului profesoral, toți participanții au obligația să semneze procesul-verbal de ședință;
- (9) Procesele-verbale se scriu în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral. Registrul de procese-verbale se numerează pe fiecare pagină și se înregistrează. Pe ultima pagină, directorul Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin semnează pentru certificarea numărului paginilor registrului și aplică ștampila școlii;
- (10) Registrul de procese-verbale al consiliului profesoral este însoțit de un dosar care conține anexele proceselor-verbale (rapoarte, programe, informări, tabele, liste, solicitări, memorii, sesizări etc.), numerotate și îndosariate pentru fiecare ședință. Registrul și dosarul se păstrează într-un fișet securizat, ale cărui chei se găsesc la secretarul și la directorul Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin.

Art. 61 Consiliul profesoral are următoarele atribuții:

- a) analizează, dezbate și validează raportul general privind starea și calitatea învățământului de la Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin, care se face public;
- b) alege, prin vot secret, reprezentanții personalului didactic în consiliul de administrație;
- c) dezbate, avizează și propune consiliului de administrație, spre aprobare, planul de dezvoltare instituțională al Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin;
- d) dezbate și aprobă rapoartele de activitate semestrial și anual, precum și eventuale completări sau modificări ale acestora;

- e) aprobă raportul privind situația școlară semestrială și anuală prezentat de fiecare profesor/profesor-diriginte, precum și situația școlară după încheierea sesiunilor de amânări, diferențe și corigențe;
- f) hotărăște asupra tipului de sancțiune disciplinară aplicată elevilor care săvârșesc abateri, potrivit prevederilor prezentului regulament și ale regulamentului de organizare și funcționare al Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghinși ale Statutului elevului;
- g) propune acordarea recompenselor pentru elevi și pentru personalul didactic de la Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin, conform reglementărilor în vigoare;
- h) validează notele la purtare mai mici de 7;
- i) avizează oferta de curriculum la decizia școlii pentru anul școlar următor și o propune spre aprobare consiliului de administrație;
- j) avizează proiectul planului de școlarizare;
- k) validează fișele de autoevaluare ale personalului didactic al Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin, în baza cărora se stabilește calificativul anual;
- l) formulează aprecieri sintetice privind activitatea personalului didactic, care solicită acordarea gradației de merit sau a altor distincții și premii, potrivit legii, pe baza raportului de autoevaluare a activității desfășurate de acesta;
- m) propune consiliului de administrație programele de formare continuă și dezvoltare profesională ale cadrelor didactice;
- n) propune consiliului de administrație premiarea și acordarea titlului „Profesorul anului” personalului didactic de predare și instruire practică cu rezultate deosebite în activitatea didactică, la Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin; dezbate și avizează regulamentul de organizare și funcționare a Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin;
- o) dezbate, la solicitarea ministerului, a inspectoratului școlar sau din proprie inițiativă, proiecte de acte normative și/sau administrative cu caracter normativ, care reglementează activitatea la nivelul sistemului național de învățământ, formulează propuneri de modificare sau de completare a acestora;
- p) dezbate probleme legate de conținutul sau organizarea actului educational de la Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghinși propune consiliului de administrație măsuri de optimizare a acestuia;
- r) alege, prin vot secret, cadrele didactice membre ale Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității, în condițiile legii;

s) îndeplinește, în limitele legii, alte atribuții stabilite de consiliul de administrație, precum și orice alte atribuții potrivit legislației în vigoare și contractelor colective de muncă aplicabile;

u) propune eliberarea din funcție a directorului Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin, conform legii.

Art. 62 Documentele consiliului profesoral sunt:

a) tematica și graficul ședințelor consiliului profesoral;

b) convocatoare ale consiliului profesoral;

c) registrul de procese-verbale al consiliului profesoral, însoțit de dosarul cu anexele proceselor-verbale.

SECȚIUNEA a 2-a Consiliul clasei

Art. 63 (1) Consiliul clasei este constituit din totalitatea personalului didactic care predă la clasa respectivă, din cel puțin un părinte delegat al comitetului de părinți al clasei și a reprezentantului elevilor clasei respective, desemnat prin vot secret de către elevii clasei;

(2) Președintele consiliului clasei este profesorul diriginte, în cazul învățământului liceal și profesional;

(3) Consiliul clasei se întrunește cel puțin o dată pe semestru sau ori de câte ori este necesar, la solicitarea profesorului diriginte, a reprezentanților părinților și ai elevilor.

Art. 64 Consiliul clasei are următoarele obiective:

a) armonizarea activităților didactice cu nevoile educaționale ale elevilor;

b) evaluarea obiectivă a progresului educațional al elevilor;

c) coordonarea intervențiilor multiple ale echipei pedagogice, în vederea optimizării rezultatelor elevilor, în sensul atingerii obiectivelor educaționale, stabilite pentru colectivul clasei;

d) stabilirea și punerea în aplicare a modalităților de sprijinire a elevilor cu un ritm lent de învățare;

e) organizarea de activități suplimentare pentru elevii capabili de performanțe.

Art. 65 Consiliul clasei are următoarele atribuții:

a) analizează semestrial progresul școlar și comportamentul fiecărui elev;

b) stabilește măsuri de sprijin atât pentru elevii cu probleme de învățare sau de comportament, cât și pentru elevii cu rezultate deosebite;

c) stabilește notele la purtare pentru fiecare elev al clasei, în funcție de frecvența și comportamentul acestora în activitatea școlară și extrașcolară; propune consiliului profesoral validarea notelor mai mici de 7,00;

d) propune recompense pentru elevii cu rezultate deosebite;

e) participă la întâlniri cu părinții și elevii ori de câte ori este nevoie, la solicitarea profesorului diriginte sau a cel puțin 1/3 dintre părinții elevilor clasei;

f) analizează abaterile disciplinare ale elevilor și propune profesorului diriginte, sancțiunile disciplinare prevăzute pentru elevi, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 66 (1) Consiliul clasei se întrunește în prezența a cel puțin 2/3 din totalul membrilor și adoptă hotărâri cu votul a jumătate plus unu din totalul membrilor săi;

(2) La sfârșitul fiecărei ședințe a consiliului clasei, toți membrii au obligația să semneze procesul-verbal de ședință. Procesele-verbale se scriu în registrul de procese-verbale ale consiliilor clasei, constituit la nivelul Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin, pentru fiecare clasă. Registrul de procese-verbale se numerotează pe fiecare pagină și se înregistrează. Registrul de procese-verbale al consiliilor clasei este însoțit de un dosar care conține anexele proceselor, numerotate și îndosariate pentru fiecare ședință.

Art. 67 Documentele consiliului clasei sunt:

a) tematica și graficul ședințelor consiliului clasei;

b) convocatoarele la ședințele consiliului clasei;

c) registrul de procese-verbale al consiliului clasei, însoțit de dosarul cu anexele proceselor-verbale.

SECȚIUNEA a 3-a Catedrele/Comisiile metodice

Art. 68 (1) În cadrul Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin, catedrele/comisiile metodice se constituie din minimum 3 membri, pe discipline de studiu, pe discipline înrudite sau pe arii curriculare. Acestea sunt:

a) Catedra de Limba și comunicare – responsabil prof. Pop Natalia

b) Catedra de Limbi moderne – responsabil prof. Bucin Alina

c) Catedra de Matematica – Informatica – responsabil prof. Pescăruș Teodor

d) Catedra de Științe ale naturii – responsabil prof. Marincaș Aurelia

e) Catedra metodică Om și societate – responsabil prof. Urzică Sabin

f) Catedra metodică de arte și sport – responsabil prof. Moldovan Cristian

g) Catedra tehnica – prof. Reichemberger Iringo

h) Comisia metodică a dirigintilor – prof. Moldovan Emilia.

(2) Activitatea catedrei/comisiei metodice este coordonată de șeful catedrei, respectiv responsabilul comisiei metodice, ales de către membrii catedrei/comisiei și validat de consiliul de administrație al Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin;

(3) Catedra/Comisia metodică se întrunește lunar sau de câte ori este necesar, la solicitarea directorului ori a membrilor acesteia;

(4) Tematica ședințelor este elaborată la nivelul catedrei comisiei metodice, sub îndrumarea responsabilului de catedră/responsabilului comisiei metodice, și este aprobată de directorul Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin.

Art. 69 Atribuțiile catedrelor/comisiilor metodice sunt următoarele:

a) stabilesc modalitățile concrete de implementare a curriculumului național, adecvate specificului Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" și nevoilor educaționale ale elevilor, în vederea realizării potențialului maxim al acestora și atingerii standardelor naționale;

b) elaborează oferta de curriculum la decizia școlii și o propune spre dezbatere consiliului profesoral; curriculumul la decizia școlii cuprinde și oferta stabilită la nivel național;

c) elaborează programe de activități semestriale și anuale menite să conducă la atingerea obiectivelor educaționale asumate și la progresul școlar;

d) consiliază cadrele didactice debutante, în procesul de elaborare a proiectării didactice și a planificărilor semestriale;

e) elaborează instrumente de evaluare și notare;

f) analizează periodic performanțele școlare ale elevilor;

g) monitorizează parcurgerea programei la fiecare grupă/clasă și modul în care se realizează evaluarea elevilor; în acest sens, personalul didactic de predare și instruire practică are obligația de a completa condica de prezență inclusiv cu tema orei de curs;

h) planifică și organizează instruirea practică a elevilor;

i) organizează activități de pregătire specială a elevilor cu ritm lent de învățare ori pentru examene/evaluări și concursuri școlare;

j) organizează activități de formare continuă și de cercetare- acțiuni specifice Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin, lecții demonstrative, schimburi de experiență etc.;

k) implementează standardele de calitate specifice;

l) realizează și implementează proceduri de îmbunătățire a calității activității didactice;

m) propun, la începutul anului școlar, cadrele didactice care predau la fiecare formațiune de studiu;

n) orice alte atribuții decurgând din legislația în vigoare și din regulamentul de organizare și funcționare al Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin.

Art. 70 Atribuțiile responsabilului de catedră/ responsabilului comisiei metodice sunt următoarele:

a) organizează și coordonează întreaga activitate a catedrei/comisiei metodice (întocmește și completează dosarul catedrei/comisiei, coordonează realizarea instrumentelor de lucru la nivelul catedrei/ comisiei, elaborează rapoarte și analize, propune planuri de obținere a performanțelor și planuri remediale, după consultarea cu membrii catedrei/comisiei metodice, precum și alte activități stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare al Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin;

b) stabilește atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru al catedrei/comisiei metodice; atribuția de responsabil de catedră/responsabilul comisiei metodice este stipulată în fișa postului didactic;

c) evaluează, pe baza unor criterii de performanță stabilite la nivelul Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin, în conformitate cu reglementările legale în vigoare, activitatea fiecărui membru al catedrei/comisiei metodice;

d) propune participarea membrilor catedrei/comisiei metodice la cursuri de formare;

e) participă la acțiunile școlare și extrașcolare inițiate în Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin;

f) efectuează asistențe la ore, conform planului de activitate al catedrei/comisiei metodice sau la solicitarea directorului;

g) elaborează semestrial informări asupra activității catedrei/ comisiei metodice, pe care le prezintă în consiliul profesoral;

h) îndeplinește orice alte atribuții decurgând din legislația în vigoare.

CAPITOLUL II: Responsabilități ale personalului didactic în Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin

SECȚIUNEA 1 Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare

Art. 71 (1) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare este prof. Moldovan Emilia, propus de consiliul profesoral și aprobat de către consiliul de administrație;

(2) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare coordonează activitatea educativă din Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin, inițiază, organizează și desfășoară activități extrașcolare la nivelul unității de învățământ, cu dirigenții, cu consiliul reprezentativ al părinților/asociația de părinți, cu reprezentanți ai consiliului elevilor, cu consilierul școlar și cu partenerii guvernamentali și neguvernamentali;

(3) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare își desfășoară activitatea în baza prevederilor strategiilor ministerului educației privind educația formală și nonformală;

(4) Directorul Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin stabilește atribuțiile coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, în funcție de specificul școlii;

(5) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare poate fi remunerat suplimentar din fonduri extrabugetare, conform legislației în vigoare.

Art. 72 Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare are următoarele atribuții:

a) coordonează, monitorizează și evaluează activitatea educativă nonformală din Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin;

b) avizează planificarea activităților din cadrul programului activităților educative ale clasei;

c) elaborează proiectul programului/calendarul activităților educative școlare și extrașcolare ale Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin, în conformitate cu planul de dezvoltare instituțională, cu direcțiile stabilite de către inspectoratul școlar și minister, în urma consultării părinților și a elevilor, și îl supune spre aprobare consiliului de administrație;

d) elaborează, propune și implementează proiecte și programe educative;

e) identifică tipurile de activități educative extrașcolare care corespund nevoilor elevilor, precum și posibilitățile de realizare a acestora, prin consultarea elevilor și părinților;

f) prezintă consiliului de administrație rapoarte semestriale privind activitatea educativă și rezultatele acesteia;

g) diseminează informațiile privind activitățile educative derulate în Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin;

- h) facilitează implicarea părinților și a partenerilor educaționali în activitățile educative;
- i) elaborează tematici și propune forme de desfășurare a consultațiilor cu părinții, tutorii sau susținătorii legali pe teme educative;
- j) propune/elaborează instrumente de evaluare a activității educative nonformale desfășurate la Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin;
- k) facilitează vizite de studii pentru elevi, în țară și în străinătate, desfășurate în cadrul programelor de parteneriat educațional;
- l) orice alte atribuții rezultând din legislația în vigoare.

Art. 73 Portofoliul coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare conține:

- a) oferta educațională a unității de învățământ în domeniul activității educative extrașcolare;
- b) planul anual și semestrial al activității educative extrașcolare;
- c) programe de parteneriat pentru realizarea de activități educative extrașcolare;
- d) programe educative de prevenție și intervenție;
- e) modalități de monitorizare și evaluare a activității educative extrașcolare;
- f) măsuri de optimizare a ofertei educaționale extrașcolare;
- g) rapoarte de activitate semestriale și anuale;
- h) documente care reglementează activitatea extrașcolară, în format letric/electronic, transmise de ISJ Mureș și MEN, privind activitatea educativă extrașcolară.

Art. 74 (1) Activitatea desfășurată de coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare se regăsește în raportul anual de activitate, prezentat în consiliul de administrație. Activitatea educativă școlară și extrașcolară este parte a planului de dezvoltare instituțională a Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin.

SECȚIUNEA a 2-a Profesorul diriginte

Art. 75 (1) Profesorul diriginte coordonează activitatea clasei din învățământul liceal și profesional;

(2) Un cadru didactic poate îndeplini atribuțiile de profesor diriginte la o singură formațiune de studiu.

Art. 76 (1) Profesorii diriginți sunt numiți, anual, de către directorul Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin, în baza hotărârii consiliului de administrație, după consultarea consiliului profesoral;

(2) La numirea profesorilor diriginți se are în vedere principiul continuității, astfel încât o formațiune de studiu să aibă același diriginte pe parcursul unui nivel de învățământ;

(3) De regulă, poate fi numit profesor diriginte un cadru didactic titular sau suplinitor care are cel puțin o jumătate din norma didactică în unitatea de învățământ și care predă la clasa respectivă;

(4) Pot fi numiți ca profesori diriginți și cadrele didactice din centrele și cabinetele de asistență psihopedagogică.

Art. 77 (1) Activitățile specifice funcției de diriginte sunt prevăzute în fișa postului cadrului didactic;

(2) Profesorul diriginte realizează, semestrial și anual, planificarea activităților conform proiectului de dezvoltare instituțională și nevoilor educaționale ale colectivului de elevi pe care îl coordonează. Planificarea se avizează de către directorul Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin și de responsabilul comisiei diriginților;

(3) Activitățile de suport educațional, consiliere și orientare profesională sunt obligatorii și sunt desfășurate de profesorul diriginte în cadrul orelor de consiliere și orientare, orelor de dirigenție sau în afara orelor de curs, după caz;

(4) Profesorul diriginte desfășoară activități de suport educațional, consiliere și orientare profesională pentru elevii clasei. Activitățile se referă la:

a) teme stabilite în concordanță cu specificul vârstei, cu interesele sau solicitările elevilor, pe baza programelor școlare în vigoare elaborate pentru aria curriculară „Consiliere și orientare”;

b) teme de educație în conformitate cu prevederile actelor normative și ale strategiilor naționale, precum și în baza parteneriatelor încheiate de ministerul educației cu alte ministere, instituții și organizații;

(5) Orele destinate activităților de suport educațional, consiliere și orientare profesională se consemnează în condica de prezență a cadrelor didactice conform planificării aprobate de directorul Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin;

(6) Profesorul diriginte desfășoară activități educative extrașcolare, pe care le stabilește după consultarea elevilor și a părinților, în concordanță cu specificul vârstei și nevoilor identificate pentru colectivul de elevi.

Art. 78 (1) Pentru realizarea unei comunicări constante cu părinții, tutorii sau susținătorii legali, profesorul diriginte stabilește o oră pe săptămână de consiliere cu părinții, consemnată în condica de prezență a cadrelor didactice, în care se întâlnește cu aceștia, pentru prezentarea

situației școlare a elevilor, pentru discutarea problemelor educaționale sau comportamentale specifice ale acestora;

(2) Planificarea orelor dedicate întâlnirilor diriginților cu părinții, tutorii sau susținătorii legali de la fiecare formațiune de studiu se aprobă de către director, se comunică elevilor și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali ai acestora și se consemnează în orarul profesorului publicat pe site-ul școlii.

Art. 79 (1) Pentru eficientizarea managementului clasei profesorul diriginte propune la începutul anului școlar un diriginte înlocuitor pentru perioada în care acesta este absent din unitatea de învățământ;

(2) Validarea profesorilor diriginți înlocuitori se face de către consiliul profesoral;

(3) Profesorul diriginte înlocuitor trebuie să fie membru în consiliul clasei la care a fost desemnat în această funcție;

(4) Profesorul diriginte are îndatorirea de a comunica elevilor clasei și părinților/ tutorilor/ susținătorilor legali ai acestora numele profesorului diriginte înlocuitor și atribuțiile care îi revin acestuia;

(5) Atribuțiile profesorului diriginte înlocuitor:

a) preia sarcinile organizatorice/ de comunicare cu părinții/ tutorii/ susținătorii legali ale profesorului diriginte pe perioada în care acesta este absent din unitatea de învățământ;

b) eliberează bilete de voie elevilor clasei la care a fost desemnat în această funcție;

c) preia adeverințele medicale/ cererile din partea părinților/ tutorilor/ susținătorilor legali de la elevii clasei, conform prevederilor în vigoare;

d) motivează absențele elevilor clasei la care a fost desemnat în această funcție conform prevederilor în vigoare;

e) gestionează conflictele minore apărute în colectivul clasei la care a fost desemnat în această funcție.

Art. 80 Profesorul diriginte are următoarele atribuții:

1. organizează și coordonează:

a) activitatea colectivului de elevi;

b) activitatea consiliului clasei;

c) întâlniri cu părinții, tutorii sau susținătorii legali la începutul și sfârșitul semestrului și ori de câte ori este cazul;

d) acțiuni de orientare școlară și profesională pentru elevii clasei;

e) activități educative și de consiliere;

f) activități extracurriculare și extrașcolare în Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin;

2. monitorizează;

a) situația la învățătură a elevilor;

b) frecvența la ore a elevilor;

c) participarea și rezultatele elevilor la concursurile și competițiile școlare;

d) comportamentul elevilor în timpul activităților școlare, extrașcolare și extracurriculare;

e) participarea elevilor la programe sau proiecte și implicarea acestora în activități de voluntariat;

3. colaborează cu:

a) profesorii clasei și coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare pentru informarea privind activitatea elevilor, pentru soluționarea unor situații specifice activităților școlare și pentru toate aspectele care vizează procesul instructiv-educativ, care-i implică pe elevi;

b) cabinetele de asistență psihopedagogică, în activități de consiliere și orientare a elevilor clasei;

c) directorul Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin, pentru organizarea unor activități ale colectivului de elevi, pentru inițierea unor proiecte educaționale cu elevii, pentru rezolvarea unor probleme administrative referitoare la întreținerea și dotarea sălii de clasă, inclusiv în scopul păstrării bazei materiale, pentru soluționarea unor probleme sau situații deosebite, apărute în legătură cu colectivul de elevi;

d) comitetul de părinți, părinții, tutorii sau susținătorii legali pentru toate aspectele care vizează activitatea elevilor și evenimentele importante la care aceștia participă și cu alți parteneri implicați în activitatea educativă școlară și extrașcolară;

e) alți parteneri implicați în activitatea educativă școlară și extrașcolară;

f) compartimentul secretariat, pentru întocmirea documentelor școlare și a actelor de studii ale elevilor clasei;

g) persoana desemnată pentru gestionarea SIIIR, în vederea completării și actualizării datelor referitoare la elevi;

4. informează:

a) elevii și părinții, tutorii sau susținătorii legali, despre prevederile regulamentului de organizare și funcționare a Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin;

b) elevii și părinții, tutorii sau susținătorii legali, cu privire la reglementările referitoare la examene/testări naționale și cu privire la alte documente care reglementează activitatea și parcursul școlar al elevilor;

c) părinții, tutorii sau susținătorii legali, despre situația școlară, despre comportamentul elevilor, despre frecvența acestora la ore; informarea se realizează în cadrul întâlnirilor cu părinții, tutorii sau susținătorii legali, precum și în scris, ori de câte ori este nevoie;

d) părinții, tutorii sau susținătorii legali, în cazul în care elevul înregistrează absențe nemotivate; informarea se face în scris; numărul acestora se stabilește prin regulamentul de organizare și funcționare a Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin.

e) părinții, tutorii sau susținătorii legali, în scris, referitor la situațiile de corigență, sancționările disciplinare, neîncheierea situației școlare sau repetenției;

5. îndeplinește alte atribuții stabilite de către conducerea Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin, în conformitate cu legislația în vigoare sau fișa postului.

Art. 81 Profesorul diriginte mai are și următoarele atribuții:

a) răspunde de păstrarea bunurilor cu care este dotată sala de clasă, împreună cu elevi, părinți, tutori sau susținători legali, precum și cu membrii consiliului clasei;

b) completează catalogul clasei cu datele personale ale elevilor;

c) motivează absențele elevilor, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și ale regulamentului de organizare și funcționare a Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin;

d) încheie situația școlară a fiecărui elev la sfârșit de semestru și de an școlar și o consemnează în catalog și în carnetul de elev;

e) realizează ierarhizarea elevilor la sfârșit de an școlar pe baza rezultatelor acestora;

f) propune consiliului de administrație acordarea de burse pentru elevi, în conformitate cu legislația în vigoare;

g) completează documentele specifice colectivului de elevi și monitorizează completarea portofoliului educațional al elevilor;

h) întocmește calendarul activităților educative extrașcolare ale clasei;

i) elaborează portofoliul dirigintelui.

j) introduce săptămânal notele clasei în catalogul electronic;

k) introduce lunar absențele în catalogul electronic.

CAPITOLUL III Comisiile din Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin

Art. 82 (1) La nivelul Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin funcționează următoarele comisii:

1. cu caracter permanent;
2. cu caracter temporar;
3. cu caracter ocazional.

(2) Comisiile cu caracter permanent sunt:

- a) Comisia pentru curriculum;
- b) Comisia de evaluare și asigurare a calității;
- c) Comisia pentru perfecționare și formare continuă;
- d) Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;
- e) Comisia pentru controlul managerial intern;
- f) Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
- g) Comisia pentru programe și proiecte educative.

COMISIILE PERMANENTE

a) COMISIA PENTRU CURRICULUM

Responsabil : prof. Ababei Costel- director

Membri: Responsabilii catedrelor/comisiilor metodice:

prof. Pop Natalia - Limba si comunicare

prof. Bucin Alina- Limbi moderne

prof. Pescăruș Teodor- Matematica- Informatica

prof. Marincas Aurelia- "Științele Naturii" - Chimie - Biologie - Fizica

prof. Urzica Sabin "Om si societate" - Istorie -Geografie -Științe sociale

prof. Moldovan Cristian- Sport si Arte

prof. Moldovan Emilia - Orientare și Consiliere

prof. Reichemberger Iringo - Tehnologie

Sarcini : -coordonează activitățile de realizare a ofertei școlii pentru C.D.Ș.:

- elaborează propuneri de aprofundare (liceu);
- elaborează oferta de cursuri opționale -termen: lunile ianuarie-februarie;
- centralizează propunerile catedrelor pentru C.D.Ș.;
- elaborează fișele de opțiuni;
- realizează consultarea elevilor vizând C.D.Ș. pentru anul școlar viitor;
- centralizează opțiunile elevilor pe clase;

LICEUL TEHNOLOGIC "LUCIAN BLAGA
545300 Reghin, Str. Vânătorilor, Nr. 29-31, Jud. Mureș ROMÂNIA
Tel/fax: 0265-521.116
www.lbreghin.ro
e-mail: liceulblagareghin@yahoo.com
-realizează schemele orare;

b) COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII
Coordonator: prof. Frunză Simona

Membri: Sighiartau Radu - reprezentantul sindicatului
Friciu Cristina - reprezentant al corpului profesoral
Dumitrache Andreea - reprezentant al corpului profesoral
Moldovan Emilia - reprezentant al corpului profesoral
Reichemberger Iringo - reprezentant al corpului profesoral
Berekmeri Valentin - reprezentant al parintilor
Șut Sonia - reprezentant al elevilor
Marian Ovidiu - reprezentant al consiliului local

c) COMISIA PENTRU PERFEȚIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ A CADRELOR DIDACTICE

Responsabil : Prof. Friciu Cristina

Membri: prof. Pop Liana
prof. Bucin Alina
prof. Szekely Rozalia

Sarcini : - propune și organizează cursuri de perfecționare la nivelul școlii;

- realizează demersurile necesare pentru acreditarea cursurilor propuse la nivelul școlii;

-monitorizează participarea profesorilor la cursurile de perfecționare oferite de școala, C.C.D, M.E.N., etc.;

-propune participarea unor cadre didactice la cursuri de perfecționare, în vederea îmbunătățirii prestației didactice

d) COMISIA DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Responsabil : dir. adj. prof. Silaghi Lucian

Membri : prof. Moldovan Cristian
prof. Sukosd Levente
prof. Sighiartău Radu
prof. Nagy Imre Laszlo

LICEUL TEHNOLOGIC "LUCIAN BLAGA
545300 Reghin, Str. Vânătorilor, Nr. 29-31, Jud. Mureș ROMÂNIA
Tel/fax: 0265-521.116
www.lbreghin.ro
e-mail: liceulblagareghin@yahoo.com

ing. Petca Maria

psih.sc. Bojte Kinga

dr. Horvath Maria - medic in medicina muncii

contabil Fulop Irina

Secretar: adm. Pușcaș Simion

Sarcini: atribuțiile membrilor comisiei sunt prevazute în capitolul II din Ordinul nr.187/ 15.04.1998 al Ministerului muncii si protectiei sociale:

- selecteaza, din legislatia in vigoare vizand protectia muncii, cu cele doua componente ale sale, securitatea in munca si sanatatea în munca, normativele generale de protectia muncii, aplicabile activitatii din cadrul unitatii de invatamant.;
- elaboreaza norme specifice si instructiuni proprii de securitate a muncii;
- realizeaza:
 - instructajul introductiv de protectia muncii;
 - instructajul de protectia muncii la locul de munca;
 - instructajul periodic de protectia muncii.

e) **COMISIA PENTRU MONITORIZARE, COORDONARE ȘI ÎNDRUMARE METODOLOGICĂ A DEZVOLTĂRII SISTEMULUI DE CONTROL INTERN/MANAGERIAL**

Președinte: Vișovan Andreea

Vicepreședinte:Nagy Imre Laszlo

Membru: Farcaș Raluca

Membru: Biro Zsuzsa

Membru: Cosarca Cristian

Comisia are, în principal, următoarele atribuții:

a) elaboreaza Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial al **scolii**, program care cuprinde obiective, actiuni, responsabilitati, termene, precum si alte masuri necesare dezvoltarii **acesteia**. La elaborarea programului se vor avea in vedere regulile de management continute in standardele de control intern, aprobate prin ordinul ministrului finantelor publice nr. 946/2005 (*actualizat*), particularitatile organizatorice, functionale si de atributii ale **unitatii** personalul si structura **acesteia**, alte reglementari si conditiispecifice;

b) supune aprobarii directorului programul de dezvoltare a sistemului de control managerial al unitatii si asigura actualizarea sa;

c) primește de la compartimentele din **unitate** informații referitoare la progresele înregistrate cu privire la dezvoltarea sistemelor proprii de control managerial, în raport cu programele adoptate, precum și referiri la situațiile deosebite și la acțiunile de monitorizare, coordonare și îndrumare întreprinse;

d) îndruma compartimentele din **unitate** în elaborarea programelor, în realizarea și actualizarea acestora și în alte activități legate de controlul managerial;

e) prezintă directorului, ori de câte ori considera necesar, informații referitoare la progresele înregistrate cu privire la dezvoltarea sistemului managerial în raport cu programul adoptat la nivelul **scolii**, la acțiunile de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică desfășurate, precum și la alte probleme în legătură cu acest domeniu.

f) COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII

Coordonator: prof. Ababei Costel

Membri: prof. Cioloca Mirela

Prof. Abos Gabriela

Prof. Silaghi Melinda

Psih. Geczi Eniko

Reprezentant elevi: Vormair Anita – X B

Reprezentant părinți: Atănăsoaie Gabriela

Secretar: Halațiu Ramona

Atribuții:

- Reducerea numărului actelor de violență și a infracțiunilor comise în perimetrul unității de învățământ.
- Analizarea periodică a situației din școală, în ceea ce privește comiterea actelor de violență/ infracțiunilor.
- Pregătirea antiinfracțională și antivictimă a elevilor în vederea adoptării unui comportament bazat pe respectarea normelor de conviețuire socială.
- Implicarea elevilor în activități de prevenire a criminalității.
- Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă între școală, autorități și familie pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea actelor de violență/ infracțiunilor, prin implicarea tuturor factorilor educaționali.
- Eficientizarea activității de combatere a violențelor și a altor fapte antisociale comise în zona unităților de învățământ.

g) COMISIA PENTRU PROGRAME ȘI PROIECTE EDUCATIVE

Responsabil: prof. Moldovan Emilia

Membri: prof. Kosztan Katinka

Prof. Friciu Aurelian

Prof. Fulop Szilard

Psih. Bojta Kinga

LICEUL TEHNOLOGIC "LUCIAN BLAGA
545300 Reghin, Str. Vânătorilor, Nr. 29-31, Jud. Mureș ROMÂNIA
Tel/fax: 0265-521.116
www.lbreghin.ro
e-mail: liceulblagareghin@yahoo.com

Prof. Frunză Simona

Reprezentant elevi: Mailat Dorotea – XI C

Reprezentant părinți: Șerban-Pescar Diana

Atribuții:

- a) centralizează: activitățile educative propuse de fiecare catedră, elevii participanți, programul acestora
- b) propune activități pentru petrecerea timpului liber (spectacole, tabere, proiecte, dezbateri, etc.)
- c) propune activități de consiliere și orientare în carieră.
- d) organizează activitatea cercurilor, trupei de teatru, a grupurilor artistice, a echipei sportive, etc.
- e) coordonează pregătirea și desfășurarea festivităților, a Balului Bobocilor, a concursurilor școlare, a serbărilor de Crăciun, etc.
- f) coordonează participarea la/organizează activități menite să dezvolte în rândul elevilor o atitudine proactivă orientată spre valorile europene.

COMISIILE CU CARACTER TEMPORAR:

a) COMISIA PENTRU COORDONAREA PRACTICII ELEVILOR

Responsabil: Director adjunct - prof. Silaghi Lucian

Membri : ing Petca Maria

Ing. Bălaș Anișoara

Prof. Reichemberger Iringo

Prof. Nagy Imre Laszlo

Prof. Mărginean Liviu

Sarcini : - atrage resurse extrabugetare prin sponsorizari de la agenti economici

-incheie protocoale de colaborare cu agenti economici si raspunde de respectarea ei

b) COMISIA PENTRU ACORDAREA BURSELOR ȘI A ALTOR FORME DE SPRIJIN

Responsabil :Dir. adj. Silaghi Lucian

Membri :prof. Pescăruș Teodor

prof. Dumitrache Andreea

prof. Budai Barna

contabil Fulop Irina

secretar Crețu Cristina

Sarcini : - afișează la unitatea de învățământ prevederile legale referitoare la acordarea burselor;

- verifică dosarele depuse pentru obținerea burselor;
- stabilește elevii care îndeplinesc condițiile pentru fiecare tip de bursă în urma analizării dosarelor în plenul comisiei;
- afișarea la loc vizibil a listei cu beneficiarii;
- monitorizarea situației la purtare a elevilor și retragerea acordării bursei, în cazul în care elevii nu au nota 10 la purtare.

c) COMISIA PENTRU ACORDAREA BURSEI PROFESIONALE

Responsabil: ing. Petca Maria

Membri: prof. Pop Liana

Prof. Nădășan Elena

contabil Fulop Irina

secretar Halațiu Ramona

Atribuții: a) afișarea la loc vizibil a prevederilor legale referitoare la „Bursa profesională“ și a prezentei hotărâri;

b) primirea cererilor pentru acordarea „Bursei profesionale“, aprobarea listei cu beneficiari și a sumelor cuvenite;

c) afișarea la loc vizibil a listei cu beneficiarii „Bursei profesionale“;

d) transmiterea către inspectoratul școlar județean, respectiv al municipiului București a listei cu beneficiarii „Bursei profesionale“;

e) monitorizarea absențelor elevilor care beneficiază de „Bursa profesională“ și retragerea sau încetarea acordării bursei, conform prevederilor art. 7 din Hotărârea de Guvern Nr.1062 din 30.10.2012

d) COMISIA PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI FINANCIAR BANI DE LICEU

Responsabil: prof. Cazan Minodora

Membri: prof. Suciava Magda

Prof. Rotaru Bianca

contabil Fulop Irina

secretar Crețu Cristina

Atribuții: a) afișarea la loc vizibil a prevederilor legale referitoare la „Bani de liceu“;

b) primirea doarelor pentru acordarea ajutorului social, verificarea acestora și confruntarea actelor în original cu copiile și consemnarea pe fiecare pagină *conform cu originalul* sub care va semna atât primitorul, cât și solicitantul;

c) centralizarea listelor cu elevii eligibili și transmiterea către inspectoratul școlar județean;

d) afișarea la loc vizibil a listei cu beneficiarii, după publicarea ei pe portalul „Bani de liceu“;

e) monitorizarea absențelor elevilor care beneficiază de „Bani de liceu“; și a abaterilor disciplinare ale acestora și sistarea acordării bursei, conform prevederilor art. 3, alin. 2 din OMEN Nr.4839 din 1 octombrie 2004 cu modificările și completările ulterioare.

**e) COMISIA DE INVENTARIERE ȘI CASARE ANUALĂ A PATRIMONIULUI
Responsabil : Director adjunct - prof. Silaghi Lucian**

Membri : prof. Sighiartău Radu

prof. Budai Barna

contabil Fulop Irina

administrator. Pușcaș Simion

laborant Biriș Sorin

Sarcini: - inventarierea și casarea anuală (lunile oct - dec.) a mijloacelor fixe, obiectelor de inventar și a materialelor din magazie .

**f) COMISIA DE ELABORARE A ORARULUI ȘI ORGANIZAREA
SERVICIULUI PE ȘCOALĂ**

Responsabil : Director adj. - prof. Silaghi Lucian

Membri: Prof. Pescărus Teodor

laborant Biriș Sorin

Sarcini: -elaborează orarul școlii;

-elaborează programarea elevilor pe săli de clasă;

-transcrie zilnic orarul în condică;

-centralizează graficul de pregătire pentru bacalaureat, centralizează graficul de meditații și consultații.

-întocmește lista de atribuții a profesorilor de serviciu;

-planifică profesorii de serviciu pe școală (la începutul fiecărui semestru)

-verifică modul de efectuare a serviciului pe școală.

**g) COMISIA DE VERIFICARE A DOCUMENTELOR ȘCOLARE ȘI A
RITMICITĂȚII NOTĂRII**

Responsabil :director prof. Ababei Costel

Membri: prof. Farcaș Raluca (cl.a IX-a)

prof. Biro Zsuzsa (cl.a X-a)

prof. Silaghi Melinda (cl.a XI-a)

prof. Drescan Cristina (cl.a XII-a)

Secr. sef – Halațiu Ramona

Sarcini: -verifică completarea corectă a cataloagelor și a foilor matricole;

-verifică la sfârșitul semestrelor cataloagele (starea fizică, completarea lor și corectarea greșelilor);

-verifică mediile semestriale, anuale, generale, precum și concordanța între numărul de absențe și media la purtare;

-se va lucra pe următoarele etape:

- verificarea mediilor sem. I

- verificarea mediilor anuale clasa a XII-a

- verificarea mediilor claselor IX-XI

h) COMISIA TEHNICĂ PENTRU PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR

Responsabil: Director adjunct - prof. Silaghi Lucian

Membri:prof. Cazan Minodora - responsabil laborator informatica

ing. Petca Maria– responsabil laborator tehnologic

ing. Bălaș Anișoara - responsabil ateliere scolare

prof. Nicușan Nicoleta – responsabil laborator fizica

prof. Moldovan Emilia - responsabil laborator biologie

lab. Biris Sorin - responsabil laborator chimie

Secretar: adm. Pușcaș Simion

Sarcini : -Întocmește planul de apărare împotriva incendiilor

-Realizează instruirea personalului conform D.G.P.S.I.

-Colaborează cu profesorii diriginți ai claselor a IX-XII pentru includerea în temele de dirigentie a unor tematici specifice.

i) COMISIA PENTRU PROGRAME, PROIECTE EUROPENE, RELATII COMUNITARE

Coordonator: Drescan Cristina

Membri: prof. Kosztan Katinka

Prof. Rotaru Bianca

Prof. Abos Gabriela

Prof. Szekely Rozalia

Prof. Nicușan Nicoleta

j) COMISIA DE CONSTITUIRE A REGISTRULUI PERFORMANTELOR SPORTIVE

Coordonator: prof. Budai Barna

Membri: prof. Moldovan Răzvan

Prof. Peres Miklos

Secr. Crețu Cristina

Sarcini: - constituirea, completarea și actualizarea registrului performanțelor sportive.

k) COMISIA PENTRU MOBILITATE

Coordonator: prof. Bucin Alina

Membri:

- prof. Silaghi Melinda
- prof. Moldovan Emilia
- prof. Friciu Cristina

Atribuții:

- evaluarea obiectivă a cadrelor didactice afectate de restrângere de activitate;
- stabilirea unor punctaje intermediare (acolo unde grila este superficial detaliată) în vederea evaluării obiective;
- stabilirea punctajului cadrelor didactice care își depun dosarul la ISJ pentru diferite etape ale mișcării personalului didactic;
- întocmește raportul scris înaintat CA pentru transferul prin consimțământ.

Art. 83 (1) Comisiile de la nivelul Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin își desfășoară activitatea pe baza deciziei de constituire emise de directorul Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin. În cadrul comisiilor prevăzute la art. 82 alin. (2) lit. b), f) și g) sunt cuprinși și

reprezitanți ai elevilor și ai părinților, tutorilor sau ai susținătorilor legali, nominalizați de consiliul școlar al elevilor, respectiv comitetul/asociația de părinți;

(2) Activitatea comisiilor de la Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghinși documentele elaborate de membrii comisiei sunt reglementate prin acte normative sau prin regulamentul de organizare și funcționare a Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin;

(3) Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin își elaborează proceduri, privind funcționarea comisiilor în funcție de nevoile proprii.

TITLUL VI STRUCTURA, ORGANIZAREA ȘI RESPONSABILITĂȚILE PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR

CAPITOLUL I Compartimentul secretariat

Art. 84 (1) Compartimentul secretariat de la Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin cuprinde posturile de secretar-șef, secretar și informatician;

(2) Compartimentul secretariat este subordonat directorului;

(3) Secretariatul funcționează în program de lucru cu elevii, părinții, tutorii sau susținătorii legali sau alte persoane interesate din afara unității, aprobat de director, în baza hotărârii consiliului de administrație.

Art. 85 Compartimentul secretariat are următoarele atribuții:

- a) transmiterea informațiilor la nivelul Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin;
- b) întocmirea, actualizarea și gestionarea bazelor de date;
- c) întocmirea și transmiterea situațiilor statistice și a celorlalte categorii de documente solicitate de către autorități, precum și a corespondenței unității;
- d) înscrierea elevilor pe baza dosarelor personale, păstrarea, organizarea și actualizarea permanentă a evidenței acestora și rezolvarea problemelor privind mișcarea elevilor, în baza hotărârilor consiliului de administrație;
- e) rezolvarea problemelor specifice pregătirii și desfășurării examenelor și evaluărilor naționale, ale examenelor de admitere și de ocupare a posturilor vacante, conform atribuțiilor prevăzute de legislația în vigoare sau de fișa postului;
- f) completarea, verificarea, păstrarea în condiții de securitate și arhivarea documentelor referitoare la situația școlară a elevilor și a statelor de funcții;

- g) procurarea, completarea, eliberarea și evidența actelor de studii și a documentelor școlare, în conformitate cu prevederile regulamentului privind regimul juridic al actelor de studii și al documentelor de evidență școlară în învățământul preuniversitar, aprobat prin ordin al ministrului educației naționale;
- h) selecția, evidența și depunerea documentelor la Arhivele Naționale, după expirarea termenelor de păstrare, stabilite prin „Indicatorul termenelor de păstrare”, aprobat prin ordin al ministrului educației naționale;
- i) păstrarea și aplicarea ștampilei Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin pe documentele avizate și semnate de persoanele competente, în situația existenței deciziei directorului în acest sens;
- j) întocmirea și/sau verificarea, respectiv avizarea documentelor/documentațiilor, potrivit legislației în vigoare sau fișei postului;
- k) întocmirea statelor de personal;
- l) întocmirea, actualizarea și gestionarea dosarelor de personal ale angajaților Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin;
- m) calcularea drepturilor salariale sau de altă natură în colaborare cu serviciul contabilitate;
- n) gestionarea corespondenței Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin;
- o) întocmirea și actualizarea procedurilor activităților desfășurate la nivelul compartimentului, în conformitate cu legislația în vigoare;
- p) orice alte atribuții specifice compartimentului, rezultând din legislația în vigoare, contractele colective de muncă aplicabile, regulamentul de organizare și funcționare al unității, regulamentul intern, hotărârile consiliului de administrație și deciziile directorului, stabilite în sarcina sa.

Art. 86 (1) Secretarul-șef al Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin pune la dispoziția personalului condicile de prezență, fiind responsabil cu siguranța acestora;

(2) Secretarul-șef răspunde de securitatea cataloagelor și verifică, la sfârșitul orelor de curs, împreună cu profesorul de serviciu, existența tuturor cataloagelor încheind un proces-verbal în acest sens;

(3) În perioada cursurilor, cataloagele se păstrează în cancelarie, într-un fișet securizat, iar în perioada vacanțelor școlare, la secretariat, în aceleași condiții de siguranță;

(4) În situații speciale, atribuțiile prevăzute la alin. (1) și (2) pot fi îndeplinite, prin delegare de sarcini, și de către cadre didactice sau personal didactic auxiliar, din cadrul Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin, cu acordul prealabil al personalului solicitat;

(5) Se interzice condiționarea eliberării adeverințelor, foilor matricole, caracterizărilor și a oricăror acte de studii sau documente școlare de obținerea de beneficii material.

CAPITOLUL II Serviciul financiar

SECȚIUNEA 1 Organizare și responsabilități

Art. 87 (1) Serviciul financiar reprezintă structura organizatorică din cadrul Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin în care sunt realizate: fundamentarea și execuția bugetului, evidența contabilă, întocmirea și transmiterea situațiilor financiare, precum și orice alte activități cu privire la finanțarea și contabilitatea instituțiilor, prevăzute de legislația în vigoare, de contractele colective de muncă aplicabile, de regulamentul de organizare și funcționare al unității și de regulamentul intern;

(2) Serviciul financiar de la Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin cuprinde administratorul financiar denumit generic „contabil”;

(3) Serviciul financiar este subordonat directorului Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin.

Art. 88 Serviciul financiar are următoarele atribuții:

- a) desfășurarea activității financiar-contabile a Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin;
- b) gestionarea, din punct de vedere financiar, a întregului patrimoniu al Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și cu hotărârile consiliului de administrație;
- c) întocmirea proiectului de buget și a raportului de execuție bugetară, conform legislației în vigoare și contractelor colective de muncă aplicabile;
- d) informarea periodică a consiliului de administrație cu privire la execuția bugetară;
- e) organizarea contabilității veniturilor și cheltuielilor;
- f) consemnarea în documente justificative a oricărei operațiuni care afectează patrimoniul Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin și înregistrarea în evidența contabilă a documentelor;
- g) întocmirea și verificarea statelor de plată în colaborare cu serviciul secretariat;

- h) valorifică rezultatele procesului de inventariere, a patrimoniului, în situațiile prevăzute de lege și ori de câte ori consiliul de administrație consideră necesar;
- i) întocmirea lucrărilor de închidere a exercițiului financiar;
- j) îndeplinirea obligațiilor patrimoniale ale Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin față de bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul local și față de terți;
- k) implementarea procedurilor de contabilitate;
- l) avizarea, în condițiile legii, a proiectelor de contracte sau de hotărâri ale consiliului de administrație, prin care se angajează fondurile unității;
- m) asigurarea și gestionarea documentelor și a instrumentelor financiare cu regim special;
- n) întocmirea, cu respectarea normelor legale în vigoare, a documentelor privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare, realizând operațiunile prevăzute de normele legale în materie;
- o) orice alte atribuții specifice serviciului, rezultând din legislația în vigoare și hotărârile consiliului de administrație și deciziile directorului, stabilite în sarcina sa.

SECȚIUNEA a 2-a Management financiar

Art. 88 (1) Întreaga activitate financiară a Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin se organizează și se desfășoară cu respectarea legislației în vigoare;

(2) Activitatea financiară a Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin se desfășoară pe baza bugetului propriu;

(3) Răspunde de organizarea activității financiare și de încadrarea în bugetul aprobat.

Art. 89 Pe baza bugetului aprobat, directorul și consiliul de administrație actualizează programul anual de achiziții publice, stabilind și celelalte măsuri ce se impun pentru asigurarea încadrării tuturor categoriilor de cheltuieli în limitele fondurilor alocate.

Art. 90 (1) Este interzisă angajarea de cheltuieli, dacă nu este asigurată sursa de finanțare;

(2) Resursele extrabugetare ale Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin pot fi folosite exclusiv de acesta, conform hotărârii consiliului de administrație.

CAPITOLUL III Compartimentul administrativ

SECȚIUNEA 1 Organizare și responsabilități

Art. 91 (1) Compartimentul administrativ este coordonat de administratorul de patrimoniu și cuprinde personalul nedidactic al Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin;

(2) Compartimentul administrativ este subordonat directorului Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin.

Art. 92 Compartimentul administrativ are următoarele atribuții:

- a) gestionarea bazei materiale;
- b) realizarea reparațiilor, care sunt în sarcina unității, și a lucrărilor de întreținere, igienizare, curățenie și gospodărire a Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin;
- c) întreținerea terenurilor, clădirilor și a tuturor componentelor bazei didactico-materiale;
- d) realizarea demersurilor necesare obținerii autorizațiilor de funcționare a Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin;
- e) recepția bunurilor, serviciilor și a lucrărilor, printr-o comisie constituită la nivelul compartimentului;
- f) înregistrarea modificărilor produse cu privire la existența, utilizarea și mișcarea bunurilor din gestiune și prezentarea actelor corespunzătoare Serviciului financiar;
- g) evidența consumului de materiale;
- h) punerea în aplicare a măsurilor stabilite de către conducerea Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin privind sănătatea și securitatea în muncă, situațiile de urgență și P.S.I.;
- i) întocmirea proiectului anual de achiziții și a documentațiilor de atribuire a contractelor;
- j) orice alte atribuții specifice compartimentului, rezultând din legislația în vigoare, hotărârile consiliului de administrație și deciziile directorului, stabilite în sarcina sa.

SECȚIUNEA a 2-a Management administrativ

Art. 93 Evidența, organizarea, actualizarea documentelor contabile, prezentarea situațiilor financiare referitoare la patrimoniu și administrarea bazei didactico-materiale a Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin se realizează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Art. 94 (1) Inventarierea bunurilor Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin se realizează de către comisia de inventariere, numită prin decizia directorului;

(2) Modificările care se operează în listele ce cuprind bunurile aflate în proprietatea Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin se supun aprobării consiliului de administrație de către

director, la propunerea administratorului de patrimoniu, în baza solicitării compartimentelor funcționale.

Art. 95 (1) Bunurile aflate în proprietatea Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin sunt administrate de către consiliul de administrație.

Art. 96 Bunurile, care sunt temporar disponibile și care sunt în proprietatea sau administrarea Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin, pot fi închiriate în baza hotărârii consiliului de administrație.

Capitolul IV Biblioteca școlară

Art. 97 (1) În Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin funcționează Biblioteca școlară;

(2) Aceasta se organizează și funcționează în baza Legii bibliotecilor și a regulamentului aprobat prin ordin al ministrului educației naționale;

(3) Biblioteca școlară se subordonează directorului,

(4) În Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin se asigură accesul gratuit al elevilor și al personalului la fondul de carte disponibil, precum și la rețeaua de calculatoare a acesteia cu conexiune la internet;

(5) Elevii care nu participă la orele de religie pot să se documenteze sau să își pregătească temele la bibliotecă.

TITLUL VII ELEVII

CAPITOLUL I Dobândirea și exercitarea calității de elev

Art. 98 Beneficiarii primari ai educației de la Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin sunt elevii.

Art. 99 (1) Dobândirea calității de elev se obține în baza unei cereri de înscriere depusă la secretariatul Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin;

(2) Înscrierea se aprobă de către consiliul de administrație, cu respectarea legislației în vigoare, a prezentului regulament și a regulamentului de organizare și funcționare al Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin, ca urmare a solicitării scrise a părinților, tutorilor sau susținătorilor legali.

Art. 100 Înscrierea în clasa a IX-a din învățământul liceal, respectiv în anul I de studiu din învățământul profesional se face în conformitate cu metodologia aprobată prin ordin al ministrului educației naționale.

Art. 101 Elevii promovați vor fi înscriși de drept în anul următor.

Art. 102 (1) Calitatea de elev se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la activitățile existente în programul școlii;

(2) Calitatea de elev se dovedește cu carnetul de elev care trebuie vizat la începutul fiecărui an școlar;

Art. 103 (1) Prezența elevilor la fiecare oră de curs se verifică de către cadrul didactic, care consemnează în catalog, în mod obligatoriu, fiecare absență;

(2) Motivarea absențelor se face de către profesorul diriginte în ziua prezentării actelor justificative;

(3) În cazul elevilor minori, părinții, tutorii sau susținătorii legali au obligația de a prezenta personal profesorului diriginte actele justificative pentru absențele copilului său sau cel puțin să anunțe dirigintele despre actele justificative trimise prin elev.

(4) Actele medicale pe baza cărora se face motivarea absențelor sunt, după caz: adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar, de medicul de familie sau medicul de specialitate, adeverință/certificat medical/foaie de externare/scrisoare medicală eliberate de unitatea sanitară în care elevul a fost internat. Actele medicale trebuie să aibă viza cabinetului școlar sau a medicului de familie care are în evidență fișele medicale/carnetele de sănătate ale elevilor;

(5) În limita a 20 de ore de curs pe semestru, absențele pot fi motivate doar pe baza cererilor scrise ale părintelui, tutorei sau susținătorului legal al elevului sau ale elevului major, adresate profesorului diriginte al clasei, avizate în prealabil de motivare de către directorul Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin;

(6) Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor se prezintă în termen de 7 zile de la reluarea activității elevului și sunt păstrate de către profesorul diriginte, pe tot parcursul anului școlar;

(7) Nerespectarea termenului prevăzut la alin. (6) atrage declararea absențelor ca nemotivate;

(8) În cazul elevilor reprezentanți, absențele se motivează pe baza actelor justificative, conform prevederilor Statutului elevului.

Art. 104 (1) La cererea scrisă a directorilor unităților de învățământ cu program sportiv suplimentar, a profesorilor-antrenori din unitățile de învățământ cu program sportiv integrat, a

directorilor cluburilor sportive școlare/asociațiilor sportive școlare sau a conducerilor structurilor naționale sportive, directorul Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin aprobă motivarea absențelor elevilor care participă la cantonamente și la competiții de nivel local, județean, regional, național și internațional;

(2) Directorul Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin aprobă motivarea absențelor elevilor care participă la olimpiadele și concursurile școlare și profesionale organizate la nivel județean/interjudețean, regional, național și internațional, la cererea scrisă a profesorilor îndrumători/însoțitori.

(3) Elevii pot absenta motivat 3 zile pentru pregătirea fazelor județene ale concursurilor și olimpiadelor școlare și 5 zile pentru fazele naționale ale olimpiadelor și concursurilor școlare.

Art. 105 Elevii din învățământul preuniversitar retrași se pot reînmatricula, la cerere, la începutul anului școlar la același nivel/ciclu de învățământ și aceeași formă de învățământ, redobândind astfel calitatea de elev.

Art. 106 Nerespectarea de către elevi a îndatoririlor și obligațiilor prevăzute la art. 14 din Statutul elevului, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 4.742/2016, se sancționează în conformitate cu art. 16 alin. (4) lit. a—f din același Statut.

CAPITOLUL II Drepturile elevilor

Art. 107 (1) Elevii, ca membri ai comunității școlare, beneficiază de toate drepturile și îndeplinesc toate îndatoririle pe care le au în calitate de elevi și cetățeni;

(2) Elevii au dreptul la respectarea imaginii, demnității și personalității proprii;

(3) Elevii au dreptul la protecția datelor personale, cu excepția situațiilor prevăzute de lege;

(4) Elevii au dreptul să își desfășoare activitatea în spații care respectă normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin.

Drepturi educaționale

Art. 108 Elevii beneficiază de următoarele drepturi în sistemul educațional:

a) accesul gratuit la educație în sistemul de învățământ de stat. Elevii au dreptul garantat la un învățământ echitabil în ceea ce privește înscrierea/admiterea, parcurgerea și finalizarea

studiilor, în funcție de parcursul școlar pentru care au optat corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor;

b) dreptul de a beneficia de o educație de calitate în cadrul Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin, prin aplicarea corectă a planurilor-cadru de învățământ, parcurgerea integrală a programelor școlare și prin utilizarea, de către cadrele didactice, a celor mai adecvate strategii didactice, în vederea formării și dezvoltării competențelor cheie și a atingerii obiectivelor educaționale stabilite.

c) dreptul de a fi consultați și de a-și exprima opțiunea pentru disciplinele din curriculumul la decizia școlii, aflate în oferta educațională a Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor, cu specificul școlii și cu nevoile comunității locale/partenerilor economici;

d) dreptul de a beneficia de școlarizare în limba maternă, în condițiile legii;

e) dreptul de a studia o limbă de circulație internațională, în regim bilingv, în conformitate cu Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

f) dreptul de a beneficia de tratament nediscriminatoriu din partea conducerii, a personalului didactic, nedidactic și din partea altor elevi din cadrul unității de învățământ. Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin se va asigura că niciun elev nu este supus discriminării sau hărțuirii pe criterii de rasă, etnie, limbă, religie, sex, convingeri, dizabilități, naționalitate, cetățenie, vârstă, orientare sexuală, stare civilă, cazier, tip de familie, situație socio-economică, probleme medicale, capacitate intelectuală sau alte criterii cu potențial discriminatoriu;

g) dreptul de a beneficia de manuale școlare gratuite, atât pentru învățământul în limba română, cât și pentru cel în limbile minorităților naționale, conform legii;

h) dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare și consiliere școlară, profesională și psihologică, conexe activității de învățământ, puse la dispoziție de Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin, fiindu-le asigurată cel puțin o oră de consiliere psihopedagogică pe an;

i) dreptul de proprietate intelectuală asupra rezultatelor obținute prin activitățile de cercetare-dezvoltare, creație artistică și inovare, conform legislației în vigoare și a eventualelor contracte dintre părți;

j) dreptul de a beneficia de susținerea statului, pentru elevii cu nevoi sociale, precum și pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, conform prevederilor legale în vigoare;

k) dreptul la o evaluare obiectivă și corectă;

l) dreptul de a contesta rezultatele evaluării lucrărilor scrise;

- m) dreptul de a beneficia de discipline din curriculumul la decizia școlii, în vederea obținerii de trasee flexibile de învățare;
- n) dreptul de a participa la cursurile opționale organizate pe grupe/ clase de elevi formate special în acest sens, în baza deciziei Consiliului de Administrație, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- o) dreptul de a avea acces gratuit la baza materială a Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin, inclusiv acces la biblioteci, săli și spații de sport, computere conectate la Internet, precum și la alte resurse necesare realizării activităților și proiectelor școlare în afara programului școlar, în limitele resurselor umane și materiale disponibile. Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin va asigura în limita resurselor disponibile, accesul gratuit la materiale necesare realizării sarcinilor școlare ale elevilor, în timpul programului de funcționare;
- p) dreptul de a învăța într-un mediu care sprijină libertatea de expresie fără încălcarea drepturilor și libertăților celorlalți participanți. Libertatea de exprimare nu poate prejudicia demnitatea, onoarea, viața particulară a persoanei și nici dreptul la propria imagine. Nu se consideră libertate de expresie, următoarele manifestări: comportamentul jignitor față de personalul din unitatea școlară, utilizarea invectivelor, limbajului trivial, alte manifestări ce încalcă normele de moralitate;
- q) dreptul de a i se asigura participarea la orele de curs pentru un număr maxim de șapte ore pe zi, cu excepția orelor prevăzute pentru studiul limbii materne, a istoriei și tradiției minorităților naționale și a învățământului bilingv, conform legii;
- r) dreptul de a primi informații cu privire la planificarea materiei pe parcursul întregului semestru;
- s) dreptul de a primi rezultatele evaluărilor scrise în termen de maximum 15 zile lucrătoare;
- t) dreptul de a învăța în săli adaptate particularităților de vârstă și nevoilor de învățare, și cu un număr adecvat de elevi și cadre didactice, în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- u) dreptul de a participa, fără nicio discriminare și doar din proprie inițiativă, fără a fi obligați de cadre didactice sau de conducerea unității de învățământ, la concursuri școlare, olimpiade și alte activități extrașcolare organizate de Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin sau de către terți, în palatele și cluburile elevilor, în bazele sportive și de agrement, în taberele și în unitățile conexe inspectoratelor școlare județene, în cluburile și în asociațiile sportive școlare, cu respectarea prevederilor regulamentelor de funcționare ale acestora; Elevii vor participa la programele și activitățile incluse în programa școlară;

v) dreptul de a primi premii și recompense pentru rezultate deosebite la activitățile școlare și extrașcolare, în limita resurselor disponibile;

w) dreptul de a avea acces la actele școlare proprii ce stau la baza situației școlare;

x) dreptul de a opta, conform legii, pentru tipul și forma de învățământ pe care le vor urma și să aleagă parcursul școlar corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor;

y) dreptul la educație diferențiată, pe baza pluralismului educațional, în acord cu particularitățile de vârstă și cu cele individuale. Elevii cu performanțe școlare deosebite pot promova 2 ani de studii într-un an școlar. Avizul de înscriere aparține consiliului de administrație al Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin, pe baza unei metodologii privind promovarea a doi ani de studii într-un an școlar, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale;

z) dreptul de școlarizare la domiciliu sau în unități complexe de asistență medicală, de tip spital, în conformitate cu prevederile legale, pentru elevii care sunt nedeplasabili din cauza unei dizabilități, respectiv pentru elevii care suferă de boli cronice sau care au afecțiuni pentru care sunt spitalizați pe o perioadă mai mare de 4 săptămâni;

aa) dreptul de a oferi feedback semestrial cadrelor didactice care predau la clasă, prin fișe anonime. Acestea vor fi completate la clasă și predate cadrelor didactice în vederea identificării celor mai eficiente metode didactice;

bb) dreptul de a fi informat privind notele acordate, înaintea consemnării acestora;

cc) dreptul de a întrerupe / relua studiile și de a beneficia de transfer între tipurile de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare;

dd) dreptul de a avea condiții de acces de studiu și evaluare adaptate dizabilităților, problemelor medicale sau tulburărilor specifice de învățare, în condițiile legii;

ee) dreptul de a participa la programele de pregătire suplimentară organizate în cadrul Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin.

ff) dreptul de a le fi consemnată în catalog absență, doar în cazul în care nu sunt prezenți la ora de curs. Este interzisă consemnarea absenței ca mijloc de coerciție.

Art. 109(1) Copiii/tinerii cu cerințe educaționale speciale, integrați în învățământul de masă, au aceleași drepturi ca și ceilalți elevi;

(2) Elevii cu cerințe educaționale speciale, integrați în învățământul de masă, pot beneficia de suport educațional prin cadre didactice de sprijin și itinerante, conform legislației în vigoare;

(3) Elevii cu cerințe educaționale speciale sau alte tipuri de cerințe educaționale, stabilite prin ordin al MEN, au dreptul să fie școlarizați în unități de învățământ de masă, special și special

întegrat pentru toate nivelurile de învățământ, diferențiat, în funcție de tipul și gradul de deficiență;

(4) Includerea beneficiarilor primari ai educației în clase cu cerințe educaționale speciale, în urma diagnosticării abuzive pe diverse criterii (rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, apartenență la o categorie defavorizată), se sancționează conform prevederilor legale;

(5) în funcție de tipul și de gradul de deficiență, elevii cu cerințe educaționale speciale au dreptul de a dobândi calificări profesionale corespunzătoare;

Art. 110 În vederea exercitării dreptului de a contesta rezultatele evaluării la lucrările scrise, stipulat la art. 108 alin. (1), elevul sau, după caz, părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului, poate acționa, astfel:

a) Elevul sau, după caz, părintele, tutorele sau susținătorul legal solicită, oral, cadrului didactic să justifice rezultatul evaluării, în prezența elevului și a părintelui, tutorelui sau susținătorului legal, în termen de maximum 5 zile de la comunicare;

b) în situația în care argumentele prezentate de cadrul didactic nu sunt considerate satisfăcătoare, elevul, părintele, tutorele sau susținătorul legal poate solicita, în scris, conducerii Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin, reevaluarea lucrării scrise. Nu se poate solicita reevaluarea probelor orale sau practice;

c) Pentru soluționarea cererii de reevaluare, directorul desemnează alte două cadre didactice de specialitate din cadrul Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin, care nu predau la clasa respectivă și care reevaluează lucrarea scrisă;

d) Media notelor acordate separat de cadrele didactice prevăzute la pct. c) este nota rezultată în urma reevaluării;

e) în cazul în care diferența dintre nota inițială, acordată de cadrul didactic de la clasă și nota acordată în urma reevaluării este mai mică de un punct, contestația este respinsă și nota acordată inițial rămâne neschimbată. În cazul în care diferența dintre nota inițială și nota acordată în urma reevaluării este de cel puțin 1 punct, contestația este acceptată;

f) în cazul acceptării contestației, directorul anulează nota obținută în urma evaluării inițiale. Directorul trece nota acordată în urma contestației, autentifică schimbarea prin semnătură și aplică ștampila Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin;

g) nota obținută în urma contestației rămâne definitivă;

h) în situația în care în cadrul Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin nu există alți profesori de specialitate care să nu predea la clasa respectivă, pot fi desemnați, de către inspectoratul școlar, profesori de specialitate din alte unități de învățământ.

Drepturi de asociere și de exprimare

Art. 111 Elevii beneficiază de următoarele drepturi de asociere:

- a) dreptul de a forma, adera și participa la grupuri, organizații, structuri sau mișcări care promovează interesele elevilor, inclusiv la grupuri și organizații non-formale, economice, sociale, recreaționale, culturale sau altele asemenea, în condițiile legii;
- b) dreptul la protest, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, fără perturbarea orelor de curs;
- c) dreptul la reuniune, în afara orarului zilnic. Activitățile pot fi organizate în cadrul Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin, la cererea grupului de inițiativă, numai cu aprobarea consiliului de administrație sau a conducerii școlii. Exercițarea dreptului la reuniune nu poate fi supusă decât acelor limitări care sunt prevăzute de lege și care sunt necesare într-o societate democratică, în interesul siguranței naționale, al ordinii publice, pentru a proteja sănătatea și moralitatea publică sau drepturile și libertățile altora;
- d) dreptul de a participa la ședințele Consiliului Elevilor, în condițiile prevăzute de prezentul statut;
- e) dreptul de a fi ales și de a alege reprezentanți, fără nicio limitare sau influențare din partea personalului didactic sau administrativ;
- f) dreptul de a publica reviste, ziare, broșuri și alte materiale informative, precum și de a le distribui elevilor din Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin, fără obligația unității de învățământ de a publica materialele. Este interzisă publicarea și distribuirea de materiale care aduc atingere securității naționale, ordinii publice, drepturilor și libertăților cetățenești, constituie atacuri xenofobe, denigratoare sau discriminatorii.

Drepturi sociale

Art. 112 (1) Elevii beneficiază de următoarele drepturi sociale:

- a) dreptul de a beneficia de tarif redus cu 50% pentru transportul local în comun, de suprafață, naval și subteran, precum și pentru transportul intern auto, feroviar, naval și fluvial, pe tot parcursul anului calendaristic.
- b) dreptul de a beneficia de gratuitate pentru toate categoriile de transport menționate la alin (1), litera a) pentru elevii orfani, elevii cu cerințe educaționale speciale, precum și cei pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială, în condițiile legii, sau tutelă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- c) dreptul de a beneficia de decontarea cheltuielilor de transport, pe bază de abonament, în cazul în care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- d) dreptul de a beneficia de decontarea sumei ce reprezintă contravaloarea a 8 călătorii dus-întors pe semestru pentru elevii care locuiesc la internat sau la gazdă;
- e) dreptul de a beneficia de burse sociale, de studiu și de merit, de performanță, precum și de ajutoare sociale și financiare în diverse forme, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Criteriile generale de acordare a bursei se aprobă prin ordin al Ministrului Educației Naționale;
- f) dreptul de a beneficia de subvenția acordată, de către stat, pentru suportarea costurilor aferente frecventării liceului, pentru elevii provenind din grupurile socio- economice dezavantajate („bani de liceu”), respectiv pentru suportarea costurilor aferente frecventării învățământului profesional, pentru toți elevii din învățământul profesional („bursa profesională”);
- g) dreptul ca elevii cu cerințe educaționale speciale, școlarizați în unitățile de învățământ special sau de masă, inclusiv cei școlarizați în alt județ decât cel de domiciliu, să beneficieze de asistență socială constând în alocație zilnică de hrană, a cazarmamentului, de rechizite școlare, de îmbrăcăminte și de încălțăminte, în quantum egal cu cel pentru copiii aflați în sistemul de protecție a copilului, precum și de găzduire gratuită în internate sau în centrele de asistare pentru copiii cu cerințe educaționale speciale din cadrul Direcțiilor Generale Județene de Asistență Socială și Protecția Drepturilor Copilului;
- h) dreptul de a beneficia de locuri în tabere și în școli de vară/iarnă, în condițiile stabilite de autoritățile competente;
- i) dreptul la premii, burse, și alte asemenea stimulente materiale elevilor cu performanțe școlare înalte, precum și celor cu rezultate remarcabile în educația și formarea lor profesională sau în activități culturale și sportive, asigurate de către stat.
- j) Dreptul de a fi susținuți financiar pentru activitățile de performanță, de nivel național și internațional de către Stat, persoane fizice și juridice, în condițiile legii;
- k) dreptul la asistență medicală, psihologică și logopedică gratuită în cabinete medicale, psihologice și logopedice școlare, ori în unități medicale de stat. La începutul fiecărui an școlar, pe baza metodologiei aprobate prin ordin comun al ministrului educației naționale și ministrului sănătății, se realizează examinarea stării de sănătate a elevilor;

l) dreptul la tarife reduse cu 75% pentru accesul la muzee, la concerte, la spectacole de teatru, de operă, de film și la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituțiile publice, conform legii;

m) Dreptul de acces gratuit pe teritoriul României pentru elevii de naționalitate română din străinătate, bursieri ai statului român, la toate manifestările prevăzute la alin (1), litera 1) conform legii;

(2) În vederea stabilirii burselor școlare prevăzute la art. 112 alin (1) lit. e):

a) consiliile locale, respectiv consiliile județene, stabilesc anual, prin hotărâre, cuantumul și numărul burselor care se acordă din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, conform legii;

b) criteriile specifice de acordare a tuturor tipurilor de bursă se stabilesc anual de către consiliul de administrație al Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin, în funcție de fondurile repartizate și de rezultatele elevilor, conform legii;

c) elevii pot beneficia și de bursă pe baza unui contract încheiat cu operatori economici, ori cu alte persoane juridice sau fizice, conform legii;

d) elevii pot beneficia de credite oferite de bănci pentru realizarea studiilor, în condițiile legii;

e) elevii și cursanții străini din învățământul preuniversitar, precum și elevii etnici români cu domiciliul în străinătate pot beneficia de burse, conform prevederilor legale aplicabile;

f) elevii pot beneficia de suport financiar și din sursele extrabugetare ale Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin, în condițiile legii;

(3) Autoritățile administrației publice locale din localitatea de domiciliu a elevilor din învățământul obligatoriu, școlarizați într-o altă localitate, cu sprijinul agenților economici sau al colectivităților locale, al societăților de binefacere, precum și al altor persoane juridice sau fizice pot asigura acestor elevi, în situații bine justificate, servicii de transport, de masă și de internat;

(4) În condițiile stabilite prin hotărâre a Guvernului, statul subvenționează costurile aferente frecventării liceului de către elevii provenind din grupurile socioeconomice dezavantajate, precum și costurile pentru cei care frecventează învățământul profesional.

Alte drepturi

Art. 113 Elevii beneficiază și de următoarele drepturi:

a) dreptul de a beneficia în mod gratuit de acte și de documente de studii, în condițiile legii. Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghinva emite documentele solicitate, conform legii;

- b) dreptul de răspuns la solicitările pentru informații de interes public, în conformitate cu prevederile Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- c) dreptul de a le fi înregistrate toate cererile scrise și semnate, în condițiile legii;
- d) dreptul de a beneficia de un „Ghid al elevului”, elaborat de Consiliul Județean al Elevilor, cu avizul Consiliului Național al Elevilor, conținând informații referitoare la: drepturile și obligațiile elevului, disciplinele din planul de învățământ, serviciile puse la dispoziție de unitatea de învățământ preuniversitar, procedurile de evaluare, baza materială a școlii, informații despre Consiliul Elevilor și alte structuri asociative, modalități de acces la burse și alte mijloace de finanțare, mobilități, precum și alte facilități și subvenții acordate; Inspectoratul școlar sau unitatea de învățământ pot susține financiar publicarea acestui ghid, în funcție de resursele disponibile;
- e) dreptul de a avea profesori repartizați la clasă în mod nediscriminatoriu;

Recompensarea elevilor

Art. 114 (1) Elevii care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară pot primi următoarele recompense:

- a) evidențiere în fața clasei și/sau în fața colegilor din școală sau în fața consiliului profesoral;
 - b) comunicare verbală sau scrisă adresată părinților, tutorelui sau susținătorului legal, cu mențiunea faptelor deosebite pentru care elevul este evidențiat;
 - c) burse de merit, de studiu și de performanță sau alte recompense materiale acordate de stat, de agenți economici sau de sponsori, conform prevederilor în vigoare;
 - d) premii, diplome, medalii;
 - e) recomandare pentru a beneficia, cu prioritate, de excursii sau tabere de profil din țară și din străinătate;
 - f) premiul de onoare al Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin;
- (2) Performanța elevilor la concursuri, olimpiadele pe discipline, la olimpiadele inter/transdisciplinare, la olimpiadele de creație tehnico-științifică și artistică și la olimpiadele sportive se recompensează financiar, în conformitate cu prevederile stabilite de Ministerul Educației Naționale;
- (3) La sfârșitul anului școlar, elevii pot fi premiați pentru activitatea desfășurată, cu diplome sau medalii, iar acordarea premiilor se face în Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin, la

propunerea profesorului diriginte, a consiliului clasei, a directorului școlii sau a Consiliului Școlar al Elevilor.

(4) La începutul anului școlar, în cadrul festivității de deschidere, de premiază toți elevii care au obținut în anul școlar anterior la examenul de bacalaureat media minimă de 9,50.

(5) Diplomele sau medaliile se pot acorda:

a) pentru rezultate deosebite la învățătură, sau pe discipline/module de studiu, potrivit consiliului profesoral al Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin; numărul diplomelor pe care un elev le poate primi nu este limitat;

b) pentru alte tipuri de performanțe: pentru purtare, pentru alte tipuri de activități sau preocupări care merită să fie apreciate.

(6) Elevii pot obține premii dacă:

a) au obținut primele 3 medii generale pe clasă și acestea nu au valori mai mici de 9.00; pentru următoarele 3 medii pe clasă, dar nu mai mici de 8,00, se acordă mențiuni;

b) s-au distins la una sau la mai multe discipline/module de studiu;

c) au obținut performanțe la concursuri, festivaluri, expoziții și la alte activități extrașcolare desfășurate la nivel local, județean, național sau internațional;

d) s-au remarcat prin fapte de înaltă ținută morală și civică;

e) au înregistrat, la nivelul clasei, cea mai bună frecvență pe parcursul anului școlar.

(7) Pot fi acordate premii și pentru alte situații prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin;

(8) Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin poate stimula activitățile de performanță înaltă ale elevilor la nivel local, național și internațional, prin alocarea unor premii, burse, din asociația părinților, a agenților economici, a fundațiilor științifice și culturale, a comunității locale și altele asemenea.

CAPITOLUL III Îndatoririle/ Obligațiile elevilor

Art. 115 Elevii au următoarele îndatoriri:

a) de a frecventa toate cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;

b) de a respecta regulamentele și deciziile Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin;

c) de a avea un comportament civilizată și de a se prezenta la școală într-o ținută vestimentară decentă, adecvată, îngrijită și să poarte elemente de identificare în conformitate cu legislația în

vigoare și cu regulamentele și deciziile Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin. Ținuta vestimentară sau lipsa elementelor de identificare nu poate reprezenta un motiv pentru refuzarea accesului în perimetrul școlii;

d) de a respecta drepturile de autor și de a recunoaște apartenența informațiilor prezentate în lucrările elaborate;

e) de a elabora și susține lucrări la nivel de disciplină/modul și lucrări de absolvire originale;

f) de a sesiza autorităților competente orice ilegalități în desfășurarea procesului de învățământ și a activităților conexe acestuia, în condițiile legii;

g) de a sesiza reprezentanții Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghinu privire la orice situație care ar pune în pericol siguranța elevilor și a cadrelor didactice.

h) de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile școlare la care au acces;

i) de a respecta curățenia, liniștea și ordinea în perimetrul școlar;

j) de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de către Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin;

k) de a plăti contravaloarea eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către școală, în urma constatării culpei individuale;

l) de a avea asupra lor carnetul de elev, vizat la zi și de a-l prezenta cadrelor didactice pentru trecerea notelor obținute în urma evaluărilor precum și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali pentru luare la cunoștință în legătură cu situația școlară;

m) de a utiliza manualele școlare primite gratuit și de a le restitui în stare bună, la sfârșitul anului școlar;

n) de a manifesta înțelegere, toleranță și respect față de întreaga comunitate școlară: elevi și personalul Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin;

o) de a cunoaște și respecta prevederile Statutului Elevului și ale Regulamentului de organizare și funcționare a Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora;

p) de a ocupa locurile stabilite în timpul deplasării în microbuzele școlare, de a avea un comportament și un limbaj civilizată, de a nu distruge bunurile din mijloacele de transport și de a respecta regulile de circulație;

q) de a cunoaște și de a respecta, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora, normele de securitate și sănătate în muncă, normele de

prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție civilă, precum și normele de protecție a mediului;

r) de a anunța, în caz de îmbolnăvire, profesorul diriginte, direct sau prin intermediul părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, de a se prezenta la cabinetul medical și, în funcție de recomandările medicului, mai ales în cazul unei afecțiuni contagioase, să nu pună în pericol sănătatea colegilor sau a personalului din unitate;

s) de a folosi numai spațiile școlare destinate elevilor.

Interdicții

Art. 116 Elevilor le este interzis:

a) să distrugă, modifice sau completeze documentele școlare, precum cataloage, foi matricole, carnete de elev și orice alte documente din aceeași categorie sau să deterioreze bunurile din patrimoniul Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin;

b) să introducă și să difuzeze, în Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea, unitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența, intoleranța sau care lezează imaginea publică a unei persoane;

c) să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;

d) să dețină sau să consume, droguri, băuturi alcoolice sau alte substanțe interzise, țigări, substanțe etnobotanice și să participe la jocuri de noroc;

e) să introducă și/sau să facă uz în perimetrul Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, precum muniție, petarde, pocnitori sau altele asemenea, spray-uri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor și a personalului Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin. Elevii nu pot fi deposedați de bunurile personale care nu atentează la siguranța personală sau a celorlalte persoane din Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin, în conformitate cu prevederile legale;

f) să difuzeze materiale electorale, de prozelitism religios, cu caracter obscen sau pornografic în incinta Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin;

g) să utilizeze telefoanele mobile în timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor; prin excepție de la această prevedere, este permisă utilizarea telefoanelor mobile în timpul orelor de curs, numai cu acordul cadrului didactic, în situația folosirii lor în procesul educativ sau în situații de urgență;

- h) să lanseze anunțuri false către serviciile de urgență;
- i) să aibă comportamente jignitoare, indecente, de intimidare, de discriminare, și să manifeste violență în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin;
- j) să provoace, să instige și să participe la acte de violență în Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghinși în afara lui;
- k) să părăsească perimetrul Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghinîn timpul programului școlar, cu excepția situațiilor în care au un bilet de voie sau participă la activități școlare/ extrașcolare în afara școlii și este însoțit de profesor;
- l) să utilizeze un limbaj trivial sau invective în perimetrul școlar;
- m) să invite/ faciliteze intrarea în școală a persoanelor străine, fără acordul conducerii școlii și al diriginților;
- n) să consume mâncarea procurată de la cantina școlii în sălile de clasă sau laboratoare, precum și pe coridoarele școlii;
- o) să publice sau să posteze pe rețelele de socializare materiale care să aducă atingere imaginii școlii, elevilor sau personalului didactic și nedidactic;
- p) să folosească aparate de înregistrare audio sau video fără aprobarea cadrului didactic sau a oricărei persoane înregistrate;
- q) să consume semințe;
- r) să poarte tricouri inscripționate cu limbaj licențios;
- s) să parcheze în perimetrul Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin.

CAPITOLUL IV Sancționarea elevilor

Art. 117 (1) Elevii care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora conform prevederilor Statutului elevului.

(2) Pentru a putea fi sancționați, faptele trebuie să se petreacă în perimetrul Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin sau în cadrul activităților extrașcolare la care aceștia participă. Pentru faptele petrecute în afara perimetrului Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghinsau în afara activităților extracurriculare/ extrașcolare organizate de Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin, elevii răspund conform legislației în vigoare;

(3) Elevii au dreptul la apărare, conform legii;

(4) Sancțiunile ce pot fi aplicate elevilor sunt:

a) observație individuală;

b) muștrare scrisă;

c) retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit, a bursei sociale, Bani de liceu, a bursei profesionale;

d) mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ;

e) preavizul de exmatriculare;

f) exmatriculare.

(5) Toate sancțiunile aplicate se comunică individual, în scris, atât elevilor cât și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali. Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz;

(6) Sancționarea elevilor sub forma muștrării în fața colectivului clasei sau al școlii este interzisă în orice context;

(7) Violența fizică și verbală sub orice formă se sancționează conform dispozițiilor legale în vigoare.

(8) Sancțiunile prevăzute la punctul 4, lit. e-f, nu se pot aplica în învățământul obligatoriu.

Sancțiuni

Art. 118 (1) Elevii nu pot fi supuși unor sancțiuni colective;

(2) Observația individuală constă în atenționarea elevului cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare, ori a normelor de comportament acceptate. Aceasta trebuie însoțită de consilierea acestuia, care să urmărească remediarea comportamentului. Sancțiunea se aplică de către profesorul diriginte sau de către directorul Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin.

Art. 119 (1) Muștrarea scrisă constă în atenționarea elevului, în scris, de către profesorul diriginte, cu menționarea faptelor care au determinat sancțiunea;

(2) Sancțiunea este propusă consiliului clasei de către cadrul didactic la ora căruia s-au petrecut faptele susceptibile de sancțiune, spre validare. Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului clasei și într-un raport care va fi prezentat consiliului profesoral de către profesorul diriginte, la sfârșitul semestrului;

(3) Documentul conținând mustrarea scrisă va fi înmănat elevului sau părintelui/tutorelui/susținătorului legal, pentru elevii minori, personal sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, prin poștă, cu confirmare de primire;

(4) Sancțiunea se înregistrează în catalogul clasei, precizându-se numărul documentului;

(5) Sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare.

Art. 120 (1) Retragerea temporară sau definitivă a bursei se aplică de către director, la propunerea consiliului clasei, aprobată prin hotărârea consiliului profesoral;

(2) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare, aprobată de consiliul profesoral al Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin.

Art. 121 (1) Mutarea disciplinară la o clasă paralelă, în cadrul Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin, se consemnează într-un document care se înmânează de către profesorul diriginte/director, sub semnătură, părintelui, tutorelui sau susținătorului legal al elevului minor și elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani;

(2) Sancțiunea se consemnează în catalogul clasei și în registrul matricol;

(3) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei.

Art. 122 (1) Preavizul de exmatriculare se întocmește de către profesorul diriginte, pentru elevii care absentează nejustificat 20 de ore la diferite discipline de studiu sau 15% din totalul orelor de la o singură disciplină/modul, cumulate pe un an școlar, se semnează de către acesta și de director. Acesta se înmânează elevului și, sub semnătură, părintelui, tutorelui sau susținătorului legal;

(2) Sancțiunea se consemnează în registrul de evidență a elevilor și în catalogul clasei și se menționează în raportul consiliului clasei la sfârșit de semestru sau de an școlar;

(3) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei.

Art. 123 (1) Exmatricularea constă în eliminarea elevului din Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin în care acesta a fost înscris, până la sfârșitul anului școlar;

(2) Exmatricularea poate fi:

a) exmatriculare cu drept de reînscris, în anul școlar următor, în aceeași unitate de învățământ și în același an de studiu;

b) exmatriculare fără drept de reînscris în aceeași unitate de învățământ;

c) exmatriculare din toate unitățile de învățământ, fără drept de reînscris, pentru o perioadă de timp.

Art. 124 (1) Exmatricularea cu drept de reînscrisere în anul școlar următor în cadrul Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghinși în același an de studiu, se aplică elevilor din ciclul superior pentru abateri grave, prevăzute de Statutul elevilor sau de Regulamentul de organizare și funcționare al Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghinsau apreciate ca atare de către consiliul profesoral al Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin;

(2) Sancțiunea se aplică și pentru un număr de cel puțin 40 de absențe nejustificate din totalul orelor de studiu sau cel puțin 30% din totalul orelor la o singură disciplină de studiu/modul, cumulate pe un an școlar;

(3) Dacă abaterea constă în absențe nemotivate, sancțiunea exmatriculării se poate aplica numai dacă, anterior, a fost aplicată sancțiunea preavizului de exmatriculare;

(4) Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral, în catalogul clasei, în registrul de evidență a elevilor și în registrul matricol;

(5) Sancțiunea se comunică de către directorul Liceului Tehnologic "Lucian Blaga", în scris elevului și sub semnătură, părintelui, tutorelui sau susținătorului legal;

(6) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei.

Art. 125 (1) Exmatricularea fără drept de reînscrisere în cadrul Liceului Tehnologic "LucianBlaga" Reghinse aplică elevilor din ciclul superior al liceului pentru abateri deosebit de grave, apreciate ca atare de către consiliul profesoral;

(2) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei;

(3) Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral, în catalogul clasei, în registrul de evidență a elevilor și în registrul matricol;

(4) Sancțiunea se comunică de către directorul Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin, în scris elevului și sub semnătură, părintelui, tutorelui sau susținătorului legal.

Art. 126 (1) Exmatricularea din toate unitățile de învățământ, fără drept de reînscrisere pentru o perioadă de 3-5 ani, se aplică elevilor din ciclul superior al liceului, pentru abateri deosebit de grave, apreciate ca atare de către consiliul profesoral;

(2) Sancțiunea se aplică prin ordin al MEN, prin care se stabilește și durata pentru care se aplică această sancțiune. în acest sens, directorul Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghintransmite Ministerului Educației Naționale propunerea motivată a consiliului profesoral privind aplicarea acestei sancțiuni, împreună cu documente sau orice alte probe din care să rezulte abaterile deosebit de grave săvârșite de elevul propus spre sancționare;

(3) Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral, în catalogul clasei și în registrul matricol. Sancțiunea se comunică de către Ministerul Educației Naționale, în scris elevului și sub semnătură, părintelui, tutorelui sau susținătorului legal.

Anularea sancțiunii

Art. 127 (1) După opt săptămâni sau la încheierea semestrului sau a anului școlar, consiliul se reîntrunește. Dacă elevul căruia i s-a aplicat o sancțiune menționată la articolul 117, alin. (4), lit. a-e) dă dovadă de un comportament fără abateri pe o perioadă de cel puțin 8 săptămâni de școală, până la încheierea semestrului sau a anului școlar, prevederea privind scăderea notei la purtare, asociată sancțiunii, poate fi anulată, în funcție de gravitatea faptei;

(2) Anularea, în condițiile stabilite la alin. (1), a scăderii notei la purtare se aprobă de către entitatea care a aplicat sancțiunea.

Sancțiuni privind nefrecventarea orelor de curs

Art. 128 Pentru toți elevii din învățământul preuniversitar, la fiecare 10 absențe nejustificate pe semestru din totalul orelor de studiu sau la 10% absențe nejustificate din numărul de ore pe semestru la o disciplină sau modul, va fi scăzută nota la purtare cu câte un punct;

Pagube patrimoniale

Art. 129 (1) Elevii care se fac responsabili de deteriorarea sau sustragerea bunurilor Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin sunt obligați să acopere, în conformitate cu prevederile art. 1357-1374 din Codul Civil, toate cheltuielile ocazionate de lucrările necesare reparațiilor sau, după caz, să restituie bunurile sau să suporte toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate sau sustrate; aceleași prevederi se aplică și elevilor participanți la activități extrașcolare;

(2) În cazul distrugerii sau deteriorării manualelor școlare primite gratuit, elevii vinovați înlocuiesc manualul deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual deteriorat. În caz contrar, elevii vor achita contravaloarea manualelor

respective. Elevii nu pot fi sancționați cu scăderea notei la purtare pentru distrugerea sau deteriorarea manualelor școlare.

Contestarea

Art. 130 (1) Contestarea sancțiunilor ce pot fi aplicate elevilor, prevăzute la art. 16 se adresează, de către elev sau, după caz, de către părintele/tutorele/ susținător legal al elevului, Consiliului de Administrație al Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin, în termen de 5 zile lucrătoare de la aplicarea sancțiunii;

(2) Contestația se soluționează în termen de 30 de zile de la depunerea acesteia la secretariatul Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin. Hotărârea Consiliului de Administrație nu este definitivă și poate fi atacată ulterior la instanța de contencios administrativ din circumscripția Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin, conform legii;

(3) Exmatricularea din toate unitățile de învățământ poate fi contestată, în scris, la Ministerul Educației Naționale în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea sancțiunii.

CAPITOLUL V Reprezentarea elevilor

Moduri de asociere în vederea reprezentării

Art. 131 În Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin, în vederea reprezentării drepturilor și intereselor elevilor, aceștia se pot asocia în:

- a) Consiliul Școlar al Elevilor Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin;
- b) asociațiile reprezentative ale elevilor Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin;

Moduri de reprezentare

Art. 132 Interesele și drepturile elevilor Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin sunt reprezentate și apărate prin:

- a) participarea reprezentanților elevilor în organismele, foruri, consilii, comisii și alte organisme și structuri asociative care au impact asupra sistemului educațional;
- b) participarea reprezentanților elevilor aleși în organismele administrative și forurile decizionale sau consultative din cadrul Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin;

- c) participarea reprezentantului elevilor în Consiliul de Administrație al unității de învățământ, conform legii;
- d) depunerea de memorandumuri, petiții, plângeri, solicitări sau altele asemenea, după caz;
- e) transmiterea de comunicate de presă, luări publice de poziție și alte forme de comunicare publică;
- f) alte modalități de exprimare a doleanțelor, drepturilor și poziției reprezentaților elevilor, inclusiv organizarea de acțiuni de protest, cu respectarea normelor legale în vigoare.

Elevii reprezentanți

Art. 133 Se consideră reprezentanți ai elevilor următorii:

- a) președintele și vicepreședintele Consiliului Școlar al Elevilor Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin;
- b) reprezentanții elevilor în Birourile Executive ale Consiliului Județean al Elevilor/Consiliul Național al Elevilor și în structurile de conducere ale asociațiilor reprezentative ale elevilor legal constituite, ce au prevăzut în Statut scopul reprezentării elevilor;
- c) reprezentantul elevilor în Consiliul de Administrație, conform legii;
- d) reprezentanții elevilor în comisiile Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin, ISJ Mureș, autorităților locale sau centrale.

Alegerea sau desemnarea reprezentanților

Art. 134 (1) Reprezentanții elevilor din organismele administrative sau din forurile decizionale sau consultative ale Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin sunt aleși, la începutul fiecărui an școlar, de către elevii Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin;

(2) Fiecare elev are dreptul de a alege și de a fi ales ca reprezentant al elevilor din Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin. Este interzisă limitarea sau restrângerea dreptului de a alege sau de a fi ales, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, statut socio-economic, convingeri sociale sau politice, sex, orientare sexuală, vârstă, dizabilitate, boală, apartenență la un grup defavorizat, medie generală, medie la purtare, situație școlară precum și orice alt criteriu discriminatoriu;

(3) Cadrelor didactice sau personalului administrativ din Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin le este interzis să influențeze procedurile de alegere a elevilor reprezentanți, indiferent

de nivelul de reprezentare. Influențarea alegerilor se sancționează conform prevederilor art. 280 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

(4) Modul concret de desfășurare a alegerilor pentru elevii reprezentanți se stabilește de aceștia printr-un regulament adoptat de către Consiliul Național al Elevilor.

Relația dintre elevii reprezentanți și structurile asociative reprezentative

Art. 135 (1) Asociațiile reprezentative ale elevilor constituite la Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin, fie direct, fie prin sucursale sau filiale au dreptul să monitorizeze procesul electoral de desemnare a reprezentanților elevilor;

(2) Elevii reprezentanți au dreptul să constituie sau să facă parte din asociații reprezentative.

Drepturile elevilor reprezentanți

Art. 136 Elevii reprezentanți au următoarele drepturi:

- a) de a avea acces la activitățile desfășurate de către organismele în cadrul cărora este reprezentant și informațiile ce vizează activitatea acestora, în condițiile legii;
- b) de a folosi baza materială a Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin, în conformitate cu îndatoririle ce îi revin din calitatea de reprezentant;
- c) de a li se reprograma evaluările periodice, dacă acestea s-au suprapus peste activitățile aferente calității de elev reprezentant;
- d) de a i se motiva absențele în baza unor documente justificative, care atestă prezența elevului reprezentant la activitățile derulate prin prisma calității și care sunt semnate de președintele/directorul comisiei/structurii la care elevul reprezentant a participat.

Îndatoririle elevilor reprezentanți

Art. 137 Elevii reprezentanți au următoarele îndatoriri:

- a) de a respecta prevederile cuprinse în Statutul Elevului;
- b) de a reprezenta interesele elevilor, fără a fi influențați de factori politici;
- c) de a reprezenta interesele tuturor elevilor, indiferent de naționalitate, sex, religie, convingeri politice, orientare sexuală și alte criterii discriminatorii;

- d) de a informa elevii cu privire la activitățile întreprinse și deciziile luate și de a asigura diseminarea informațiilor în timp util;
- e) de a participa la activitățile care decurg din poziția pe care o dețin, conform prevederilor legale;
- f) de a răspunde oricărui elev pe care îl reprezintă atunci când îi este semnalată o problemă care ține de atribuțiile ce îi revin din calitatea de elev reprezentat;
- g) de a păstra periodic dialogul cu elevii pe care îi reprezintă prin publicarea datelor de contact pe site-ul Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin, prin alte mijloace de comunicare on line ale Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin sau pe diverse panouri de afișaj din Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin;
- h) de a fi informați periodic referitor la subiectele relevante care sunt în dezbatere, publicarea deciziilor care privesc elevii, precum și alte informații de interes.

CAPITOLUL VI: Asocierea elevilor

Drepturi ale formelor de asociere ale elevilor

Art. 138 Consiliul Școlar al Elevilor Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin și asociațiile reprezentative ale elevilor Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin au următoarele drepturi:

- a) dreptul de a fi consultate pentru toate deciziile majore ce privesc dezvoltarea învățământului preuniversitar și a procesului educațional, după caz și după nivelul de reprezentativitate;
- b) dreptul de a folosi spațiul Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin pentru desfășurarea obiectivelor asumate și pentru a derula activitățile interne, cu acordul Consiliului de Administrație sau cu acordul conducerii Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin, în condițiile legii.

Asociațiile reprezentative ale elevilor

Art. 139 (1) Sunt considerate asociații reprezentative ale elevilor Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin organizațiile neguvernamentale, înființate în baza prevederilor legale în vigoare, care îndeplinesc cumulativ următoarele cerințe:

a) au statut propriu, în care au declarat ca scop reprezentarea intereselor și drepturilor elevilor Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin;

b) nu fac propagandă politică partizană sau religioasă;

c) au cel puțin 75% dintre membri elevi în sistemul de învățământ preuniversitar românesc.

CAPITOLUL VII Consiliul Școlar al Elevilor

Reprezentarea elevilor în Consiliul Școlar al Elevilor Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin

Art. 140 (1) Fiecare clasă își va alege reprezentantul în consiliul elevilor, o dată pe an, la începutul primului semestru. Votul este secret, iar elevii vor fi singurii responsabili de alegerea reprezentantului lor. Profesorii nu au drept de vot și nici nu le este permisă influențarea deciziei elevilor;

(2) În Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin se constituie Consiliul școlar al elevilor, format din reprezentanții elevilor din fiecare clasă.

Mod de organizare

Art. 141 (1) Consiliul Școlar al Elevilor Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin este structură consultativă și reprezintă interesele elevilor din Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin;

(2) Prin Consiliul Școlar al Elevilor Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin, elevii Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin își exprimă opinia în legătură cu problemele care îi afectează în mod direct;

(3) Consiliul Școlar al Elevilor Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin funcționează în baza unui regulament propriu, adaptat la specificul și nevoile școlii, elaborat pe baza unui regulament-cadru stabilit de Consiliul Național al Elevilor;

(4) Consiliul profesoral al Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin desemnează pe Moldovan Emilia, cadru didactic care va asigura o comunicare eficientă între corpul profesoral și consiliul elevilor. Acesta nu se va implica în luarea deciziilor Consiliului Școlar al Elevilor Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin;

(5) Conducerea Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin sprijină activitatea Consiliului Școlar al Elevilor Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin, prin punerea la dispoziție a logisticii necesare desfășurării activității acestuia și a unui spațiu pentru întrunirea Biroului Executiv și a Adunării Generale a acestuia. Fondurile aferente desfășurării activităților specifice se asigură din finanțarea suplimentară, fără a afecta derularea activităților educaționale.

Atribuțiile Consiliului Școlar al Elevilor Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin

Art. 142 Consiliul Școlar al Elevilor Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin are următoarele atribuții:

- a) reprezintă interesele elevilor Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin și transmite Consiliului de Administrație, directorului/directorului adjunct și consiliului profesoral punctul de vedere al elevilor referitor la problemele de interes pentru aceștia;
- b) apără drepturile elevilor Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin și sesizează încălcarea lor;
- c) se autosesizează cu privire la problemele cu care se confruntă elevii Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin, informând conducerea Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin despre acestea și propunând soluții;
- d) sprijină comunicarea între elevi și cadre didactice;
- e) dezbate propunerile elevilor din școală și elaborează proiecte;
- f) poate iniția activități extrașcolare, evenimente culturale, concursuri, excursii etc;
- g) poate organiza acțiuni de strângere de fonduri pentru copiii cu nevoi speciale/ provenind din medii dezavantajate, pe probleme de mediu și altele asemenea;
- h) poate sprijini proiectele și programele educative în care este implicat Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin;
- i) propune modalități pentru a motiva elevii Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin să se implice în activități extrașcolare;

- j) dezbate proiectul Regulamentului de organizare și funcționare a Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin;
- k) organizează alegeri pentru funcțiile de președinte, vicepreședinte, secretar al Biroului Executiv al Consiliului Școlar al Elevilor Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin la termen sau în cazul în care posturile sunt vacante;
- l) organizează alegerile pentru elevul reprezentant cu drept de vot în Consiliul de Administrație, conform legii;
- m) delegă reprezentanți, prin decizia președintelui Consiliului Școlar al Elevilor Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin, în Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității, Comisia de Prevenire și Combatere a Violenței și orice altă comisie din care reprezentanții elevilor fac parte, conform legii;
- n) Consiliul Școlar al Elevilor Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin va completa o secțiune din raportul activităților educative extrașcolare ale Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin, în care va preciza opinia elevilor față de activitățile educative extrașcolare realizate.

Adunarea Generală a Consiliului Școlar al Elevilor Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin

Art. 143 (1) Forul decizional al Consiliului Școlar al Elevilor din Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin este Adunarea Generală;

(2) Adunarea Generală a Consiliului Școlar al Elevilor din Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin este formată din reprezentanții claselor și se întrunește cel puțin o dată pe lună;

(3) Consiliul elevilor din cadrul Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin are următoarea structură:

- a) Președinte;
 - b) Vicepreședinte;
 - c) Secretar;
 - d) Membri: reprezentanții claselor;
- (4) Președintele, vicepreședintele și secretarul formează Biroul Executiv.

Președintele Consiliului Școlar al Elevilor Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin

Art. 144 (1) Elevii din Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin aleg prin vot universal, secret și liber exprimat Biroul Executiv al Consiliului Școlar al Elevilor Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin;

(2) Președintele Consiliului Școlar al Elevilor Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin, activează în Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității;

(3) Președintele Consiliului Școlar al Elevilor din Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin are următoarele atribuții:

a) conduce întrunirile Consiliului Școlar al Elevilor din Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin;

b) este purtătorul de cuvânt al Consiliului Școlar al Elevilor din Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin;

c) asigură desfășurarea discuțiilor într-un spirit de corectitudine, precum și respectarea ordinii și a libertății de exprimare;

d) propune excluderea unui membru, în cadrul Biroului Executiv și a Adunării Generale, dacă acesta nu își respectă atribuțiile sau nu respectă regulamentul de funcționare al consiliului;

(4) Mandatul președintelui Consiliului Școlar al Elevilor Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin este de 2 ani. După un an de mandat, președintele își prezintă raportul de activitate în cadrul Adunării Generale. Dacă raportul de activitate este respins cu votul majorității absolute, președintele este demis din funcție.

Vicepreședintele Consiliului Școlar al Elevilor Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin

Art. 145 (1) Vicepreședintele Consiliului Școlar al Elevilor din Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin are următoarele atribuții:

a) monitorizează activitatea departamentelor;

b) preia atribuțiile și responsabilitățile președintelui în absența acestuia, prin delegație;

c) elaborează programul de activități al consiliului;

(2) Mandatul vicepreședintelui Consiliului Școlar al Elevilor Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin este de 2 ani. După un an de mandat, vicepreședintele își prezintă raportul de activitate în cadrul Adunării Generale. Dacă raportul de activitate este respins cu votul majorității absolute, vicepreședintele este demis din funcție.

(3) în Consiliul Școlar al Elevilor Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin funcția de vicepreședinte este atribuită unui reprezentant al claselor cu predare în limba maghiară, conform prevederilor Statutului Elevilor aprobat prin ordinul de ministru 4742/ 10.08.2016.

Secretarul Consiliului Școlar al Elevilor Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin

Art. 146 (1) Secretarul Consiliului Școlar al Elevilor din Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin are următoarele atribuții:

- a) întocmește procesul-verbal al întrunirilor Consiliului Școlar al Elevilor din Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin;
- b) notează toate propunerile avansate de Consiliul Școlar al Elevilor Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin;

(2) Mandatul secretarului Consiliului elevilor este de 2 ani. După un an de mandat, secretarul își prezintă raportul de activitate în cadrul Adunării Generale. Dacă raportul de activitate este respins cu votul majorității absolute, secretarul este demis din funcție.

Întrunirile Consiliului Școlar al Elevilor Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin

Art. 147 Întrunirile Consiliului Școlar al Elevilor din cadrul Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin se vor desfășura de câte ori este cazul, fiind prezidate de președinte.

Membrii Consiliului Școlar al Elevilor Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin

Art. 148 (1) Membrii trebuie să respecte regulile adoptate de către Consiliul Școlar al Elevilor Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin și să asigure aplicarea hotărârilor luate în rândul elevilor. Prezența membrilor la activitățile Consiliului Școlar al Elevilor din Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin este obligatorie. Membrii Consiliului Școlar al Elevilor din Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin care înregistrează trei absențe nemotivate consecutive vor fi înlocuiți din aceste funcții;

(3) Membrii Consiliului Școlar al Elevilor din Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin au datoria de a prezenta Consiliului de Administrație, respectiv consiliului profesoral, problemele specifice procesului instructiv - educativ cu care se confruntă colectivele de elevi;

(4) Tematica discuțiilor va avea ca obiectiv eficientizarea derulării procesului instructiv - educativ, îmbunătățirea condițiilor de studiu ale elevilor și organizarea unor activități cu caracter extrașcolar de larg interes pentru elevi, activități care sunt, ca desfășurare, de competența Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin;

(5) Fiecare membru al Consiliului Școlar al Elevilor Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin are dreptul de a vota sau de a se abține de la vot. Votul poate fi secret sau deschis.

CAPITOLUL VIII Activitatea educativă extrașcolară

Art. 149 Activitatea educativă extrașcolară din Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin este concepută ca mijloc de dezvoltare personală, ca modalitate de formare și întărire a culturii organizaționale a unității de învățământ și ca mijloc de îmbunătățire a motivației, frecvenței și performanței școlare, precum și de remediere a unor probleme comportamentale ale elevilor.

Art. 150 (1) Activitatea educativă extrașcolară se desfășoară în afara orelor de curs sau în timpul orelor de curs dacă în prealabil activitatea a fost aprobată de către conducerea Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin sau de către ISJ Mureș (recuperarea orelor de curs în care s-a desfășurat activitatea extrașcolară se va face pe parcursul anului);

(2) Activitatea educativă extrașcolară din Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin se poate desfășura fie în incinta unității de învățământ, fie în afara acesteia, în palate și cluburi ale copiilor, în cluburi sportive școlare, în baze sportive și de agrement, în spații educaționale, culturale, sportive, turistice, de divertisment;

Art. 151 (1) Activitățile educative extrașcolare desfășurate în Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin pot fi: culturale, civice, artistice, tehnice, aplicative, științifice, sportive, turistice, de educație rutieră, educație ecologică, dezvoltare personală, antreprenoriale, pentru protecție civilă, de educație pentru sănătate și de voluntariat, etc.;

(2) Activitățile educative extrașcolare pot consta în: proiecte și programe educative, concursuri, festivaluri, expoziții, campanii, schimburi culturale, excursii, serbări, expediții, școli, tabere și caravane tematice, dezbateri, sesiuni de formare, simpozioane, vizite de studiu, vizite, ateliere deschise etc.;

(3) Activitatea educativă poate fi proiectată atât la nivelul fiecărei clase de elevi, de către profesor diriginte, cât și la nivelul Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin, de către coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare;

(4) Activitățile educative extrașcolare sunt stabilite în consiliul profesoral al Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin, împreună cu Consiliul școlar al elevilor, în conformitate cu opțiunile elevilor și ale părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, precum și cu resursele de care dispune Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin;

(5) Organizarea activităților extrașcolare sub forma excursiilor, taberelor, expedițiilor și a altor activități de timp liber care necesită deplasarea din localitatea de domiciliu se face în conformitate cu regulamentul aprobat prin ordin MEN.

(6) Calendarul activităților educative extrașcolare este aprobat de consiliul de administrație al Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin.

Art. 152 Evaluarea activității educative extrașcolare la Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin se concentrează pe:

- a) gradul de dezvoltare și diversificare a setului de competențe-cheie;
- b) gradul de responsabilizare și integrare socială;
- c) cultura organizațională;
- d) gradul de formare a mentalității specifice învățării pe tot parcursul vieții.

Art. 153 (1) Evaluarea activității educative extrașcolare la Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin este realizată, anual, de către coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare;

(2) Raportul anual privind activitatea educativă extrașcolară derulată la Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin este prezentat și dezbătut în consiliul profesoral și aprobat în consiliul de administrație;

(3) Raportul anual privind activitatea educativă extrașcolară derulată la Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin este inclus în raportul anual privind calitatea educației în Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin.

Art. 154 Evaluarea activității educative extrașcolare derulate la Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin este parte a evaluării instituționale a Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin.

CAPITOLUL IX Evaluarea elevilor

SECȚIUNEA 1: Evaluarea rezultatelor învățării. Încheierea situației școlare

Art. 155 Evaluarea are la bază identificarea nivelului la care se află elevul raportat la competențele specifice ale fiecărei discipline în scopul optimizării învățării.

Art. 156 (1) Conform legii, evaluările în sistemul de învățământ românesc se realizează la nivel de disciplină, domeniu de studiu sau modul de pregătire;

(2) În sistemul de învățământ preuniversitar evaluarea se centrează pe competențe, oferă feedback real elevilor, părinților și cadrelor didactice și stă la baza planurilor individuale de învățare.

Art. 157 (1) Evaluarea rezultatelor la învățătură se realizează permanent, pe parcursul anului școlar.

Art. 158 (1) Instrumentele de evaluare se stabilesc în funcție de vârstă și de particularitățile psihopedagogice ale beneficiarilor primari ai educației și de specificul fiecărei discipline;

Acestea sunt:

a) chestionări orale;

b) teste, lucrări scrise;

c) experimente și activități practice;

d) referate;

e) proiecte;

f) interviuri;

g) portofolii;

h) probe practice;

i) alte instrumente stabilite de comisiile metodice și aprobate de director sau elaborate de către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice/ inspectoratele școlare, elaborate în conformitate cu legislația națională;

(2) Elevii vor avea la fiecare disciplină/modul, cu excepția celor preponderent practice, cel puțin o evaluare prin lucrare scrisă pe semestru.

Art. 159 Testele de evaluare, subiectele de examen de orice tip și lucrările semestriale scrise (teze) se elaborează pe baza cerințelor didactico-metodologice stabilite de programele școlare, parte a Curriculumului național.

Art. 160 (1) Rezultatele evaluării se exprimă prin note de la 1 la 10 în învățământul secundar;

(2) Pentru fraudă constatată la evaluările scrise, inclusiv la probele scrise din cadrul examenelor organizate la nivelul unității de învățământ, se acordă nota 1;

(3) Rezultatele evaluării se consemnează în catalog, cu cerneală albastră, sub forma: „Nota/data”.

Art. 161 (1) Notele acordate se comunică în mod obligatoriu elevilor, se trec în catalog și în carnetul de elev de către cadrul didactic care le acordă;

(2) Numărul de note acordate semestrial fiecărui elev, la fiecare disciplină de studiu, exclusiv nota de la lucrarea scrisă semestrială (teză), trebuie să fie cel puțin egal cu numărul săptămânal de ore de curs prevăzut în planul de învățământ. Fac excepție disciplinele cu o oră de curs pe săptămână, la care numărul minim de calificative/ note este de două;

(3) În cazul curriculumului organizat modular, numărul de note acordate semestrial trebuie să fie corelat cu numărul de ore alocate fiecărui modul în planul de învățământ, precum și cu structura modulului, de regulă, o notă la un număr de 25 de ore. Numărul minim de note acordate elevului la un modul este de două;

(4) Elevii aflați în situație de corigență vor avea cu cel puțin o notă în plus față de numărul de note prevăzute la alin. (2), ultima notă fiind acordată, de regulă, în ultimele două săptămâni ale semestrului;

(5) Disciplinele la care se susțin lucrări scrise semestriale (teze), precum și perioadele de desfășurare a acestora se stabilesc prin ordin al ministrului educației naționale;

(6) Notele la lucrările scrise semestriale (teze) se analizează cu elevii într-o oră special destinată acestui scop și se trec în catalog. Lucrările scrise semestriale (tezele) se păstrează în Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin până la sfârșitul anului școlar.

Art. 162 (1) La sfârșitul fiecărui semestru și la încheierea anului școlar, cadrele didactice au obligația să încheie situația școlară a elevilor, în condițiile prezentului regulament;

(2) La sfârșitul fiecărui semestru, profesorul diriginte consultă consiliul clasei pentru acordarea mediei la purtare, prin care sunt evaluate frecvența și comportarea elevului, respectarea de către acesta a reglementărilor adoptate de Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin;

(3) La sfârșitul fiecărui semestru profesorul diriginte consultă consiliul clasei pentru elaborarea aprecierii asupra situației școlare a fiecărui elev.

Art. 163 (1) La fiecare disciplină de studiu media semestrială este calculată din numărul de note prevăzut de prezentul regulament;

(2) La disciplinele de studiu la care nu se susține lucrarea scrisă semestrială (teza), media semestrială se obține prin rotunjirea mediei aritmetice a notelor la cel mai apropiat număr întreg. La o diferență de 50 de sutimi, rotunjirea se face în favoarea elevului;

(3) Media la evaluarea periodică este media aritmetică a notelor înscrise în catalog, cu excepția notei de la lucrarea scrisă semestrială (teza), medie calculată cu două zecimale exacte, fără rotunjire;

(4) La disciplinele de studiu la care se susține lucrarea scrisă semestrială (teza), media semestrială se calculează astfel: „media semestrială = $(3M+T)/4$ ”, unde „M” reprezintă media la evaluarea periodică, iar „T” reprezintă nota obținută la lucrarea scrisă semestrială (teză). Nota astfel obținută se rotunjește la cel mai apropiat număr întreg. La o diferență de 50 de sutimi, rotunjirea se face în favoarea elevului;

(5) Media anuală la fiecare disciplină este dată de media aritmetică a celor două medii semestriale, calculată cu două zecimale exacte, fără rotunjire. În cazul în care elevul a fost scutit medical, pe un semestru, la disciplina educație fizică și sport, calificativul/media de pe semestrul în care elevul nu a fost scutit devine calificativul/ media anuală;

(6) Nota lucrării scrise semestriale (teză) și mediile semestriale și anuale se consemnează în catalog cu cerneală roșie;

(7) În cazul în care curriculumul este organizat modular, fiecare modul se dezvoltă ca o unitate autonomă de instruire. Media unui modul se calculează din notele obținute pe parcursul desfășurării modulului, conform prevederilor de la alin. (2). Încheierea mediei unui modul care se termină pe parcursul anului se face în momentul finalizării acestuia, nefiind condiționată de sfârșitul semestrului. Aceasta este considerată și media anuală a modulului;

(8) Media anuală generală se calculează ca medie aritmetică, fără rotunjire, a mediilor anuale de la toate disciplinele/modulele și de la purtare. Media generală, în cazul curriculumului organizat pe module, se calculează similar mediei generale a unei discipline.

Art. 164 (1) În învățământul secundar superior și mediile semestriale și anuale pe disciplină/modul se consemnează în catalog de către cadrul didactic care a predat disciplina/modulul. Mediile la purtare se consemnează în catalog de profesorii diriginți ai claselor.

Art. 165 (1) Elevii scutiți de efort fizic au obligația de a fi prezenți la orele de educație fizică și sport. Acestor elevi nu li se acordă note și nu li se încheie media la această disciplină în semestrul sau în anul în care sunt scutiți medical;

(2) Pentru elevii scutiți medical, profesorul de educație fizică și sport consemnează în catalog, la rubrica respectivă, „scutit medical în semestrul.” sau „scutit medical în anul școlar.”, specificând totodată documentul medical, numărul și data eliberării acestuia. Documentul medical va fi atașat la dosarul personal al elevului, aflat la secretariat;

(3) Elevii scutiți medical, semestrial sau anual, nu sunt obligați să vină în echipament sportiv la orele de educație fizică și sport, dar trebuie să aibă încălțăminte adecvată pentru sălile de sport. Absențele la aceste ore se consemnează în catalog;

(4) Pentru integrarea în colectiv a elevilor scutiți medical, în timpul orei de educație fizică și sport, cadrul didactic le poate atribui sarcini organizatorice: arbitraj, cronometrare, măsurare, înregistrarea unor elemente tehnice, ținerea scorului etc.

Art. 166 Școlarizarea elevilor sportivi nominalizați de federațiile naționale sportive pentru centrele naționale olimpice/de excelență se realizează în unități de învățământ situate în apropierea acestor structuri sportive și respectă dinamica selecției loturilor. Situația școlară, înregistrată în perioadele în care elevii se pregătesc în aceste centre, se transmite unităților de învățământ de care aceștia aparțin. În cazul în care școlarizarea se realizează în unități de învățământ care nu pot asigura pregătirea elevilor la unele discipline de învățământ, situația școlară a acestor elevi se poate încheia, la disciplinele respective, la unitățile de învățământ de care elevii aparțin, după întoarcerea acestora, conform prezentului regulament.

Art. 167 (1) Părinții, tutorii sau susținătorii legali ai elevilor minori, respectiv elevii majori care doresc să își exercite dreptul de a participa la ora de religie își exprimă opțiunea în scris, într-o cerere adresată Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin, în care precizează și numele cultului solicitat;

(2) Schimbarea opțiunii de a frecventa ora de religie se face tot prin cerere scrisă a elevului major, respectiv a părintelui/ tutorelui legal instituit pentru elevul minor;

(3) În situația în care părinții/tutorii sau susținătorilor legali ai elevului minor, respectiv elevul major decid, în cursul anului școlar, schimbarea opțiunii de a frecventa ora de religie, situația școlară a elevului respectiv pe anul în curs se încheie fără disciplina religie;

(4) În mod similar se procedează și pentru elevul căruia, din motive obiective, nu i s-au asigurat condițiile necesare pentru frecventarea orelor la această disciplină;

(5) Elevilor aflați în situațiile prevăzute la alin. (3) și (4) li se vor asigura activități educaționale alternative în cadrul Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin, stabilite prin hotărârea consiliului de administrație.

Art. 168 (1) Sunt declarați promovați elevii care, la sfârșitul anului școlar, obțin la fiecare disciplină de studiu/modul cel puțin media anuală 5,00, iar la purtare, media anuală 6,00.

Art. 169 Sunt declarați amânați, semestrial sau anual, elevii cărora nu li se poate definitiva situația școlară la una sau la mai multe discipline de studiu/module din următoarele motive:

- a) au absentat, motivat și nemotivat, la cel puțin 50% din numărul de ore de curs prevăzut într-un semestru la disciplinele/modulele respective;
- b) au fost scutiți de frecvență de către directorul Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin în urma unor solicitări oficiale, pentru perioada participării la festivaluri și concursuri profesionale, cultural-artistice și sportive, interne și internaționale, cantonamente și pregătire specializată;
- c) au beneficiat de bursă de studiu în străinătate, recunoscută de minister;
- d) au urmat studiile, pentru o perioadă determinată de timp, în alte țări;
- e) nu au un număr suficient de note, necesar pentru încheierea mediei/mediilor sau nu au mediile semestriale ori anuale la disciplinele/modulele respective, consemnate în catalog de către cadrul didactic, din alte motive decât cele de mai sus, neimputabile personalului didactic de predare.

Art. 170 (1) Elevii declarați amânați pe semestrul I își încheie situația școlară în primele patru săptămâni de la revenirea la școală;

(2) Încheierea situației școlare a elevilor prevăzuți la **alin. (1)** se face pe baza notelor consemnate în rubrica semestrului I, datate la momentul evaluării;

(3) Încheierea situației școlare a elevilor amânați pe semestrul al doilea, a celor declarați amânați pe semestrul I care nu și-au încheiat situația școlară conform prevederilor **alin. (1) și (2)** sau a celor amânați anual se face înaintea sesiunii de corigențe, într-o perioadă stabilită de consiliul de administrație. Elevii amânați, care nu promovează la una sau două discipline/module de studiu în sesiunea de examene de încheiere a situației școlare a elevilor amânați, se pot prezenta la sesiunea de examene de corigențe.

Art. 171 (1) Sunt declarați corigenți elevii care obțin medii anuale sub 5,00 la cel mult două discipline de studiu, precum și elevii amânați care nu promovează examenul de încheiere a situației școlare, la cel mult două discipline de studiu;

(2) În cazul în care curriculumul este organizat modular, sunt declarați corigenți:

- a) elevii care obțin medii sub 5,00 la modulele ce se finalizează pe parcursul anului școlar, indiferent de numărul modulelor nepromovate;
- b) elevii care obțin medii sub 5,00 la cel mult două module care se finalizează la sfârșitul anului școlar, precum și elevii amânați care nu promovează examenul de încheiere a situației școlare, la cel mult două module;

(3) Pentru elevii corigenți se organizează anual o singură sesiune de examene de corigență, într-o perioadă stabilită de minister;

(4) Pentru elevii corigenți menționați la alin. (2) lit. a) se organizează și o sesiune specială de examene de corigență, în ultima săptămână a anului școlar. Media fiecărui modul, obținută în cadrul sesiunii speciale de corigență, este și media anuală a modulului.

Art. 172 (1) Sunt declarați repetenți:

- a) elevii care au obținut medii anuale sub 5,00 la mai mult de două discipline de învățământ/module care se finalizează la sfârșitul anului școlar. Prevederile se aplică și elevilor care nu au promovat, la mai mult de două module, la examenele de corigență în sesiunea specială, organizată în conformitate cu art. 171 alin. (4);
- b) elevii care au obținut la purtare media anuală mai mică de 6,00;
- c) elevii corigenți care nu se prezintă la sesiunea de examen de corigență sau la sesiunea specială prevăzută la art. 171 alin. (4) sau care nu promovează examenul la toate disciplinele/modulele la care se află în situație de corigență;
- d) elevii amânați care nu se prezintă la sesiunea de încheiere a situației școlare la cel puțin o disciplină/un modul;
- e) elevii exmatriculați, cu drept de reînscrisere; acestora li se înscrie în documentele școlare „Repetent prin exmatriculare, cu drept de reînscrisere în aceeași unitate de învățământ sau în altă unitate de învățământ”, respectiv „fără drept de înscriere în nicio unitate de învățământ pentru o perioadă de 3 ani”.

Art. 173 (1) Elevii declarați repetenți se pot înscrie în anul școlar următor în clasa pe care o repetă, la aceeași unitate de învățământ, inclusiv cu depășirea numărului maxim de elevi la clasă prevăzut de lege, sau se pot transfera la altă unitate de învățământ;

(2) Pentru elevii din învățământul secundar superior declarați repetenți la sfârșitul primului an de studii, reînscriserea se poate face și peste cifra de școlarizare aprobată.

(3) În ciclul superior al liceului, elevii se pot afla în situația de repetenție de cel mult două ori. Anul de studiu se poate repeta o singură dată;

(4) Continuarea studiilor de către elevii din ciclul superior al liceului care repetă a doua oară un an școlar sau care se află în stare de repetenție pentru a treia oară se poate realiza în învățământul cu frecvență redusă.

Art. 174 (1) După încheierea sesiunii de corigență, elevii care nu au promovat la o singură disciplină de învățământ/un singur modul au dreptul să solicite reexaminarea. Aceasta se aprobă de către director, în cazuri justificate, o singură dată pe an școlar;

(2) Cererea de reexaminare se depune la secretariatul Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor examenului de corigență;

(3) Reexaminarea se desfășoară în termen de două zile de la data depunerii cererii, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor noului an școlar,

(4) Comisia de reexaminare se numește prin decizia directorului și este formată din alte cadre didactice decât cele care au făcut examinarea anterioară.

Art. 175 (1) Pentru elevii declarați corigenți sau amânați anual, examinarea se face din toată materia studiată în anul școlar, conform programei școlare;

(2) Pentru elevii amânați pentru un semestru, examinarea în vederea încheierii situației se face numai din materia acelui semestru;

(3) Pentru elevii care susțin examene de diferență, examinarea se face din toată materia studiată în anul școlar respectiv sau dintr-o parte a acesteia, în funcție de situație;

(4) Disciplinele/Modulele la care se dau examene de diferență sunt cele prevăzute în trunchiul comun și în curriculumul diferențiat al specializării/calificării profesionale a clasei la care se face transferul și care nu au fost studiate de candidat. Se susține examen separat pentru fiecare clasă/an de studiu. Notele obținute la examenele de diferență din curriculumul diferențiat se consemnează în registrul matricol, fără a fi luate în calcul pentru media anuală a elevului pentru fiecare an de studiu încheiat;

(5) În situația transferării elevului după semestrul I, secretarul școlii înscrie în catalogul clasei la care se transferă candidatul numai mediile din primul semestru de la disciplinele pe care elevul le studiază la specializarea/calificarea la care s-a transferat. Notele obținute la examenele de diferențe susținute la disciplinele/modulele prevăzute în trunchiul comun și în curriculumul diferențiat al specializării/calificării profesionale a clasei la care se transferă și care nu au fost studiate de candidat anterior transferului reprezintă mediile pe semestrul I la disciplinele/ modulele respective;

(6) Nu se susțin examene de diferență pentru disciplinele din curriculum la decizia școlii;

(7) În cazul elevilor transferați, aceștia preiau disciplinele opționale ale clasei în care se transferă. În situația transferului elevului la începutul semestrului al II-lea sau în cursul acestuia, mediile semestriale obținute la disciplinele opționale ale clasei, la sfârșitul semestrului al II-lea, devin medii anuale pentru disciplina respective;

(8) În cazul transferului pe parcursul anului școlar, părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului/elevul major își asumă în scris responsabilitatea însușirii de către elev a conținutului programei școlare parcurse până în momentul transferului, la disciplinele opționale din unitatea de învățământ primitoare,

(9) În situația menționată la alin. (7), în foaia matricolă vor fi trecute atât disciplinele opționale pe care le-a parcurs elevul la unitatea de învățământ de la care se transferă, la care are situația școlară încheiată pe primul semestru, cât și cele ale clasei din unitatea de învățământ la care se transferă. În acest caz, media semestrială la fiecare din aceste discipline opționale devine medie anuală;

(10) În cazul transferului elevilor corigenți la cel mult două discipline/module, cu schimbarea profilului/specializării/calificării profesionale, și care nu vor mai studia la unitatea de învățământ primitoare disciplinele/modulele respective, se vor susține doar examenele de diferență. Prevederea se aplică și în cazul elevilor declarați amânați.

Art. 176 (1) Obligația de a frecventa învățământul obligatoriu la forma de învățământ cu frecvență, cursuri de zi, încetează la vârsta de 18 ani. Persoanele care nu au finalizat învățământul obligatoriu până la această vârstă și care au depășit cu mai mult de 3 ani vârsta clasei își pot continua studiile, la cerere, la forma de învățământ cu frecvență, cursuri serale sau cu frecvență redusă;

(2) Persoanele care au depășit cu mai mult de 3 ani vârsta clasei în care puteau fi înscrise și care nu au absolvit învățământul liceal — ciclul inferior până la vârsta de 19 ani pot continua studiile, la solicitarea acestora, și în programul „A doua șansă”, conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice.

Art. 177 (1) Elevii care au urmat cursurile într-o unitate de învățământ din altă țară sau la organizații furnizoare de educație care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități corespunzătoare unor sisteme educaționale din alte țări pot dobândi calitatea de elev în România numai după recunoașterea sau echivalarea de către inspectoratele școlare județene, Inspectoratul Școlar al Municipiului București, respectiv de către minister a studiilor urmate în străinătate și, după caz, după susținerea examenelor de diferență stabilite în cadrul procedurii de echivalare;

(2) Elevii menționați la alin. (1) vor fi înscrși ca audienți până la finalizarea procedurii de echivalare, indiferent de momentul în care părinții, tutorii sau susținătorii legali ai acestora solicită școlarizarea;

(3) Activitatea elevilor audienți va fi înregistrată în cataloage provizorii, toate mențiunile privind evaluările și frecvența urmând a fi trecute în cataloagele claselor după încheierea recunoașterii și a echivalării studiilor parcurse în străinătate și după promovarea eventualelor examene de diferență;

(4) Alegerea nivelului clasei în care va fi înscris elevul ca audient se face, prin decizie, de către o comisie formată din cadre didactice care predau la nivelul de studiu pentru care se solicită înscrierea, stabilită la nivelul Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin, din care fac parte directorul/directorul adjunct și un psiholog/ consilier școlar;

(5) Evaluarea situației elevului și decizia menționată la alin. (4) vor ține cont de: vârsta și nivelul dezvoltării psihocomportamentale a elevului, de recomandarea părinților, de nivelul obținut în urma unei evaluări orale sumare, de perspectivele de evoluție școlară;

(6) În cazul în care părinții, tutorii sau susținătorii legali nu sunt de acord cu recomandarea comisiei privind nivelul clasei în care va fi înscris elevul audient, elevul va fi înscris la clasa pentru care optează părinții, pe răspunderea acestora asumată prin semnătură;

(7) Dosarul de echivalare va fi depus de către părinții, tutorii sau susținătorii legali ai elevului la Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin la care este înscris elevul ca audient. Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin transmite dosarul către inspectoratul școlar, în termen de cel mult 5 zile de la înscrierea elevului ca audient. Dosarul este retransmis, în maximum 5 zile, de către inspectoratul școlar, către compartimentul de specialitate din minister, numai în cazul echivalării claselor a XI-a și a XII-a, pentru recunoașterea și echivalarea celorlalte clase aplicându-se normele legale în vigoare;

(8) În cazul în care părinții, tutorii sau susținătorii legali nu au depus dosarul în termen de 30 de zile de la înscrierea elevului ca audient, acesta va fi înscris în clasa următoare ultimei clase absolvite în România sau în clasa stabilită de comisia prevăzută la alin. (4);

(9) În termen de maximum 15 zile de la primirea avizului favorabil din partea inspectoratelor școlare județene, Inspectoratului Școlar al Municipiului București, respectiv al ministerului privind recunoașterea și echivalarea studiilor, elevul audient este înscris în catalogul clasei și i se transferă din catalogul provizoriu toate mențiunile cu privire la activitatea desfășurată — note, absențe etc;

(10) În situația în care studiile făcute în străinătate sau la organizații furnizoare de educație care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități corespunzătoare unor sisteme educaționale din alte țări nu au fost echivalate sau au fost echivalate parțial de către inspectoratele școlare județene, Inspectoratul Școlar al Municipiului București, respectiv de către minister, iar între ultima clasă echivalată și clasa în care este înscris elevul ca audient există una sau mai multe clase ce nu au fost parcurse/promovate/echivalate, comisia prevăzută la alin. (4) solicită inspectoratului școlar, în scris, în termen de maximum 30 de zile,

examinarea elevului în vederea încheierii situației școlare pentru anii neechivalați sau care nu au fost parcurși ori promovați,

(11) În contextul prevăzut la alin. (10) inspectoratul școlar constituie o comisie de evaluare formată din cadre didactice și cel puțin un inspector școlar de specialitate, care evaluează elevul, în termen de cel mult 20 de zile, pe baza programelor școlare în vigoare, la toate disciplinele/modulele din planul-cadru de învățământ, pentru clasele neechivalate sau care nu au fost parcurse ori promovate. Comisia va funcționa în unitatea de învățământ în care urmează să fie înscris elevul. După promovarea tuturor examenelor, elevul este înscris în clasa următoare ultimei clase promovate, fie prin recunoaștere și echivalare, fie prin promovarea examenelor prevăzute la alin. (10). Modul de desfășurare și rezultatele evaluării vor fi trecute într-un proces-verbal care se păstrează în unitatea de învățământ în care elevul urmează să frecventeze cursurile. Această procedură se aplică și în cazul persoanelor, indiferent de cetățenie sau statut, care solicită continuarea studiilor și înscrierea în sistemul românesc, care revin în țară fără a prezenta documente care să ateste studiile efectuate în străinătate sau la organizații furnizoare de educație care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități corespunzătoare unor sisteme educaționale din alte țări, care nu sunt înscrise în Registrul special al Agenției Române pentru Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar;

(12) Elevul este examinat în vederea completării foii matricole cu notele aferente fiecărei discipline din fiecare an de studiu neechivalat, în ordine inversă, începând cu ultimul an de studiu. Dacă elevul nu promovează examenele prevăzute la alin. (10) la 3 sau mai multe discipline/module, acesta este evaluat, după caz, pentru o clasă inferioară. Dacă elevul nu promovează examenul de diferență la cel mult două discipline, acesta este examinat pentru clasele inferioare, apoi sunt afișate rezultatele evaluării. Dacă părintele, tutorele sau susținătorul legal, respectiv elevul major solicită reexaminarea în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor primei examinări, se aprobă reexaminarea. În cazul în care nu promovează nici în urma reexaminării, elevul este înscris în prima clasă inferioară pentru care a promovat examenele la toate disciplinele;

(13) Pentru persoanele care nu cunosc limba română, înscrierea în învățământul românesc se face conform reglementărilor aprobate prin ordin al ministrului educației naționale;

(14) Copiilor lucrătorilor migranți li se aplică prevederile legale în vigoare privind accesul la învățământul obligatoriu din România;

(15) Elevilor străini care doresc să urmeze studiile în învățământul românesc li se aplică prevederile elaborate de minister privind școlarizarea elevilor străini în învățământul preuniversitar din România.

Art. 178 (1) Elevilor dintr-o unitate de învățământ de stat, particular sau confesional din România, care urmează să continue studiile în alte țări pentru o perioadă determinată de timp, li se rezervă locul în unitatea de învățământ de unde pleacă, la solicitarea scrisă a părintelui, tutorelui sau susținătorului legal;

(2) În cazul în care o persoană, indiferent de cetățenie sau statut, solicită înscrierea în sistemul de învățământ românesc după începerea cursurilor noului an școlar, se aplică procedura referitoare la recunoaștere și echivalare și, după caz, cea prevăzută la articolele precedente, dacă nu i se poate echivala anul școlar parcurs în străinătate.

Art. 179 (1) Consiliul profesoral validează situația școlară a elevilor, pe clase, în ședința de încheiere a cursurilor semestriale/anuale, iar secretarul consiliului consemnează în procesul-verbal numărul elevilor promovați, numărul și numele elevilor corigenți, repetenți, amânați, exmatriculați, precum și numele elevilor cu note la purtare mai mici de 7,00;

(2) Situația școlară a elevilor corigenți, amânați sau repetenți se comunică în scris părinților, tutorilor sau susținătorilor legali sau, după caz, elevilor majori, de către profesorul diriginte, în cel mult 10 zile de la încheierea cursurilor fiecărui semestru/ an școlar;

(3) Pentru elevii amânați sau corigenți, dirigintele comunică în scris părinților, tutorelui sau susținătorului legal programul de desfășurare a examenelor de corigență și perioada de încheiere a situației școlare;

(4) Nu pot fi făcute publice, fără acordul părintelui, tutorelui sau susținătorului legal sau al elevului/absolventului major, documentele elevului, cu excepția situației prevăzute de Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA a 2-a Examenele organizate la nivelul Liceului Tehnologic "Lucian Blaga"

Reghin

Art. 180 (1) Examenele organizate de Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin sunt:

a) examen de corigență;

b) examen de încheiere a situației școlare pentru elevii declarați amânați;

c) examen de diferențe pentru elevii a căror înscriere în unitatea de învățământ este condiționată de promovarea unor astfel de examene;

(2) Organizarea examenelor de admitere în învățământul liceal sau profesional, precum și a examenelor și evaluărilor naționale se face conform metodologiilor aprobate prin ordin al ministrului educației naționale.

Art. 181 Desfășurarea examenelor de diferență are loc, de regulă, în perioada vacanțelor școlare.

Art. 182 La examenele de diferență pentru elevii care solicită transferul de la o unitate de învățământ la alta nu se acordă reexaminare.

Art. 183 (1) Pentru desfășurarea examenelor există trei tipuri de probe: scrise, orale și practice, după caz. La toate examenele se susțin, de regulă, două din cele trei probe — proba scrisă și proba orală;

(2) Pentru disciplinele/modulele de studiu la care, datorită profilului sau/și specializării/calificării profesionale, este necesară și proba practică, modalitățile de susținere a acesteia, precum și cea de-a doua probă de examen sunt stabilite de directorul Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin împreună cu membrii catedrei de specialitate;

(3) Proba practică se susține la disciplinele/modulele care au, preponderent, astfel de activități;

(4) Directorul Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin stabilește, prin decizie, în baza hotărârii consiliului de administrație, componența comisiilor și datele de desfășurare a examenelor. Comisia de corigențe are în componență un președinte și câte două cadre didactice examinatoare pentru fiecare comisie pe disciplină. Comisia este responsabilă de realizarea subiectelor;

(5) La toate examenele, evaluarea elevilor se face de cadre didactice de aceeași specialitate sau, după caz, specialități înrudite/ din aceeași arie curriculară;

(6) Pentru examinarea elevilor corigenți, unul dintre cadrele didactice este cel care a predat elevului disciplina/modulul de învățământ în timpul anului școlar. În mod excepțional, în situația în care între elev și profesor există un conflict care ar putea vicia rezultatul evaluării, în comisia de examen este numit un alt cadru didactic de aceeași specialitate sau, după caz, de specialități înrudite din aceeași arie curriculară.

Art. 184 (1) Proba scrisă a examenelor are o durată de 90 de minute pentru învățământul secundar, din momentul transcrierii subiectelor pe tablă sau al primirii, de către elev, a foii cu

subiecte. Proba scrisă conține două variante de subiecte, dintre care elevul tratează o singură variantă, la alegere;

(2) Proba orală a examenelor se desfășoară prin dialog cadru didactic elev, pe baza biletelor de examen. Numărul biletelor de examen este de două ori mai mare decât numărul elevilor care susțin examenul la disciplina/modulul respectivă/respectiv. Fiecare bilet conține două subiecte. Elevul poate schimba biletul de examen cel mult o dată;

(3) Fiecare cadru didactic examinator acordă elevului câte o notă la fiecare probă susținută de acesta. Notele de la probele orale sau practice sunt întregi. Notele de la probele scrise pot fi și fracționare. Media aritmetică a notelor acordate la cele două sau trei probe, rotunjită la nota întreagă cea mai apropiată, reprezintă nota finală la examenul de corigență, fracțiunile de 50 de sutimi rotunjindu-se în favoarea elevului;

(4) Media obținută de elev la examenul de corigență este media aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor finale acordate de cei doi examinatori. Între notele finale acordate de cei doi examinatori nu se acceptă o diferență mai mare de un punct. În caz contrar, medierea o face președintele comisiei de examen.

Art. 185 (1) Elevul corigent este declarat promovat la disciplina/modulul de examen, dacă obține cel puțin media 5,00.;

(2) Sunt declarați promovați anual elevii care obțin, la fiecare disciplină/modul la care susțin examenul de corigență, cel puțin media 5,00;

(3) Media obținută la examenul de corigență, la cel de încheiere a situației școlare pentru elevii amânați pentru un an și la examenul de diferență care echivalează o disciplină studiată timp de un an școlar constituie media anuală a disciplinei respective și intră în calculul mediei generale anuale;

(4) La examenul de încheiere a situației școlare pentru elevii amânați pe semestrul al doilea sau la examenul de diferență care echivalează o disciplină numai pe intervalul unui semestru, media obținută constituie media semestrială a elevului la disciplina respective.

Art. 186 (1) Elevii corigenți sau amânați, care nu se pot prezenta la examene din motive temeinice, dovedite cu acte, depuse în cel mult 7 zile lucrătoare de la data examenului, sunt examinați la o dată ulterioară, stabilită de consiliul de administrație, dar nu mai târziu de începerea cursurilor noului an școlar;

(2) În situații excepționale, respectiv internări în spital, imobilizări la pat etc., dovedite cu acte, inspectoratul școlar poate aproba susținerea examenului și după începerea cursurilor noului an școlar.

Art. 187 (1) Rezultatele obținute la examenele de încheiere a situației școlare, la examenele pentru elevii amânați și la examenele de corigență, inclusiv la cele de reexaminare, se consemnează în catalogul de examen de către cadrele didactice examinatoare și se trec în catalogul clasei de către secretarul-șef/secretarul Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin, în termen de maximum 5 zile de la afișarea rezultatelor, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor noului an școlar, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 145 alin. (2), când rezultatele se consemnează în catalogul clasei în termen de cinci zile de la afișare;

(2) Rezultatele obținute de elevi la examenele de diferență se consemnează în catalogul de examen, de către cadrele didactice examinatoare, iar în registrul matricol și în catalogul clasei de către secretarul-șef/secretarul Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin;

(3) În catalogul de examen se consemnează calificativele/notele acordate la fiecare probă, nota finală acordată de fiecare cadru didactic examinator sau calificativul global, precum și media obținută de elev la examen, respectiv calificativul final. Catalogul de examen se consemnează de către examinatori și de către președintele comisiei, imediat după terminarea examenului;

(4) Președintele comisiei de examen predă secretarului Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin toate documentele specifice acestor examene: cataloagele de examen, lucrările scrise și însemnările elevilor la proba orală/practică. Aceste documente se predau imediat după finalizarea examenelor, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor noului an școlar, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 145 alin. (2);

(5) Lucrările scrise și foile cu însemnările elevului la proba orală a examenului se păstrează în arhiva Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin timp de un an,

(6) Rezultatul la examenele de corigență și la examenele de încheiere a situației pentru elevii amânați, precum și situația școlară anuală a elevilor se afișează, la loc vizibil, a doua zi după încheierea sesiunii de examen și se consemnează în procesul-verbal al primei ședințe a consiliului profesoral.

Art. 188 După terminarea sesiunii de examen, de încheiere a situației de corigență sau de reexaminare, profesorul diriginte consemnează în catalog situația școlară a elevilor care au participat la aceste examene.

CAPITOLUL X Transferul și elevilor

Art. 189 Elevii au dreptul să se transfere de la o formațiune de studiu la alta, de la o unitate de

învățământ la alta, de la o filieră la alta, de la un profil la altul, de la o specializare/calificare profesională la alta, de la o formă de învățământ la alta, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și ale regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ la care se face transferul.

Art. 190 Transferul elevilor se face cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ la care se solicită transferul și cu avizul consultativ al consiliului de administrație al unității de învățământ de la care se transferă.

Art. 191 (1) În învățământul profesional și liceal elevii se pot transfera de la o grupă/formațiune de studiu la alta, în aceeași unitate de învățământ sau de la o unitate de învățământ la alta, în limita efectivelor maxime de elevi la formațiune de studiu;

(2) În situații excepționale, în care transferul nu se poate face în limita efectivelor maxime de elevi la formațiune de studiu, inspectoratul școlar poate aproba depășirea efectivului maxim, în scopul efectuării transferului.

Art. 192 (1) În învățământul profesional și liceal aprobarea transferurilor la care se schimbă filiera, domeniul de pregătire, specializarea/calificarea profesională este condiționată de promovarea examenelor de diferență;

(2) Disciplinele/Modulele la care se susțin examene de diferență se stabilesc prin compararea celor două planuri-cadru. Modalitățile de susținere a acestor diferențe se stabilesc de către consiliul de administrație al unității de învățământ și la propunerea membrilor catedrei.

Art. 193 Elevii din învățământul liceal și din învățământul profesional se pot transfera, păstrând forma de învățământ, cu respectarea următoarelor condiții:

a) în cadrul învățământului liceal, elevii din clasa a IX-a se pot transfera numai după primul semestru, dacă media lor de admitere este cel puțin egală cu media ultimului admis la specializarea la care se solicită transferul; în situații medicale deosebite, elevii din clasa a IX-a a învățământului liceal pot fi transferați și în cursul primului semestru sau înainte de începerea acestuia, pe baza avizului comisiei medicale județene, dacă există, sau a documentelor medicale justificative, cu respectarea condiției de medie, menționate anterior;

b) în cadrul învățământului liceal, elevii din clasele X—XII se pot transfera, de regulă, dacă media lor din ultimul an este cel puțin egală cu media ultimului promovat din clasa la care se solicită transferul;

c) în cadrul învățământului profesional cu durata de 3 ani, elevii de la clasa a IX-a se pot transfera numai după primul semestru, dacă media lor de admitere este cel puțin egală cu media ultimului admis la calificarea profesională la care se solicită transferul; în situații

medicale deosebite, elevii din clasa a IX-a a învățământului profesional cu durata de 3 ani pot fi transferați și în cursul primului semestru sau înainte de începerea acestuia, pe baza avizului comisiei medicale județene, cu respectarea condiției de medie, menționate anterior;

d) în cadrul învățământului profesional cu durata de 3 ani, elevii din clasele a X-a și a XI-a se pot transfera, de regulă, dacă media lor din ultimul an este cel puțin egală cu media ultimului promovat din clasa la care se solicită transferul. Excepțiile de la această prevedere se aprobă de către consiliul de administrație;

e) elevii din clasele a IX-a, a X-a și a XI-a din învățământul liceal se pot transfera în aceeași clasă în învățământul profesional cu durata de 3 ani după susținerea examenelor de diferență, în limita efectivului de 30 de elevi la clasă și în baza criteriilor prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ la care se solicită transferul;

f) elevii care au finalizat clasa a IX-a a învățământului profesional cu durata de 3 ani se pot transfera doar în clasa a IX-a a învățământului liceal, cu respectarea mediei de admitere la profilul și specializarea la care solicită transferul. Elevii din clasele a X-a și a XI-a din învățământul profesional cu durata de 3 ani se pot transfera în clasa a X-a din învățământul liceal, cu respectarea condiției de medie a clasei la care solicită transferul și după promovarea examenelor de diferență;

g) elevii din clasele terminale ale învățământului liceal se pot transfera de la învățământul cu frecvență, cursuri de zi la învățământul cu frecvență cursuri serale, în anul terminal, după absolvirea semestrului I și după susținerea, dacă este cazul, a examenelor de diferență.

Art. 194 Elevii din învățământul liceal, din învățământul profesional și din învățământul postliceal se pot transfera de la o formă de învățământ la alta astfel:

a) elevii de la învățământul cu frecvență redusă se pot transfera la forma de învățământ cu frecvență, după susținerea și promovarea examenelor de diferență, dacă au media anuală cel puțin 7,00 la fiecare disciplină/modul de studiu, în limita efectivelor maxime de elevi la clasă și potrivit criteriilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ; transferul se face, de regulă în aceeași clasă, cu excepția elevilor din clasa terminală de la învățământul cu frecvență redusă, pentru care durata studiilor este mai mare cu un an, care se pot transfera în clasa terminală din învățământul cu frecvență;

b) elevii de la învățământul cu frecvență se pot transfera la forma de învățământ cu frecvență redusă, în limita efectivelor maxime de elevi la clasă;

c) elevii din clasele terminale ale învățământului liceal se pot transfera de la învățământul cu frecvență la învățământul cu frecvență redusă, în anul terminal, după absolvirea semestrului I

Art. 195 (1) Transferul elevilor de la o formațiune de studiu cu predarea unei limbi de circulație internațională în regim normal la o formațiune de studiu cu predare intensivă, respectiv bilingvă, a unei limbi de circulație internațională se realizează astfel:

a) la nivel liceal, începând cu clasa a IX-a, elevii care se transferă la clasele cu predare intensivă, respectiv bilingvă a unei limbi de circulație internațională vor susține examene de diferență (după caz) și un test de verificare a competențelor lingvistice în unitatea de învățământ la care se transferă.

(2) Subiectele aferente testelor/probelor vor fi elaborate la nivelul unității de învățământ de către o comisie desemnată în acest sens de directorul unității de învățământ.

Art. 196 (1) Transferurile în care se păstrează forma de învățământ, profilul și/sau specializarea se efectuează, de regulă, în perioada intersemestrială sau a vacanței de vară.

(2) Transferurile în care se schimbă forma de învățământ se efectuează în următoarele perioade:

a) de la învățământul cu frecvență la cel cu frecvență redusă, în perioada intersemestrială sau a vacanței de vară;

b) de la învățământul cu frecvență redusă la cel cu frecvență, numai în perioada vacanței de vară.

(3) Transferurile în care se păstrează forma de învățământ, cu schimbarea profilului și/sau specializării se efectuează, de regulă, în perioada vacanței de vară, conform hotărârii consiliului de administrație al Liceului Tehnologic "Lucian Blaga". În cazul în care, elevul care solicită transferul este corigent la finele semestrului I, transferul se poate efectua doar după promovarea examenului de corigență;

(4) Transferul elevilor în timpul anului școlar se poate efectua, în mod excepțional, cu respectarea prevederilor ROFUIP, în următoarele situații:

a) la schimbarea domiciliului părinților într-o altă localitate

b) în cazul unei recomandări medicale, eliberată pe baza unei expertize medicale efectuate de direcția de sănătate publică;

c) de la clasele de învățământ liceal la clasele de învățământ profesional;

d) de la învățământul de artă, sportiv și militar;

e) de la clasele cu program de predare intensivă a unei limbi străine sau cu program de predare bilingv la celelalte clase;

f) în alte situații excepționale, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului

Art. 197 Gemenii, tripleții se pot transfera în clasa celui cu media mai mare sau invers, la cererea părintelui, tutorelui sau susținătorului legal sau la cererea elevilor dacă aceștia sunt majori, cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ.

Art. 198 Elevii din unitățile de învățământ liceal din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, declarați inapți pentru cariera militară, se pot transfera într-o unitate din rețeaua ministerului, potrivit prevederilor prezentului regulament.

Art. 199 (1) Elevii din învățământul preuniversitar particular sau confesional se pot transfera la unități de învățământ de stat, în condițiile prezentului regulament;

(2) Elevii din învățământul preuniversitar de stat se pot transfera în învățământul particular, cu acordul unității primitoare și în condițiile stabilite de propriul regulament de organizare și funcționare.

Art. 200 (1) Pentru copiii/tinerii cu cerințe educaționale speciale, în funcție de evoluția acestora se pot face propuneri de reorientare dinspre învățământul special/special integrat spre învățământul de masă și invers;

(2) Propunerea de reorientare se face de către cadrul didactic care a lucrat cu copilul în cauză sau de către părinții, tutorii sau susținătorii legali ai copilului și de către consilierul școlar. Decizia de reorientare se ia de către comisia de orientare școlară și profesională din cadrul centrului județean de resurse și asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională, cu acordul părinților, tutorilor sau susținătorilor legali.

Art. 201 După aprobarea transferului, Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" este obligat să solicite situația școlară a elevului în termen de 5 zile lucrătoare. Unitatea de învățământ de la care se transferă elevul este obligată să trimită Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" situația școlară a celui transferat, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea solicitării. Până la primirea situației școlare de către Liceul Tehnologic "Lucian Blaga", elevul transferat participă la cursuri în calitate de audient.

TITLUL VIII: EVALUAREA LICEULUI TEHNOLOGIC "LUCIAN BLAGA" REGHIN

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 202 Evaluarea instituțională se realizează în conformitate cu prevederile legale, în două forme fundamentale:

- a) inspecția de evaluare instituțională a unităților de învățământ;
- b) evaluarea internă și externă a calității educației.

Art. 203 (1) Inspecția de evaluare instituțională a unităților de învățământ reprezintă o activitate de evaluare generală a performanțelor diferitelor categorii de unități de învățământ, prin raportare explicită la politicile educaționale, la scopurile și obiectivele dezirabile propuse, la standardele asumate în funcționarea acestora;

(2) Inspecția de evaluare instituțională se realizează de către inspectoratele școlare și minister, prin inspecția școlară generală a unităților de învățământ, în conformitate cu prevederile regulamentului de inspecție a unităților de învățământ, elaborat de minister;

(3) În îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege, prin inspecția școlară, inspectoratele școlare:

- a) îndrumă, controlează și monitorizează calitatea activităților de predare—învățare—evaluare;
- b) îndrumă, controlează, monitorizează și evaluează calitatea managementului unităților de învățământ;

(4) Conducerea unităților de învățământ și personalul didactic nu pot refuza inspecția școlară, cu excepția situațiilor în care, din cauze obiective, probate cu acte doveditoare, aceștia nu își pot desfășura activitățile profesionale curente.

CAPITOLUL II Evaluarea internă a calității educației

Art. 204 (1) Calitatea educației reprezintă o prioritate permanentă pentru Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin și este centrată preponderent pe rezultatele învățării;

(2) Evaluarea internă se realizează potrivit legislației în domeniul asigurării calității în învățământul preuniversitar.

Art. 205 (1) În conformitate cu prevederile legale, la nivelul Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin se înființează Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC);

(2) Pe baza legislației în vigoare, Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin elaborează și adoptă propria strategie și propriul regulament de funcționare a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității;

(3) Conducerea Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin este direct responsabilă de calitatea educației furnizate.

Art. 206 În procesele de autoevaluare și monitorizare internă, Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin va aplica instrumentele Cadrului național de asigurare a calității în învățământul profesional și tehnic.

Art. 207 (1) Componenta, atribuțiile și responsabilitățile comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității sunt realizate în conformitate cu prevederile legale;

(2) Activitatea membrilor comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității poate fi remunerată, cu respectarea legislației în vigoare;

(3) Orice control sau evaluare externă a calității din partea Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar sau a ministerului se bazează pe analiza raportului de evaluare internă a activității din Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin.

CAPITOLUL III Evaluarea externă a calității educației

Art. 208 (1) O formă specifică de evaluare instituțională, diferită de inspecția generală a Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin, o reprezintă evaluarea instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, realizată de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;

(2) Evaluarea externă a calității educației în Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin se realizează, în conformitate cu prevederile legale, de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;

(3) Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin se supune procesului de evaluare și acreditare, în condițiile legii;

(4) Evaluarea, autorizarea și acreditarea se fac la nivelul structurilor instituționale, conform prevederilor legale;

(5) În cazul Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin supuse evaluării externe realizate de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, în bugetele acestuia vor fi asigurate, în mod distinct, din finanțarea de bază, sumele necesare

acoperirii costurilor, conform tarifelor percepute de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar pentru această activitate.

TITLUL IX: PARTENERI EDUCAȚIONALI

CAPITOLUL I Drepturile părinților, tutorilor sau susținătorilor legali

Art. 209 (1) Părinții, tutorii sau susținătorii legali ai elevului sunt parteneri educaționali principali ai Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin;

(2) Părinții, tutorii sau susținătorii legali ai elevului au acces la toate informațiile legate de sistemul de învățământ care privesc educația copiilor lor;

(3) Părinții, tutorii sau susținătorii legali ai elevului au dreptul de a fi susținuți de sistemul de învățământ, pentru a se educa și a-și îmbunătăți aptitudinile ca parteneri în relația familie-școală.

Art. 210 (1) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului are dreptul să fie informat periodic referitor la situația școlară și la comportamentul propriului copil;

(2) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului are dreptul să dobândească informații referitoare numai la situația propriului copil, inclusiv prin consultarea catalogului on-line.

Art. 211 (1) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al copilului/elevului are acces în incinta Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin în concordanță cu procedura de acces, dacă:

a) a fost solicitat/a fost programat pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu directorul/directorul adjunct al Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin;

b) desfășoară activități în comun cu cadrele didactice;

c) depune o cerere/alt document la secretariatul Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin;

d) participă la întâlnirile programate cu profesorul diriginte;

e) participă la acțiuni organizate de părinți;

(2) Consiliul de administrație are obligația stabilirii procedurii de acces al părinților, tutorilor sau susținătorilor legali în Liceul Tehnologic Lucian Blaga Reghin.

Art. 212 Părinții, tutorii sau susținătorii legali au dreptul să se constituie în asociații cu personalitate juridică, conform legislației în vigoare.

Art.213(1)Rezolvarea situațiilor conflictuale sesizate de părintele/tutorele/susținătorul legal al elevului în care este implicat propriul copil se face prin discuții amiabile cu salariatul Liceului

Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin implicat/ profesorul diriginte.

Părintele/tutorele/susținătorul legal al elevului are dreptul de a solicita ca la discuții să participe și reprezentantul părinților. În situația în care discuțiile amiabile nu conduc la rezolvarea conflictului, părintele/tutorele/susținătorul legal are dreptul de a se adresa conducerii unității de învățământ, printr-o cerere scrisă, în vederea rezolvării problemei;

(2) În cazul în care părintele/tutorele/susținătorul legal consideră că starea conflictuală nu a fost rezolvată la nivelul Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin, acesta are dreptul de a se adresa, în scris, inspectoratului școlar pentru a media și rezolva starea conflictuală.

CAPITOLUL II Îndatoririle părinților, tutorilor sau susținătorilor legali

Art. 214 (1) Potrivit prevederilor legale părintele, tutorele sau susținătorul legal are obligația de a asigura frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu și de a lua măsuri pentru școlarizarea elevului, până la finalizarea studiilor;

(2) Părintele, tutorele sau susținătorul legal care nu asigură școlarizarea elevului, în perioada învățământului obligatoriu, este sancționat, conform legislației în vigoare, cu amendă cuprinsă între 100 lei și 1.000 lei ori este obligat să presteze muncă în folosul comunității,

(3) Constatarea contravenției și aplicarea amenzilor contravenționale prevăzute la alin.(2) se realizează de către persoanele împuternicite de primar în acest scop, la sesizarea consiliului de administrație al Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin;

(4) Conform legislației în vigoare, la înscrierea elevului în Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin, părintele, tutorele sau susținătorul legal are obligația de a prezenta documentele medicale solicitate, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă/formațiune de studiu/pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți elevi din Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin,

(5) Părintele, tutorele sau susținătorul legal are obligația ca, cel puțin o dată pe lună, să ia legătura cu profesorul diriginte pentru a cunoaște evoluția elevului, telefonic/ la ora de consiliere/ședința cu părinții. Prezența părintelui, tutorelui sau susținătorului legal va fi consemnată în caietul profesorului diriginte, cu nume, dată și semnătură;

(6) Părintele, tutorele sau susținătorul legal are obligația să informeze profesorul diriginte în legătură cu plecarea sa în străinătate pentru muncă, asigurând un tutore în lipsa sa, cu acte doveditoare;

(7) Părintele, tutorele sau susținătorul legal răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin, cauzate de elev;

(8) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului din ciclul inferior al liceului are obligația de a solicita, în scris, retragerea elevului în vederea înscrierii acestuia într-o unitate de învățământ din străinătate.

Art. 215 Se interzice oricăror persoane agresarea fizică, psihică, verbală etc., a elevilor și a personalului Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin.

Art. 216 (1) Respectarea prevederilor prezentului regulament și a regulamentului de organizare și funcționare a Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin este obligatorie pentru părinții, tutorii sau susținătorii legali ai copiilor/elevilor;

(2) Nerespectarea dispozițiilor art. 214 alin. (7), art. 215 și art. 216 atrage răspunderea persoanelor vinovate conform dreptului comun.

CAPITOLUL III Adunarea generală a părinților

Art. 217 (1) Adunarea generală a părinților este constituită din toți părinții, tutorii sau susținătorii legali ai elevilor de la formațiunea de studiu:

(2) Adunarea generală a părinților hotărăște referitor la activitățile de susținere a cadrelor didactice și a echipei manageriale a Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin, în demersul de asigurare a condițiilor necesare educării elevilor;

(3) În adunarea generală a părinților se discută problemele generale ale colectivului de elevi și nu situația concretă a unui elev. Situația unui elev se discută individual, numai în prezența părintelui, tutorelui sau susținătorului legal al elevului respectiv.

Art. 218 (1) Adunarea generală a părinților se convoacă de către profesorul diriginte, de către președintele comitetului de părinți al clasei, de către 1/3 din numărul total al membrilor săi ori al elevilor clasei, sau de către directorul Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin.

(2) Adunarea generală a părinților se convoacă semestrial sau ori de câte ori este nevoie, este valabilă întru unitate în prezența a jumătate plus unu din totalul părinților, tutorilor sau susținătorilor legali ai elevilor din grupa/clasa respectivă și adoptă hotărâri cu votul a jumătate plus unu din cei prezenți. În caz contrar se convoacă o nouă adunare generală a părinților, în cel mult 7 zile, în care se pot adopta hotărâri, indiferent de numărul celor prezenți, cu votul a jumătate plus unu din aceștia.

CAPITOLUL IV Comitetul de părinți

Art. 219 (1) În Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin, la nivelul fiecărei clase, se înființează și funcționează comitetul de părinți;

(2) Comitetul de părinți se alege, prin majoritate simplă a voturilor, în fiecare an, în adunarea generală a părinților, convocată de profesorul diriginte care prezidează ședința;

(3) Convocarea adunării generale pentru alegerea comitetului de părinți are loc în primele 15 zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar;

(4) Consiliul de conducere al comitetului de părinți pe clasă se compune din 3 persoane: un președinte și 2 membrii. În prima ședință după alegere, membrii comitetului decid responsabilitățile fiecăruia, pe care le comunică profesorului diriginte;

(5) Consiliul de conducere al comitetului de părinți pe clasă reprezintă interesele părinților, tutorilor sau susținătorilor legali ai elevilor clasei în adunarea generală a părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, în consiliul profesoral, în consiliul clasei și în relațiile cu echipa managerială.

Art. 220 Consiliul de conducere al Comitetului de părinți pe clasă are următoarele atribuții:

a) pune în practică deciziile luate de către adunarea generală a părinților elevilor clasei. Deciziile se iau cu majoritatea simplă a voturilor părinților, tutorilor sau susținătorilor legali prezenți;

b) susține organizarea și desfășurarea de proiecte, programe și activități educative extrașcolare la nivelul clasei și Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin;

c) susține organizarea și desfășurarea de programe de prevenire și combaterea violenței, asigurarea siguranței și securității, combaterea discriminării și reducerea absenteismului în mediul școlar;

d) susține activitățile dedicate întreținerii, dezvoltării și modernizării bazei materiale a clasei și a Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin, prin strângerea de cotizații voluntare de la membrii asociației de părinți, după caz, și atragerea de fonduri bănești și donații de la persoane fizice sau juridice, colectate prin asociația de părinți cu personalitate juridică cu respectarea prevederilor legale în domeniul financiar;

e) sprijină conducerea Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin și profesorul diriginte și se implică activ în întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a clasei și a Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin;

f) susține organizarea și desfășurarea de activități de consiliere și orientare socioprofesionale;

g) se implică în asigurarea securității elevilor în cadrul activităților educative, extrașcolare și extracurriculare;

h) prezintă, semestrial, adunării generale a părinților, justificarea utilizării fondurilor alocate, dacă acestea există.

Art. 221- Președintele comitetului de părinți pe clasă reprezintă interesele părinților, tutorilor sau susținătorilor legali în relațiile cu organizația de părinți și prin aceasta în relație cu conducerea Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin și alte foruri, organisme și organizații.

Art. 222- (1) Comitetul de părinți poate decide să susțină, inclusiv financiar prin asociația de părinți cu personalitate juridică, cu respectarea prevederilor legale în domeniul financiar, întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a clasei. Hotărârea comitetului de părinți nu este obligatorie;

(2) Sponsorizarea unei clase de către un operator economic/persoane fizice se face cunoscută comitetului de părinți. Sponsorizarea nu atrage după sine drepturi suplimentare pentru elevi/părinți, tutori sau susținători legali.

(3) Este interzisă și constituie abatere disciplinară implicarea elevilor sau a personalului din Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin în strângerea sau gestionarea fondurilor.

CAPITOLUL V Consiliul reprezentativ al părinților/Asociația de părinți

Art. 223- (1) La nivelul Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin funcționează Consiliul reprezentativ al părinților;

(2) Consiliul reprezentativ al părinților din Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin este compus din președinții comitetelor de părinți;

(3) Consiliul reprezentativ al părinților este o structură, fără personalitate juridică, a cărei activitate este reglementată printr-un regulament adoptat prin hotărârea adunării generale a părinților din Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin, care nu are patrimoniu, nu are buget de venituri și cheltuieli, nu are dreptul de a colecta cotizații, donații și a primi finanțări de orice fel de la persoane fizice sau juridice. Se poate implica în activitățile Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin prin acțiuni cu caracter logistic — voluntariat;

(4) La nivelul Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin se poate constitui Asociația de părinți în conformitate cu legislația în vigoare, privind asociațiile și fundațiile.

Art. 224- (1) Consiliul reprezentativ al părinților își desemnează președintele și 2 vicepreședinți ale căror atribuții se stabilesc imediat după desemnare, de comun acord între cei 3, și se consemnează în procesul-verbal al ședinței;

(2) Consiliul reprezentativ al părinților se întrunește în ședințe ori de câte ori este necesar. Convocarea ședințelor Consiliului reprezentativ al părinților se face de către președintele acestuia sau, după caz, de unul dintre vicepreședinți;

(3) Consiliul reprezentativ al părinților desemnează reprezentanții părinților, tutorilor sau susținătorilor legali în organismele de conducere și comisiile Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin;

(4) Consiliul reprezentativ al părinților decide prin vot deschis, cu majoritatea simplă a voturilor celor prezenți;

(5) Președintele reprezintă Consiliul reprezentativ al părinților în relația cu alte persoane fizice și juridice;

(6) Președintele prezintă, anual, raportul de activitate al Consiliului reprezentativ al părinților.

Art. 225- Consiliul reprezentativ al părinților are următoarele atribuții:

a) propune Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin discipline și domenii care să se studieze prin curriculumul la decizia școlii, inclusiv din oferta națională;

b) sprijină parteneriatele educaționale între Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin și instituțiile/organizațiile cu rol educativ din comunitatea locală;

c) susține Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin în derularea programelor de prevenire, de combatere a absenteismului, a violenței în mediul școlar, a consumului de substanțe interzise, etc.;

d) promovează Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin în comunitatea locală;

e) se ocupă de conservarea, promovarea și cunoașterea tradițiilor culturale specifice minorităților în plan local, de dezvoltarea multiculturalității și a dialogului cultural;

f) susține Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin în organizarea și desfășurarea tuturor activităților;

g) susține conducerea Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin în organizarea și în desfășurarea consultațiilor cu părinții, tutorii sau susținătorii legali, pe teme educaționale;

h) colaborează cu instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului, cu organele de autoritate tutelară sau cu organizațiile nonguvernamentale cu atribuții în acest sens, în vederea soluționării situației elevilor care au nevoie de ocrotire;

- i) susține Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin în activitatea de consiliere și orientare socioprofesională sau de integrare socială a absolvenților;
- j) propune măsuri pentru școlarizarea elevilor din învățământul obligatoriu și încadrarea în muncă a absolvenților;
- k) se implică direct în activitățile din cadrul parteneriatelor ce se derulează în Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin, la solicitarea cadrelor didactice;
- l) sprijină conducerea Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin în asigurarea sănătății și securității elevilor.

Art. 226- (1) Consiliul reprezentativ al părinților din Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin poate face demersuri privind atragerea de resurse financiare, care vor fi gestionate de către școală constând în contribuții, donații, sponsorizări etc., din partea unor persoane fizice sau juridice din țară și din străinătate, care vor fi utilizate pentru:

- a) modernizarea și întreținerea patrimoniului Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin, a bazei materiale și sportive;
- b) acordarea de premii și de burse elevilor;
- c) sprijinirea financiară a unor activități extrașcolare, inclusiv proiecte și parteneriate;
- d) acordarea de sprijin financiar sau material copiilor care provin din familii cu situație materială precară;
- e) alte activități care privesc bunul mers al unității de învățământ sau care sunt aprobate de adunarea generală a părinților pe care îi reprezintă.

(2) Organizația de părinți colaborează cu structurile asociative ale părinților la nivel local, județean, regional și național.

CAPITOLUL VI Contractul educațional

Art. 227 (1) Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin încheie cu părinții, tutorii sau susținătorii legali, în momentul înscrierii elevilor, în registrul unic matricol, un contract educațional în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale părților;

(2) Modelul contractului educațional este particularizat la nivelul Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin prin decizia consiliului de administrație, după consultarea Consiliului de părinți al Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin.

Art. 228 (1) Contractul educațional este valabil pe toată perioada de școlarizare în cadrul Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin;

(2) Eventualele modificări ale unor prevederi din contractul educațional se pot realiza printr-un act adițional acceptat de ambele părți și care se atașează contractului educațional.

Art. 229 (1) Contractul educațional va cuprinde în mod obligatoriu: datele de identificare ale părților semnatare — respectiv Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin, beneficiarul primar al educației, părintele, tutorele sau susținătorul legal, scopul pentru care se încheie contractul educațional, drepturile părților, obligațiile părților, durata valabilității contractului, alte clauze;

(2) Contractul educațional se încheie în două exemplare originale, unul pentru părinte, tutore sau susținător legal, altul pentru Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin și își produce efectele de la data semnării;

(3) Consiliul de administrație monitorizează modul de îndeplinire a obligațiilor prevăzute în contractul educațional;

(4) Comitetul de părinți al clasei urmărește modul de îndeplinire a obligațiilor prevăzute în contractul educațional de către fiecare părinte, tutore sau susținător legal și adoptă măsurile care se impun în cazul încălcării prevederilor cuprinse în acest document.

CAPITOLUL VII Școala și comunitatea. Parteneriate/Procoloale între Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin și alți parteneri educaționali

Art. 230 Autoritățile administrației publice locale, precum și reprezentanți ai comunității locale colaborează cu consiliul de administrație și cu directorul, în vederea atingerii obiectivelor Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin.

Art. 231 Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin poate realiza parteneriate cu asociații, fundații, instituții de educație și cultură, organisme economice și organizații guvernamentale și nonguvernamentale sau alte tipuri de organizații, în interesul beneficiarilor direcți ai educației.

Art. 232 Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin, de sine stătător sau în parteneriat cu autoritățile administrației publice locale și cu alte instituții și organisme publice și private: case de cultură, furnizori de formare continuă, parteneri sociali, organizații

nonguvernamentale și altele asemenea pot organiza la nivel local centre comunitare de învățare permanentă, pe baza unor oferte de servicii educaționale adaptate nevoilor specifice diferitelor grupuri-țintă interesate.

Art. 233 (1) Parteneriatul cu autoritățile administrației publice locale are ca scop derularea unor activități/programe educaționale în vederea atingerii obiectivelor educaționale stabilite de Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin.

(2) Activitățile derulate în parteneriat nu pot avea conotații politice, de propagandă electorală, de prozelitism religios și nu pot fi contrare moralei sau legilor statului;

(3) Autoritățile administrației publice locale asigură condițiile și fondurile necesare pentru implementarea și respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă și pentru asigurarea securității elevilor și a personalului în perimetrul Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin.

Art. 234 (1) Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin încheie parteneriate și protocoale de colaborare cu operatorii economici, în vederea derulării orelor de instruire practică;

(2) Protocolul conține prevederi clare cu privire la responsabilitățile părților, referitoare la asigurarea securității elevilor și a personalului școlii, respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă, asigurarea transportului la și de la operatorul economic, durata activităților, drepturile și îndatoririle elevilor, utilizarea fondurilor realizate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. De asemenea, unitățile de învățământ profesional și tehnic încheie parteneriate și protocoale de colaborare cu operatorii economici, în vederea derulării orelor de instruire practică. Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin încheie contracte de parteneriat cu unul sau mai mulți operatori economici sau cu o asociație/un consorțiu de operatori economici și cu unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia se află unitatea școlară. Pentru pregătirea profesională, fiecare elev major, respectiv părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului minor din aceste unități de învățământ prevăzute încheie un contract de pregătire practică individual cu operatorul economic și unitatea de învățământ. Contractele prevăzute se reglementează prin metodologii specifice aprobate prin ordin al ministerului.

Art. 235 (1) Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin încheie protocoale de parteneriat cu organizații nonguvernamentale, unități medicale, poliție, jandarmerie, instituții de cultură, asociații profesionale, alte organisme, în vederea atingerii obiectivelor educaționale stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională/planul de acțiune al Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin;

(2) Protocolul *Anexa 3) conține prevederi cu privire la responsabilitățile părților implicate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

(3) În cazul derulării unor activități în afara perimetrului Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin, în protocol se va specifica concret cărei părți îi revine responsabilitatea asigurării securității elevilor;

(4) Bilanțul activităților realizate va fi făcut public, prin afișare la sediul unității, pe site-ul școlii, prin comunicate de presă și prin alte mijloace de informare;

(5) Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin poate încheia protocoale de parteneriat și pot derula activități comune cu unități de învățământ din străinătate, având ca obiectiv principal dezvoltarea personalității copiilor și a tinerilor, respectându-se legislația în vigoare din statele din care provin instituțiile respective;

(6) Reprezentanții părinților, tutorilor sau susținătorilor legali se vor implica direct în buna derulare a activităților din cadrul parteneriatelor ce se derulează în Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin.

TITLUL X DISPOZIȚII TRANZITORII FINALE

Art. 236 Se interzice constituirea de fonduri de protocol sau a oricărui alt fond destinat derulării examenelor/evaluărilor naționale.

Art. 237 În Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin este interzis:

(1) fumatul este interzis, conform prevederilor legislației în vigoare;

(2) utilizarea telefoanelor mobile; prin excepție de la această prevedere, este permisă utilizarea acestora în timpul orelor de curs, numai cu acordul cadrului didactic, în situația folosirii lor în procesul educativ sau în situații de urgență. Pe durata orelor de curs telefoanele mobile se păstrează în locuri special amenajate, sau indicate de profesorul clasei din sala de clasă, setate astfel încât să nu deranjeze procesul educativ.

Art. 238 (1) În Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin se asigură dreptul fundamental la învățătură și este interzisă orice formă de discriminare a elevilor și a personalului din unitate;

(2) În Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin sunt interzise măsurile care pot limita accesul la educație al elevilor, cum ar fi, de exemplu, efectuarea de către aceștia a serviciului

LICEUL TEHNOLOGIC "LUCIAN BLAGA
545300 Reghin, Str. Vânătorilor, Nr. 29-31, Jud. Mureș ROMÂNIA
Tel/fax: 0265-521.116
www.lbreghin.ro
e-mail: liceulblagareghin@yahoo.com

pe școală, interzicerea participării la cursuri sau sancționarea elevilor care nu poartă uniforma unității de învățământ sau altele asemenea;

(3) La elaborarea regulamentului de organizare și funcționare și regulamentului intern se respectă și prevederile din Statutul elevului, aprobat prin ordin al ministrului educație naționale.

Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Tabel cu detalii privind abaterile de la regulamentul intern și sancțiuni aplicabile

Nr. crt.	Abateri disciplinare	Sancțiuni/Măsurile de remediere		Observații
		Prima abatere	Abateri repetate	
1	Absențe nemotivate	<ul style="list-style-type: none"> • la 10 absențe nemotivate sau la 10% absențe nejustificate din numărul de ore pe semestru la o disciplină/modul (adică 2 absențe la o disciplină cu o oră pe săptămână.) –scăderea notei la purtare cu un 1 punct • la 20 de absențe nemotivate sau 15% din totalul orelor de la o singură disciplină/modul, cumulate pe un an școlar (6 absențe nemotivate la o materie cu o oră) - preaviz de exmatriculare. Acesta se întocmește în scris de diriginte, se semnează de director și se înmânează părintelui/tutorei legal sau elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani, sub semnătură. Se scad 2-3 puncte în funcție de numărul absențelor. • la un număr de cel puțin 40 de absențe nejustificate din totalul orelor de studiu sau cel puțin 30% din totalul orelor la o singură disciplină de studiu/modul, cumulate pe un an școlar (11 absențe la o disciplină cu o oră pe săptămână) - exmatriculare (Se poate aplica doar dacă în prealabil s-a înmănat preavizul de exmatriculare.) 		<ul style="list-style-type: none"> • Absențele elevilor care pleacă de la școală în timpul programului, sunt considerate în mod automat nemotivate, dacă elevul înainte de plecare n-a obținut acordul dirigintelui (locțiitor), a directorului sau a profesorului de la oră. Nu se admit cererile ulterioare de motivare! • preavizul de exmatriculare, exmatricularea vizează doar elevii din clasele XI-XII
2	Întârzierea la oră	<ul style="list-style-type: none"> • observație individuală 	absență nemotivată	

3	Nerespectarea ținutei decente și îngrijite în școală	<ul style="list-style-type: none"> • observație individual 	<ul style="list-style-type: none"> • muștrare scrisă • scăderea notei la purtare în funcție de gradul indecenței în ținută 	
4	Manifestarea de comportamente jignitoare, indecente, de intimidare, de discriminare, și provocarea, instigarea la acte de violență în limbaj și comportament față de colegi, personalul didactic și nedidactic al Liceului Tehnologic Lucian Blaga	<ul style="list-style-type: none"> • muștrare scrisă • scăderea notei la purtare între 1-4 puncte, în funcție de gravitate • consiliere psihologică 	<ul style="list-style-type: none"> • scăderea notei la purtare sub 6 • mutarea disciplinară cls IX-X • exmatricularea cls. XI-XII, în cazuri grave 	
5	Deteriorarea bunurilor din patrimoniul Liceului Tehnologic Lucian Blaga și producerea de pagube materiale în timpul activităților extrașcolare	<ul style="list-style-type: none"> • observația individuală • plata bunurilor deteriorate • consiliere • scăderea notei la purtare între 1-4 puncte, în funcție de gravitate 	<ul style="list-style-type: none"> • muștrare scrisă • plata bunurilor deteriorate • scăderea notei la purtare între 3-7 puncte, în funcție de gravitate 	
4	Deteriorarea sau pierderea manualelor școlare și a cărților din biblioteca școlară	<ul style="list-style-type: none"> • observația individuală • înlocuirea materialelor deteriorate sau lipsă 	<ul style="list-style-type: none"> • muștrare scrisă • înlocuirea materialelor deteriorate sau lipsă 	
5	Distrușgerea, modificarea, completarea documentelor școlare, precum cataloage, foi matricole, carnete de elevi, adeverințe medicale, și orice alte documente	<ul style="list-style-type: none"> • muștrare scrisă • scăderea notei la purtare cu 1 punct – pentru modificare în carnetul de note • scăderea notei la purtare cu minim 3 puncte pentru restul materialelor menționate 	<ul style="list-style-type: none"> • mutarea disciplinară cls IX-X • scăderea notei la purtare cu 5-7 puncte • exmatricularea cls. XI-XII 	

	din această categorie, dar și complicitatea la orice acțiune menționată mai sus			
6	Introducerea și difuzarea în Liceul Tehnologic Lucian Blaga, prin orice mijloace, inclusiv on-line, a materialelor care prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea, unitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența, intoleranța sau care lezează imaginea publică a unei persoane sau a liceului.	<ul style="list-style-type: none"> • muștrare scrisă • scăderea notei la purtare cu 3 puncte 	<ul style="list-style-type: none"> • scăderea notei la purtare la 4 • mutarea disciplinară cls IX-X • exmatricularea cls. XI-XII 	
7	Difuzarea materialelor electorale, de prozelitism religios, cu caracter obscen sau pornografic, prin orice mijloace, inclusiv on-line, în incinta Liceul Tehnologic Lucian Blaga	<ul style="list-style-type: none"> • muștrare scrisă • scăderea notei la purtare cu 2 puncte • consiliere psihologică 	<ul style="list-style-type: none"> • scăderea notei la purtare cu câte 2 puncte la fiecare repetare a abaterii • mutarea disciplinară cls IX-X • exmatricularea cls. XI-XII 	
8	Fotografierea/filmarea colegilor sau a personalului didactic și nedidactic fără acordul acestora, inclusiv trucarea	<ul style="list-style-type: none"> • muștrare scrisă • scăderea notei la purtare cu 2 puncte • consiliere 	<ul style="list-style-type: none"> • mutarea disciplinară cls IX-X • scăderea notei la purtare cu câte 2 puncte la fiecare repetare a abaterii • exmatricularea cls. XI-XII 	

	unor fotografii sau filme, aducând prejudicii școlii și imaginii acestora și publicarea în mass-media sau on-line.			
9	Deținerea și/sau consumul de droguri, substanțe etnobotanice și alte substanțe interzise	<ul style="list-style-type: none"> • convocarea părinților • anunțarea serviciului "Anti-drog"/ Poliția • scăderea notei la purtare sub 5 	<ul style="list-style-type: none"> • mutarea disciplinară cls IX-X • scăderea notei la purtare la 2 • exmatricularea cls. XI-XII 	
10	Deținerea și/sau consumul de băuturi alcoolice	<ul style="list-style-type: none"> • convocarea părinților • scăderea notei la purtare sub 6 	<ul style="list-style-type: none"> • mutarea disciplinară cls IX-X • scăderea notei la purtare la 4 • exmatricularea cls. XI-XII 	
11	Fumatul în spații deschise din perimetrul școlii, utilizând țigări sau dispozitive electronice de orice tip	<ul style="list-style-type: none"> • convocarea părinților • anunțarea Poliției • mustrare scrisă • scăderea notei la purtare la 9 	<ul style="list-style-type: none"> • scăderea notei la purtare cu câte 2 puncte la fiecare repetare a abaterii • anunțarea Poliției 	
12	Fumatul în spații închise din perimetrul școlii, utilizând țigări sau dispozitive electronice de orice tip	<ul style="list-style-type: none"> • convocarea părinților • anunțarea Poliției • mustrare scrisă • scăderea notei la purtare la 7 	<ul style="list-style-type: none"> • scăderea notei la purtare cu câte 3 puncte la fiecare repetare a abaterii 	
13	Nepăstrarea curățeniei în sălile de clase și a laboratoarelor	<ul style="list-style-type: none"> • observație individuală 	<ul style="list-style-type: none"> • scăderea notei la purtare cu câte 1 punct la fiecare repetare a abaterii 	
14	Furtul de la colegi, personalul didactic/ nedidactic și din patrimoniul școlii	<ul style="list-style-type: none"> • observație individuală • anunțarea Poliției • scăderea notei la purtare 1-4 puncte, în funcție de gravitate 	<ul style="list-style-type: none"> • mustrare scrisă • anunțarea Poliției • scăderea notei la purtare 2-6 puncte, în funcție de gravitate 	Liceul Tehnologic Lucian Blaga nu își asumă răspunderea pentru dispariția bunurilor sau banilor

				elevilor.
15	Accidentarea unor persoane prin aruncarea de la etaj cu obiecte pe fereastră, etc.	<ul style="list-style-type: none"> • observație individuală • scăderea notei la purtare, în funcție de gravitatea faptei 	<ul style="list-style-type: none"> • mustrare scrisă • scăderea notei la purtare, în funcție de gravitatea faptei 	
16	Lansarea anunțurilor false către serviciile de urgență în timpul programului școlar	<ul style="list-style-type: none"> • observația individuală • scăderea notei la purtare la 8 • consiliere 	<ul style="list-style-type: none"> • mustrare scrisă • scăderea notei la purtare cu câte 2puncte la fiecare repetare a abaterii 	
17	Utilizarea telefoanelor mobile în timpul orelor de curs, fără acordul profesorului de la clasă	<ul style="list-style-type: none"> • observația individuală • consiliere 	<ul style="list-style-type: none"> • mustrare scrisă • scăderea notei la purtare cu câte 1punct la fiecare repetare a abaterii 	
18	Introducerea și/sau utilizarea în perimetrul școlii de orice tipuri de arme sau produse pirotehnice, precum muniție, petarde, pocnitori sau alte asemenea, spray-uri lacrimogene, paralizante sau alte asemenea	<ul style="list-style-type: none"> • convocarea părinților • anunțarea Poliției • mustrare scrisă • scăderea notei la purtare între 2-6 puncte 	<ul style="list-style-type: none"> • mutarea disciplinară cls IX-X • scăderea notei la purtare la 2 • exmatricularea cls. XI-XII 	
19	Organizare și/sau participare la jocuri de noroc	<ul style="list-style-type: none"> • convocarea părinților • mustrare scrisă • scăderea notei la purtare la 9 	<ul style="list-style-type: none"> • convocarea părinților • mutarea disciplinară cls IX-X • scăderea notei la purtare la 7 • exmatricularea cls. XI-XII 	
20	Invitarea/ facilitarea	<ul style="list-style-type: none"> • observația individuală 	<ul style="list-style-type: none"> • mustrare scrisă 	

	intrării persoanelor străine în școală, fără acordul conducerii	<ul style="list-style-type: none"> • scăderea notei la purtare între 2-5 puncte, în cazul producerii de acte de violență verbală/ fizică și de pagube materiale • după caz, anunțarea Poliției • după caz, înlocuirea bunurilor deteriorate 	<ul style="list-style-type: none"> • scăderea notei la purtare sub 5 • după caz, anunțarea Poliției • după caz, înlocuirea bunurilor deteriorate 	
21	Părăsirea perimetrului școlii în timpul programului școlar, fără bilet de voie sau neînsoțit de un cadru didactic	<ul style="list-style-type: none"> • observația individuală 	<ul style="list-style-type: none"> • mustrare scrisă • scăderea notei la purtare cu câte 1punct la fiecare repetarea a abaterii 	
22	Blocarea căilor de acces în spațiile de învățare și parcare în perimetrul liceului	<ul style="list-style-type: none"> • mustrare scrisă • scăderea notei la purtare, în funcție de gravitatea faptei 	<ul style="list-style-type: none"> • scăderea notei la purtare, în funcție de gravitatea faptei • după caz, mutarea disciplinară cls IX-X • după caz, exmatricularea cls. XI-XII 	

Observații generale aplicabile tuturor sancțiunilor:

1. Se recomandă consilierea elevilor de către profesor diriginte și după caz de psihologul școlar.
2. Părinții, tutorii sau susținătorii legali sunt informați de sancțiunile aplicate copilului/ elevului liceului conform regulamentului în vigoare printr-un document tipizat înregistrat la secretariatul liceului.
3. Toate sancțiunile se aplică și în cadrul activităților extracuriculare.
4. Abaterea disciplinară din timpul orelor de curs este consemnată într-un referat întocmit de profesorul de la clasă, în urma căruia profesorul diriginte decide următorii pași în sancționarea elevului în cauză, și după caz, convoacă consiliul clasei.

LICEUL TEHNOLOGIC "LUCIAN BLAGA
545300 Reghin, Str. Vânătorilor, Nr. 29-31, Jud. Mureș ROMÂNIA
Tel/fax: 0265-521.116
www.lbreghin.ro
e-mail: liceulblagareghin@yahoo.com
ANEXA 2

Modelul contractului educațional

LICEUL TEHNOLOGIC "LUCIAN BLAGA
545300 Reghin, Str. Vânătorilor, Nr. 29-31, Jud. Mureș ROMÂNIA
Tel/fax: 0265-521.116
www.lbreghin.ro
e-mail: liceulblagareghin@yahoo.com

Având în vedere prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cumodificările și completările ulterioare, ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.079/2016, ale Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se încheie prezentul:

CONTRACT EDUCAȚIONAL

I. Părțile semnatare

1. Unitatea de învățământ Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin, cu sediul în Reghin, str. Vânătorilor, nr. 29- 31, jud. Mureș, reprezentată prin director, domnul Ababei Costel- Lucian
2. Beneficiarii secundari ai învățământului preuniversitar în Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin definiți, conform legii, drept familiile elevilor, reprezentată prin doamna/domnul, părinte/tutore/suținător legal al elevului, cu domiciliul în,
3. Beneficiarii primari ai învățământului preuniversitar în Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin definiți, conform legii, drept elevi, reprezentat prin elevul

II. Scopul contractului: asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educația beneficiarilor primari ai educației.

III. Drepturile părților: drepturile părților semnatare ale prezentului contract sunt cele prevăzute în Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar și în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unității de învățământ.

IV. Părțile au cel puțin următoarele obligații:*)

1. Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin se obligă:
 - a) să asigure condițiile optime de derulare a procesului de învățământ;

b) să asigure respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin ;

c) să asigure că tot personalul Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin respectă cu strictețe prevederile legislației în vigoare;

d) să asigure că toți beneficiarii primari și secundari ai educației sunt corect și la timp informați cu prevederile legislației specifice în vigoare;

e) ca personalul din Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin să aibă o ținută morală demnă, un comportament responsabil, în concordanță cu valorile educaționale, pe care să le transmită beneficiarului direct;

f) să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a beneficiarului primar al educației;

g) să se asigure că personalul din Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin nu desfășoară acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a beneficiarului primar al educației, viața intimă, privată și familială a acestuia;

h) să se asigure că personalul din Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin nu va aplica pedepse corporale și nu va agresa verbal sau fizic beneficiarul primar al educației;

i) ca personalul didactic să evalueze direct beneficiarii primari ai educației, corect și transparent, și să nu condiționeze această evaluare sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje;

j) să desfășoare în Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin activități care respectă normele de moralitate și nu pun în niciun moment în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a beneficiarilor primari ai educației, respectiv a Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin;

k) să asigure că în Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin sunt interzise activitățile de natură politică și prozelitism religios.

2. Beneficiarul secundar al învățământului preuniversitar în Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin are următoarele obligații:

a) asigură frecvența școlară a beneficiarului primar în învățământul obligatoriu și ia măsuri pentru școlarizarea acestuia, până la finalizarea studiilor;

b) prezintă documentele medicale solicitate la înscrierea beneficiarului primar al educației în Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel

de clasă pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți beneficiari direcți din colectivitate/unitatea de învățământ;

c) cel puțin o dată pe lună ia legătura cu profesorul diriginte pentru a cunoaște evoluția beneficiarului primar al educației, telefonic și/sau la ora de consiliere;

d) răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul școlii, cauzate de beneficiarul primar al educației;

e) respectă prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin;

f) nu agrează fizic, psihic, verbal elevii și personalul Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin .

3. Beneficiarul direct al învățământului preuniversitar în Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin are următoarele obligații:

a) de a se pregăti la fiecare disciplină/modul de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;

b) de a frecventa cursurile;

c) de a avea un comportament civilizată și o ținută decentă în Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin;

e) de a respecta Regulamentul de organizare și funcționare a al Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin, regulile de circulație, normele de securitate și de sănătate în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție a mediului;

f) de a nu distruge documentele școlare, precum cataloage, carnetele de elev, foi matricole, documente din portofoliul educațional etc.;

g) de a nu deteriora bunurile din patrimoniul Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin (materiale didactice și mijloace de învățământ, cărți de la biblioteca școlii, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ etc.);

h) de a nu aduce sau difuza, în Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța;

i) de a nu organiza/participa la acțiuni de protest, altfel decât este prevăzut în Statutul elevului;

j) de a nu deține/consuma/comercializa, în perimetrul Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin droguri, substanțe etnobotanice, substanțe interzise, băuturi alcoolice, țigări, inclusiv țigări electronice sau alte dispozitive pentru fumat;

k) de a nu introduce și/sau face uz, în perimetrul Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin, de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, cum ar fi muniție, petarde, pocnitori, brichete etc., precum și spray-uri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a beneficiarilor direcți ai educației și a personalului unității de învățământ;

l) de a nu poseda și/sau difuza materiale care au un caracter obscen sau pornografic;

m) de a nu aduce jigniri și de a nu manifesta agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul Liceului Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin sau de a leza în orice mod imaginea publică a acestora;

n) de a nu provoca/instiga/participa la acte de violență în Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin și în proximitatea acesteia;

o) de a nu părăsi incinta școlii în timpul pauzelor sau după începerea cursurilor, fără avizul profesorului diriginte sau, în absența acestuia, a profesorului diriginte înocuitor.

V. Durata contractului: prezentul contract se încheie pe durata întregii școlarizări la Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin.

VI. Alte clauze: pe durata școlarizării vor fi respectate prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Încheiat astăzi,, în două exemplare, în original, pentru fiecare parte.

Liceul Tehnologic "Lucian Blaga" Reghin,

Beneficiar indirect**),

dir. prof. Ababei Costel- Lucian

.....

.....

.....

Am luat la cunoștință.

Beneficiar direct,

(în vârstă de cel puțin 14 ani)

.....

.....

LICEUL TEHNOLOGIC "LUCIAN BLAGA
545300 Reghin, Str. Vânătorilor, Nr. 29-31, Jud. Mureș ROMÂNIA
Tel/fax: 0265-521.116
www.lbreghin.ro
e-mail: liceulblagareghin@yahoo.com